



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2024

№ 340

О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии со ст. 7 и ст. 46 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом №44-оз от 06.06.2016 «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – акт) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – экспертиза) принятых администрацией муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее МО «Выборгский район») муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также инвестиционной деятельности, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для ОРВ и экспертизы является официальный интернет-портал, предназначенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ и экспертизы: regulation.lenreg.ru (далее – официальный сайт).

3. Структурным подразделениям (отраслевым органам) администрации МО «Выборгский район» при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности, а также инвестиционной деятельности проводить ОРВ и экспертизу в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

5. Постановление №3624 от 31.08.2016 «О порядке оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» - признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета экономики и инвестиций администрации.

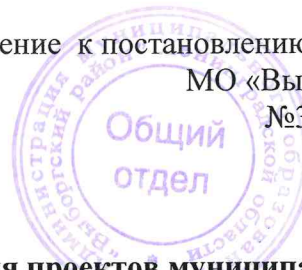
Глава администрации



В.Г. Савинов

Согласовано: Рошкович, Зубенко, Людвикова, Никитин, Антонова, Сукончик
Рассылка: дело, КЭИ, структурные подразделения, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru

СН



**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов, разрабатываемых администрацией муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией МО «Выборгский район» (далее – администрация), в соответствии с законом Ленинградской области от 06.06.2016 № 44-оз «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ленинградской области», с приказом Минэкономразвития России устанавливается:

- процедура ОРВ актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
- процедура экспертизы действующих актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- порядок мониторинга фактического воздействия актов;
- определяются участники ОРВ.

1.2. ОРВ проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также инвестиционной деятельности местного бюджета МО «Выборгский район» и МО «Город Выборг».

1.3. ОРВ актов проводится администрацией в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Администрация проводит ОРВ актов, за исключением:

- проектов постановлений, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Перечень и формы документов для проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта утверждаются администрацией.

II. Участники процедуры ОРВ и экспертизы, их функции

2.1. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются:

- 1) Уполномоченный орган - комитет экономики и инвестиций администрации, ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками актов, на проведение экспертизы актов;
- 2) разработчик проекта – структурное подразделение администрации, а также отраслевой (функциональный) орган администрации, разрабатывающие проект акта;

3) участники публичных обсуждений – объединения предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные и иные организации, граждане, принимающие участие в публичных обсуждениях проектов актов и экспертизе.

2.2. Функции участников проведения ОРВ и экспертизы:

2.2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ проектов актов, экспертизы актов;
- 2) контроль качества исполнения процедур и подготовки заключений об ОРВ разработчика, экспертизы, и контроль качества проведения публичных обсуждений;
- 3) подготовка заключения об ОРВ и экспертизе;
- 4) мониторинг процедур ОРВ и экспертизы;
- 5) формирование ежегодного плана проведения экспертизы актов и размещение его на официальном сайте;

2.2.2. Разработчик проекта осуществляет следующие функции:

- 1) принятие решения о проведении ОРВ и экспертизы проекта акта;
- 2) подготовка проекта акта, пояснительной записки к нему, подготовка уведомления о публичном обсуждении проекта акта и направление указанных документов в уполномоченный орган;
- 3) проведение публичного обсуждения проекта акта и пояснительной записки к нему с заинтересованными лицами;
- 4) инициирование привлечения заинтересованных лиц к обсуждению проекта акта;
- 5) проведение анализа поступивших замечаний и предложений по окончании публичного обсуждения проекта акта;
- 6) составление свода замечаний и предложений по итогам проведения ОРВ проекта акта и направление его в уполномоченный орган;
- 7) внесение дополнений в проект акта с учетом поступивших замечаний и предложений либо обоснованное аргументирование отклонения поступивших предложений и замечаний или их отдельных положений;
- 8) подготовка предварительного заключения об ОРВ проекта акта и направление его в уполномоченный орган.

III. Порядок проведения ОРВ

3.1. Процедура проведения ОРВ проектов актов предусматривает следующие этапы:

- размещение уведомления о публичном обсуждении проекта акта, текста проекта и пояснительной записки к нему на официальном сайте;
- проведение публичного обсуждения проекта акта и пояснительной записки к нему с заинтересованными лицами;
- формирование свода замечаний и предложений, поступивших на официальный сайт и по указанным в уведомлении/опросном листе реквизитам за время проведения публичного обсуждения проекта акта;
- размещение на официальном сайте по итогам этапа публичного обсуждения при проведении ОРВ проекта акта: свода замечаний и предложений, доработанного проекта акта, доработанной пояснительной записки к нему, предварительного заключения об ОРВ и направление в уполномоченный орган уведомления о размещении для подготовки итогового заключения об ОРВ;
- подготовка заключения об ОРВ проекта акта (итогового) уполномоченным органом и размещение его на официальном сайте.

3.2. Разработчик проекта размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичного обсуждения проекта акта (Приложение 1), пояснительную записку к нему (Приложение 2) и опросный лист (Приложение 3).

3.2.1. Пояснительная записка к проекту акта должна содержать в том числе:

- описание проблемы и цели предлагаемого правового регулирования;

- сведения об установлении новых или изменении ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также инвестиционной деятельности и связанных с ними дополнительных расходов;

- сведения о субъектах предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектах инвестиционной деятельности, интересы которых затронуты предлагаемым правовым регулированием;

- сведения об изменении полномочий администрации;

- сведения об оценке дополнительных расходов (доходов) бюджета МО «Выборгский район» и МО «Город Выборг»;

- сведения об установлении новых или изменении ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности и связанных с ними дополнительных расходов;

- описание рассмотренных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования;

- обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы.

3.2.2. В уведомлении срок проведения публичного обсуждения проекта акта устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта, со дня размещения уведомления о публичном обсуждении проекта акта на официальном сайте и составляет:

- не менее 10 рабочих дней – для проектов актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, содержащих положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, новые обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

- не менее 5 рабочих дней – для проектов актов, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия, содержащих положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

Разработчик проекта дополнительно может проводить обсуждения с участниками процедуры ОРВ посредством проведения совещаний в формате «круглого стола», «рабочей группы», видеоконференцсвязи.

Целями проведения публичных обсуждений являются:

- сбор мнений заинтересованных лиц относительно обоснованности выбора варианта предлагаемого правового регулирования регулирующим органом;

- установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета МО «Выборгский район» и МО «Город Выборг», связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

Разработчик проекта обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта акта, подготовить свод замечаний и предложений (Приложение 4) и предварительное заключение об ОРВ проекта акта (Приложение 5). В случае принятия замечаний и предложений проект акта и пояснительная записка к нему дорабатываются разработчиком проекта.

3.3. Доработанный проект акта, пояснительная записка к нему, свод замечаний и предложений, предварительное заключение об ОРВ проекта акта, иные материалы по усмотрению уполномоченного органа (комплект документов) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания публичного обсуждения предоставляются в уполномоченный орган для дальнейшего размещения на официальном сайте с целью подготовки заключения об ОРВ.

3.4. Заключение об ОРВ (Приложение б), прилагаемое к проекту акта, должно содержать выводы:

А) о соответствии проведения процедуры ОРВ проекта акта требованиям порядка проведения ОРВ проектов актов, установленного в соответствии с настоящим Порядком;

Б) об отсутствии либо о наличии в проекте акта положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;
- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета МО «Выборгский район» и МО «Город Выборг».

3.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, уполномоченный орган может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта акта.

В случае выявления несоответствия процедур ОРВ, проведенных в отношении проекта акта, и (или) несоответствия качества проведенной ОРВ требованиям настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ с замечаниями к процедурам, требующими их повторного проведения, и (или) с замечаниями к качеству проведенной оценки.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется в адрес разработчика.

Разработчик устраняет замечания, содержащиеся в заключении, и повторно направляет документы в уполномоченный орган для получения заключения, после чего заключение ОРВ и проект акта направляются разработчиком в структурные подразделения администрации для согласования.

IV. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Экспертиза актов проводится уполномоченным органом.

4.2. Проведение экспертизы предусматривает следующие этапы:

- рассмотрение предложений, поступивших в уполномоченный орган от отраслевых комитетов и заинтересованных лиц, свидетельствующих о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- размещение плана проведения экспертизы актов на официальном сайте;
- размещение уведомления о публичном обсуждении акта на официальном сайте;
- проведение публичного обсуждения акта с заинтересованными лицами;
- составление свода замечаний и предложений по итогам проведения экспертизы акта;
- подготовка заключения об экспертизе акта и его размещение на официальном сайте.

4.3. Экспертиза актов осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от отраслевых органов администрации МО «Выборгский район» и заинтересованных лиц.

На основе предложений о проведении экспертизы акта, поступивших в уполномоченный орган, рабочей группой составляется план проведения экспертизы (далее - план).

Акты включаются в план по решению рабочей группы при наличии сведений, свидетельствующих о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

План утверждается рабочей группой на текущий год и размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

4.4. В случае выявления в акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение об экспертизе должно содержать предложения об отмене или изменении акта, или его отдельных положений.

4.5. Экспертиза акта проводится в сроки, не менее 15 рабочих дней и не превышающие 45 рабочих дней со дня размещения уведомления о публичном обсуждении акта на официальном сайте.

V. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - нормативные правовые акты), в отношении которых проводилась процедура ОРВ, на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского муниципального района, заинтересованных лиц и организаций, действующих на территории Выборгского муниципального района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных лиц, свидетельствующих о наличии положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и (или) иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Выборгского муниципального района или бюджета МО «Город Выборг».

5.2. Перечень актов, подлежащих ОФВ, определяется планом, утверждаемым ежегодно уполномоченным органом на заседании рабочей группы с учётом предложений отраслевых органов администрации Выборгского района.

5.3. Утверждённый план проведения ОФВ актов уполномоченный орган размещает на официальном сайте.

5.4. Срок публичного обсуждения плана составляет не менее 10 рабочих дней со дня его размещения.

5.5. ОФВ действующих актов проводится не ранее, чем через два года после вступления в силу акта, в отношении которого была проведена процедура ОРВ.

5.6. В течение 5 рабочих дней со дня завершения публичных консультаций разработчик осуществляет анализ предложений (или) замечаний и дорабатывает отчет об ОФВ актов - вносит сведения о проведении публичных обсуждений, отчета об ОФВ акта и сроках его проведения, предложения, поступившие в ходе публичных обсуждений. Доработанный отчет об ОФВ актов подписывается руководителем разработчика и направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

6.7. Заключение об ОФВ актов подготавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня разработчиком отчета о ОФВ. В заключении об ОФВ актов содержатся выводы о достижении заявленных целей регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия акта, предложения об отмене или изменении акта, или его отдельных положений (изменение существующего регулирования).

6.8. Заключение об ОФВ актов в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещается уполномоченным органом на официальном сайте, направляется инициатору проведения ОФВ.

6.9. В случае наличия у инициатора ОФВ возражений на заключение разработчик в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения об ОФВ направляет уполномоченному органу свои возражения на заключение, которые подлежат рассмотрению уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

**Уведомление о публичном обсуждении проекта муниципального нормативного
правового акта**

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта (муниципального
нормативного правового акта):

(наименование разработчика проекта)

уведомляет о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного
правового акта (муниципального нормативного правового акта):

(наименование)

Срок проведения публичного обсуждения:

(указание срока)

Способ направления ответов: направление по электронной почте на адрес

(указание адреса электронной почты ответственного лица)

в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме опросного
листа.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его отправки:

(реквизиты ответственного лица, рабочий телефон исполнителя с указанием кода
города, указание рабочего времени)

Прилагаемые к уведомлению документы:

1. Проект муниципального нормативного правового акта (муниципальный нормативный
правовой акт)
2. Пояснительная записка (не прилагается при проведении публичного обсуждения
муниципального нормативного правового акта).
3. Опросный лист.

Комментарий:

Проект муниципального нормативного правового акта _____

(наименование)

или муниципальный нормативный правовой акт _____

(наименование)

устанавливает:

(краткое описание правового регулирования)

В целях оценки регулирующего воздействия указанного проекта муниципального нормативного правового акта (экспертизы муниципального нормативного правового акта) и выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Выборгского района Ленинградской области/МО «Город Выборг»

(наименование регулирующего органа/ уполномоченного органа)

в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Выборгский район» от _____ №_____ проводит публичное обсуждение.

В период публичного обсуждения все заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по данному проекту муниципального нормативного правового акта (муниципальному нормативному правовому акту).

Руководитель
разработчика проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта:

(наименование)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

1.7. Степень регулируемого воздействия

1.8. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел. _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства органов местного самоуправления Выборгского муниципального района

2.7. Иная информация о проблеме:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

4. Сведения о субъектах предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектах инвестиционной деятельности, интересы которых затронуты предлагаемым правовым регулированием

5. Сведения об изменении полномочий органов местного самоуправления

6. Сведения об оценке дополнительных расходов (доходов) местного бюджета

7. Сведения об изменении требований субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности

8. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____.

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
Содержание варианта решения выявленной проблемы			
Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде			

Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
Оценка расходов (доходов) бюджета Выборгского муниципального района и МО «Город Выборг», связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
Оценка рисков неблагоприятных последствий как предлагаемого правового регулирования, так и отсутствие такового			

9.1. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы.

Руководитель разработчика проекта

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

**Опросный лист
для проведения публичных обсуждений
по проекту муниципального нормативного правового акта**

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного _____
(наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование: _____

Сфера деятельности: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

**Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных обсуждений**

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта, актуальной в настоящее время?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием?

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые разработчиком, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

6. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности?

7. Оцените издержки субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и его принятии.

Свод замечаний и предложений

(наименование проекта нормативного правового акта / нормативного правового акта)

Указать перечень органов, организаций и иных заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичного обсуждения

Сведения о лице, направившем замечание или предложение, дата поступления замечания или предложения; способ поступления замечания или предложения (эл. почта, почта, иное)	Структурный элемент проекта нормативного правового акта (действующего нормативного правового акта)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/частично учтено или отклонено; указание причины полного или частичного отклонения)

Разработчик нормативного акта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Предварительное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта**

(наименование разработчика проекта)

в соответствии Порядком проведения процедур ОРВ/экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Выборгского муниципального района МО «Город Выборг», утвержденного постановлением администрации от _____ №__ , провел оценку регулирующего воздействия в отношении:

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

(далее - проект акта) и сообщает следующее.

По результатам проведения процедуры оценки регулирующего воздействия установлено, что:

Проект акта направлен разработчиком проекта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия

(впервые/повторно)

<1>

(информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведено публичное обсуждение проекта акта в сроки с

по _____

Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичным обсуждением по проекту акта и пояснительной записке об оценке регулирующего воздействия:

начало: «__» _____ 202__ г.;

окончание: «__» _____ 202__ г.

Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичного обсуждения по проекту акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено:

полностью: _____, учтено частично: _____

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном информационном сайте по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, полученной в ходе проведения публичного обсуждения, представляем следующие выводы:

(по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Выборгского района Ленинградской области/МО «Город Выборг» и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)^{<2>}

Указание (при наличии) на приложения.

Приложение:

1. Пояснительная записка.
2. Свод замечаний и предложений.

Руководитель

Разработчика проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

<2> Вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Выборгского района Ленинградской области/МО «Город Выборг».

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта/заключение об экспертизе муниципальных актов

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Выборгского района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Выборгского района Ленинградской области от _____ № ___, рассмотрел проект _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование разработчика проекта)

и сообщает следующее:

Проект акта направлен разработчиком проекта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия

(впервые/повторно)

<1>

(информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведено публичное обсуждение проекта акта в срок

с _____ по _____

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте:

(полный электронный адрес)

Подготовка настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта Уполномоченным органом была проведена в сроки с _____ по _____

(начало)

(окончание)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в предварительном заключении по итогам оценки регулирующего воздействия, Уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Выборгского района Ленинградской области/МО «Город Выборг»)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Иные выводы по результатам рассмотрения представленных документов по результатам оценки регулирующего воздействия проекта акта.

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель

уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Положение рабочей группы

по экспертизе / оценке фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов при администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа экспертизы/оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов (далее - рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях повышения качества правового регулирования в сферах деятельности, участниками которых являются субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, при проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Определение приоритетных направлений развития ОРВ и также анализа результатов такого воздействия.

2.3. Подготовка предложений по вопросам проведения экспертизы / оценки фактического воздействия актов администрации МО «Выборгский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Выборгского района.

2.4. Анализ проблем осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности хозяйствующими субъектами на территории Выборгского района.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

3.1. Осуществление мониторинга правового регулирования для проведения экспертизы и оценки фактического воздействия актов.

3.2. Рассмотрение предложений от администрации МО «Выборгский район» и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и иных заинтересованных лиц, поступивших в уполномоченный орган, о проведении экспертизы и оценки фактического воздействия актов.

3.3. Принятие решения о включении акта, предложенного инициатором проведения экспертизы и оценки фактического воздействия в план проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

3.4. Подготовка проекта плана экспертизы и оценки фактического воздействия актов на очередной год по форме согласно приложению 7.1 к настоящему Положению и его представление не позднее 1 декабря в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

3.3. Проведение анализа актов во взаимодействии с администрацией МО «Выборгский район», а также с участием представителей предпринимательского сообщества, в том числе:

рассмотрение замечаний и предложений, рекомендаций, расчетов, обоснований, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе проведения публичного обсуждения правовых актов;

определение характера и степени воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

выявление положений правового акта, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, определение обоснованности и целесообразности таких положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

3.6. Взаимодействие с администрацией МО «Выборгский район», экспертными организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организациями, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве при проведении ОРВ, а также с иными организациями.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме по решению руководителя рабочей группы. Состав рабочей группы определяется Приложением 7.2 настоящего Положения.

4.2. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

назначает дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы.

подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

в отсутствие руководителя рабочей группы исполняет его обязанности;

осуществляет отдельные полномочия руководителя рабочей группы по его поручению;

обеспечивает и контролирует выполнение решений рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых на заседаниях рабочей группы вопросов, высказывают свои мнения, замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов на заседаниях рабочей группы;

представляют на рассмотрение рабочей группы документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях рабочей группы;

участвуют в выработке и принятии решений рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационное обеспечение заседаний рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.7. Повестка дня заседания рабочей группы и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам рабочей группы не позднее чем за три дня до заседания рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более двух третей от общего числа членов рабочей группы.

4.9. На заседание рабочей группы могут приглашаться представители администрации МО «Выборгский район», и иных организаций, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, представители их ассоциаций и союзов, а также иные заинтересованные лица, эксперты и консультанты в определенных направлениях деятельности.

5. Решения рабочей группы

5.1. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.2. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней после проведения заседания рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и учитываются администрацией МО «Выборгский район» при принятии решений об изменении или отмене нормативных правовых актов или их отдельных положений.

ПЛАН
проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и оценки
фактического воздействия
на 20__ год

№	Наименование НПА, отдельные положения НПА	Заявители	Дата начала экспертизы	Дата окончания публичных консультаций	Срок завершения экспертизы	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6	7

Состав
рабочей группы по экспертизе/оценки фактического воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрации МО «Выборгский район»

Руководитель рабочей группы	Председатель комитета экономики и инвестиций
Заместитель руководителя рабочей группы	Заместитель председателя комитета – начальник отдела экономической политики и координации инвестиционных программ
Секретарь	Начальник сектора муниципального заказа комитета экономики и инвестиций
Члены рабочей группы:	
	представитель отраслевого комитета (управления, отдела) - разработчика проекта
	комитет поддержки предпринимательства и потребительского рынка
	председатель совета директоров производственной сферы МО «Выборгский район» Ленинградской области (по согласованию)