



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024

№ 2226

Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы

В соответствии с ч. 6.1 ст. 7 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы, согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.

2. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для публичного обсуждения и дальнейшей процедуры оценки является официальный интернет-портал: regulation.lenreg.ru.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район», в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

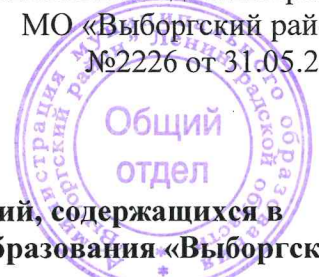
Глава администрации

В.Г. Савинов



Согласовано: Рошкович, Павлов, Зубенко, Чернов, Шашкина, Рупышева, Антонова, Сукончик
Рассылка: дело, КЭИ, структурные подразделения, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru

сн



ПОРЯДОК

установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отдельные вопросы установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых в нормативных правовых актах администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – муниципальные нормативные правовые акты), которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее – обязательные требования), в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оценки применения требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, (далее – оценка применения), в том числе порядок подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), принятия решения по итогам оценки применения.

Настоящий порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

1.3. Оценка применения проводится в целях комплексной оценки системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценки достижения целей введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

1.4. Обязательные требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом № 247-ФЗ, а также на предмет достижения целей установления обязательных требований.

1.5. Официальным сайтом для проведения оценки применения является интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Ленинградской области <https://regulation.lenreg.ru> (далее – официальный сайт).

1.6. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

уполномоченный орган – комитет экономики и инвестиций администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

регулирующие органы - Структурные подразделения администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, уполномоченные на разработку муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования и осуществляющие в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;

рабочая группа по оценке применения (далее - рабочая группа) - коллегиальный совещательный орган, формируемый распоряжением администрации с учетом раздела 4 настоящего Порядка для принятия по нормативному правовому акту, содержащему обязательное требование, решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством РФ.

1.7. Этапы проведения оценки применения:

- 1) формирование уполномоченным органом плана проведения оценки применения;
- 2) подготовка регулирующим органом доклада, проведение публичного обсуждения по нормативному правовому акту, содержащему обязательное требование (далее - нормативный правовой акт), и по докладу (далее - публичное обсуждение);
- 3) проведение уполномоченным органом оценки фактического воздействия нормативного правового акта (далее - оценка фактического воздействия);
- 4) принятие рабочей группой решения, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка;
- 5) подготовка уполномоченным органом заключения о достижении целей введения обязательных требований.

2. Порядок установления и действие обязательных требований

2.1. Обязательные требования устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

2.2. При установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные Федеральным законом № 247-ФЗ, и определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
 - а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
 - б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
 - в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- 4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);
- 5) структурные подразделения администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.3. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии постановлением администрации от 05.02.2024 № 340 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (далее – постановление № 340).

2.4. Положения муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих принятию в целях, предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ.

2.5. Положения муниципальных нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в пункте 2.4 сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

2.6. Муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим обязательное требование, должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом, содержащим обязательное требование, срока его действия не более чем на шесть лет.

2.7. Положения пункта 2.6 не применяются в отношении муниципальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, проектов концессионных соглашений, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются соответственно на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области, на основе концессионных соглашений, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», концедентом по которым выступает Выборгский район.

3. Формирование уполномоченным органом плана проведения оценки применения

3.1. Уполномоченным органом в соответствии с информацией, полученной от структурных подразделений администрации, формируется реестр обязательных требований по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, при необходимости вносятся изменения в реестр. Реестр утверждается главой администрации.

3.2. Оценка применения проводится регулирующими органами в соответствии с планом проведения оценки применения.

План проведения оценки применения формируется ежегодно уполномоченным органом, в том числе с учетом информации, содержащейся в реестре обязательных требований.

В план проведения оценки применения может быть включен как муниципальный нормативный правовой акт, так и отдельные его положения, содержащие обязательные требования, группа муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в одной или смежных сферах общественных отношений.

Муниципальные нормативные правовые акты, в которых установлен срок действия обязательного требования, включаются в план проведения оценки применения не позднее чем за год до окончания срока действия обязательного требования.

Муниципальные нормативные правовые акты, в которых срок действия обязательного требования не установлен, включаются в план проведения оценки применения на основании предложений о проведении оценки применения от структурных подразделений администрации, в том числе уполномоченного органа и иных заинтересованных лиц.

3.3. В план проведения оценки применения вносятся изменения в следующих случаях:

на основании поручения главы администрации;

при поступлении в уполномоченный орган мотивированного предложения от структурных подразделений администрации и(или) иных заинтересованных лиц о проведении либо невозможности проведения оценки применения в отношении муниципального нормативного

правового акта в текущем году.

3.4. План проведения оценки применения утверждается главой администрации и в течение пяти рабочих дней после даты его утверждения размещается на официальном сайте (<https://regulation.lenreg.ru>), а также на официальном сайте администрации, и направляется в регулирующие органы, определенные в плане проведения оценки применения.

4. Подготовка регулирующим органом доклада и проведение публичного обсуждения

4.1. Регулирующий орган, определенный в плане проведения оценки применения, в целях, определенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, готовит доклад в сроки, установленные в плане проведения оценки применения. По решению регулирующего органа доклад может быть подготовлен по одному муниципальному нормативному правовому акту или нескольким муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим одну сферу общественных отношений.

4.2. Доклад содержит следующие сведения:

1) информацию о регулирующем органе, подготовившем доклад, а в случае если регулирующий орган не является разработчиком - также наименование разработчика;

2) реквизиты муниципального нормативного правового акта;

3) дату вступления в силу муниципального нормативного правового акта и(или) его отдельных положений, содержащих обязательные требования;

4) дату окончания срока действия муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, содержащих обязательные требования (в случае установления срока действия);

5) информацию о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательные требования;

6) информацию об охраняемых законом ценностях, на устранение риска причинение вреда (ущерба) которым направлено установление обязательного требования;

7) информацию о форме оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

8) информацию о субъектах регулирования, которые обязаны соблюдать обязательные требования;

9) оценку издержек субъектов регулирования, возникающих в результате соблюдения обязательных требований;

10) информацию о плановых значениях индикаторов, указанных в пояснительной записке при проведении оценки регулирующего воздействия, и фактически достигнутых показателях (в случае проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального нормативного правового акта, которым предлагалось установить обязательное требование); информацию о результатах мониторинга правоприменения муниципального нормативного правового акта, мониторинга соблюдения установленных обязательных требований, позволяющую оценить динамику изменений, произошедших в регулируемых общественных отношениях после установления обязательных требований (в случае если оценка регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта не проводилась);

11) оценку соблюдения принципов, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

12) информацию об уровне соблюдения обязательных требований, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований и о причинах их неисполнения, о количестве вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

13) выводы и предложения по итогам подготовки доклада применительно к каждому рассматриваемому в рамках оценки применения обязательному требованию.

4.3. Уполномоченный орган размещает муниципальный нормативный правовой акт, доклад регулирующего органа и опросный лист для участников публичных обсуждений,

подготовленный регулирующим органом по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, в целях публичного обсуждения на официальном сайте в период, установленный планом проведения оценки применения, на срок не менее 20 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после размещения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на официальном сайте, извещает о проведении публичного обсуждения Уполномоченного по защите прав предпринимателей Ленинградской области, заинтересованные в установленном регулировании органы исполнительной власти Ленинградской области, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, на которых распространяются установленные обязательные требования, организации, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, которых целесообразно привлечь к публичному обсуждению исходя из содержания обязательного требования, охраняемых законом ценностей, на устранение которого направлено установление обязательного требования.

4.4. В период публичного обсуждения уполномоченный орган при необходимости дополнительно проводит совещания, круглые столы с участием органов, организаций и лиц, указанных в абзаце втором пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.5. По итогам проведения публичного обсуждения уполномоченный орган направляет, а регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичного обсуждения:

рассматривает поступившие в период публичного обсуждения замечания и предложения, составляет свод замечаний и предложений по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, с обязательным указанием в ней перечня лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных обсуждений, а также сведений об учете или о причинах отклонения каждого замечания, предложения;

дорабатывает доклад с учетом поступивших замечаний и предложений, за исключением случаев, когда замечания по докладу не поступали или были все мотивированно отклонены регулирующим органом;

направляет доклад, свод замечаний и предложений в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке фактического воздействия.

Уполномоченный орган размещает свод замечаний и предложений, доработанный доклад (в случае его доработки) на официальном сайте.

4.6. Оценка фактического воздействия, подготовка, направление уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия в регулирующий орган, рассмотрение его регулирующим органом осуществляется в порядке, установленном постановлением № 340.

4.7. Уполномоченный орган обеспечивает рассмотрение на заседании рабочей группы муниципального нормативного правового акта, доклада, свода замечаний и предложений, заключения об оценке фактического воздействия, в том числе неурегулированных разногласий по выводам, содержащимся в данном заключении, в течение 30 рабочих дней с даты формирования заключения об оценке фактического воздействия.

5. Состав и порядок работы рабочей группы

5.1. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации, курирующий регулирующий орган. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае отсутствия председателя или по его поручению.

5.2. В состав рабочей группы обязательно включаются:

представители регулирующего органа;

представители уполномоченного органа;

представители Уполномоченного по защите прав предпринимателей Ленинградской области (по согласованию);

представители общественных организаций, действующих на территории МО «Выборгский район», целью деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подпадающих под регулирование, установленное муниципальным нормативным правовым актом (по согласованию);

лица, органы, направившие свои замечания/предложения в период публичных обсуждений.

В случае, если разработчиком муниципального нормативного правового акта являлись представительные органы местного самоуправления, их представители также включаются в состав рабочей группы.

5.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

5.4. На заседании рабочей группы решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, рабочая группа принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости дальнейшего применения обязательного требования, продления срока действия муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, имеющих срок действия) или установления срока действия муниципального нормативного правового акта (в отношении муниципальных нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен);

б) о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, его отдельные положения, в том числе в части продления срока его действия (срока действия его отдельных положений) для муниципального нормативного правового акта, в котором установлен такой срок, либо установления срока действия муниципального нормативного правового акта, в случае если срок действия не установлен;

в) о необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, его отдельные положения без продления срока его действия (срока действия его отдельных положений);

г) об отсутствии целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и о необходимости признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта, его отдельных положений;

д) об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, его отдельные положения, в том числе в части продления срока действия муниципального нормативного правового акта (его отдельных положений).

Решение рабочей группы оформляется в форме протокола и носит рекомендательный характер.

5.6. Секретарь рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания рабочей группы направляет протокол, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

6. Подготовка заключения о достижении целей введения обязательных требований

6.1. Уполномоченный орган готовит заключение о достижении целей введения обязательных требований в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения протокола рабочей группы по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Заключение о достижении целей введения обязательных требований содержит выводы о достижении или недостижении целей введения обязательных требований, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями регулирующего органа, рабочей группы по итогам оценки применения, в том числе с выводами о соответствии обязательных требований принципам, установленным в Федеральном законе № 247-ФЗ.

6.2. Регулирующий орган по запросу уполномоченного органа представляет материалы, необходимые для подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований.

6.3. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня подписания заключения о достижении целей введения обязательных требований размещает его и решение рабочей группы, указанное в пункте 5.5 настоящего Порядка, на официальном сайте и направляет заключение о достижении целей введения обязательных требований в регулирующий орган.

6.4. В случае если в заключении о достижении целей введения обязательных требований указано одно из решений, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 5.5 настоящего Порядка, регулирующий орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения заключения о достижении целей введения обязательных требований, обеспечивает подготовку проекта муниципального нормативного правового акта с учетом указанного решения.

6.5. Регулирующий орган при наличии возражений по заключению о достижении целей введения обязательных требований в течение семи рабочих дней, следующих за днем получения заключения, представляет в уполномоченный орган мотивированное обоснование своей позиции.

6.6. В целях устранения разногласий по заключению о достижении целей введения обязательных требований уполномоченный орган проводит совещание с участием регулирующего органа. На совещание могут быть приглашены иные заинтересованные лица.

6.7. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней после официального опубликования муниципального нормативного правового акта, о проекте которого указано в пункте 6.4 настоящего Порядка, размещает его на официальном сайте.

Приложение № 1

к Порядку установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений, иных форм оценки и экспертизы, утвержденному постановлением администрации МО «Выборгский район» от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования «Выборгский район» _____

РЕЕСТР ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области

№ п/п	Содержание обязательного требования (условия, ограничения, запреты, обязанности)	Реквизиты структурной единицы правового акта, содержащего обязательное требование, и ее текст	Вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего ответственность за несоблюдение обязательного требования (при наличии)	Ответственность, предусмотренная за несоблюдение обязательного требования с указанием вида санкции (при наличии)	Наименование вида муниципального контроля, вида разрешительной деятельности (полномочия по предоставлению разрешений и, в рамках которых осуществляется оценка соблюдения обязательного требования, установленного нормативного правового акта, в соответствии с федеральной государственной информационной системой)	Форма оценки соблюдения обязательного требования (муниципальный контроль), привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, иные формы оценки и экспертизы)	Категории лиц, обязанных соблюдать требования (физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица)	Перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии) органы, выдачу документов или предоставление сведений, подтверждающих соответствие субъекта (объекта) обязательному требованию (при наличии) или субъекты, в	Объект установления обязательного требования (осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования, лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательства при осуществлении деятельности, совершении действий,	Срок действия обязательного требования	Гиперссылка на размещение нормативного правового акта, содержащего обязательное требование, на сайте _____ ином официальном ресурсе для опубликования нормативных правовых актов	Вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, содержащего обязательное требование	Реквизиты структурной единицы правового акта, содержащего обязательное требование, и ее текст	Гиперссылка на размещение нормативного правового акта, содержащего обязательное требование, на сайте _____ ином официальном ресурсе для опубликования нормативных правовых актов
-------	--	---	--	--	---	---	---	--	---	--	---	--	---	---

Приложение № 2
к Порядку установления и оценки применения
обязательных требований, содержащихся в
нормативных правовых актах администрации
муниципального образования «Выборгский район»
Ленинградской области, которые связаны с
осуществлением предпринимательской и иной
экономической деятельности и оценка соблюдения
которых осуществляется в рамках муниципального
контроля, привлечения к административной
ответственности, предоставления разрешений, иных
форм оценки и экспертизы, утвержденному
постановлением администрации МО «Выборгский
район» от _____ № _____

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА

Запрос заинтересованным либо затронутым социальным группами хозяйствующим субъектам о направлении мнений по

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Просим Вас заполнить и направить данную форму по электронной почте на адрес _____ до _____ 20____ года включительно. Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

По Вашему желанию укажите:

Название организации _____

Сферу деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

1. Соответствует ли, на Ваш взгляд, установленное обязательное требование (ОТ) следующим принципам, определенным в Федеральном законе от 31 июля 2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»:

Принципы	Критерии оценивания	Мнение (соответствует/ не соответствует)	Обоснование позиции в случае несоответствия (просим указать в чем, по Вашему мнению выражается не соответствие ОТ принципу).
Принцип законности (статья 5 Федерального закона №247-ФЗ)	1. Цель установления ОТ – защита жизни, здоровья людей, нравственности, прав и законных интересов граждан		

	и организаций, непричинения вреда (ущерба) животным, растениям, окружающей среде, обороне страны и безопасности государства, объектам культурного наследия, защиты иных охраняемых законом ценностей (далее - охраняемые законом ценности, ОЗЦ). 2. Соблюдены условия установления ОТ.		
Принцип обоснованности ОТ (статья 6 Федерального закона №247-ФЗ)	1. Несоблюдение ОТ приведет к возникновению угрозы рисков причинения вреда ОЗЦ. 2. Установление ОТ является необходимым для снижения или устранения рисков причинения вреда ОЗЦ в соответствии с целями регулирования. 3. Оцениваемое регулирование установлено с учетом современного уровня развития науки, техники и технологий в рассматриваемой сфере общественных отношений.		
Принцип правовой определенности и системности (статья 7 Федерального закона №247-ФЗ)	1. ОТ имеет ясное, логичное и однозначное понимание содержания. 2. Отсутствуют дублирующие ОТ, в том числе на различных уровнях регулирования.		
Принцип открытости и предсказуемости (статья 8 Федерального закона №247-ФЗ)	1. НПА, содержащее ОТ, размещено в свободном доступе. 2. Проект НПА, содержащего ОТ, публично обсуждался. 3. ОТ включено в реестр ОТ.		
Принцип исполнимости ОТ (статья 9 Федерального закона №247-ФЗ)	1. ОТ является фактически исполнимым. 2. Затраты на соблюдение ОТ соразмерны (пропорциональны) рискам, на снижение либо устранение которых направлено соответствующее регулирование. 3. Прямые издержки субъектов регулирования, связанные с соблюдением ОТ, не являются причиной отказа от ОТ. 4. Исполнение ОТ не приводит к невозможности исполнения других ОТ.		

2. В случае, если у Вас имеется информация об издержках субъектов регулирования на соблюдение ОТ, просим их указать _____

3. Какие, на Ваш взгляд, имеются проблемы, связанные с исполнением/соблюдением ОТ?
Предложения по решению проблем (при наличии). _____

4. Целесообразно ли на Ваш взгляд дальнейшее применения ОТ в действующей редакции?
Имеются предложения по изменению, отмене ОТ? _____

Приложение № 3
к Порядку установления и оценки применения
обязательных требований, содержащихся в
нормативных правовых актах администрации
муниципального образования «Выборгский
район» Ленинградской области, которые
связаны с осуществлением
предпринимательской и иной экономической
деятельности и оценка соблюдения которых
осуществляется в рамках муниципального
контроля, привлечения к административной
ответственности, предоставления разрешений,
иных форм оценки и экспертизы,
утвержденному постановлением администрации
МО «Выборгский район» от _____ № _____

ФОРМА
свода замечаний и предложений

(наименование муниципального нормативного правового акта)

Указать перечень органов, организаций и иных заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичного обсуждения

Сведения о лице, направившем замечание или предложение, дата поступления замечания или предложения; способ поступления замечания или предложения (эл. почта, почта, иное)	Структурный элемент муниципального нормативного правового акта	Содержание замечания, предложения	Результат рассмотрения (учтено/частично учтено или отклонено; указание причины полного или частичного отклонения)

Руководитель
регулирующего органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку установления и оценки применения
обязательных требований, содержащихся в
нормативных правовых актах администрации
муниципального образования «Выборгский
район» Ленинградской области, которые
связаны с осуществлением
предпринимательской и иной экономической
деятельности и оценка соблюдения которых
осуществляется в рамках муниципального
контроля, привлечения к административной
ответственности, предоставления разрешений,
иных форм оценки и экспертизы,
утвержденному постановлением администрации
МО «Выборгский район» от _____ № _____

ФОРМА
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ВВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

(наименование уполномоченного органа)
в соответствии с

(нормативный правовой акт, устанавливающий порядок проведения оценки применения
обязательных требований)
рассмотрело

(наименование нормативного правового акта)
направленный для подготовки настоящего заключения _____

(наименование регулирующего органа, направившего нормативный правовой акт)
(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

<1> (информация о предшествующей подготовке заключения о достижении
целей введения обязательных требований)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении
оценки применения обязательных требований нарушений Правил проведения оценки применения
обязательных требований, в том числе ОФВ, которые могут оказать негативное влияние на
обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено.

Публичные обсуждения (консультации) по докладу о достижении целей введения обязательных
требований проведены в сроки с _____

(срок начала публичного обсуждения)

по _____

(срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке применения размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки применения обязательных требований с учетом информации, представленной разработчиком в докладе о достижении целей введения обязательных требований, сделаны следующие выводы: _____.

(комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями регулирующего органа, рабочей группы по итогам оценки применения, выявленные избыточные обязательные требования)

(учет принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных в Федеральном законе № 247-ФЗ)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения
уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

(ФИО и подпись должностного лица, уполномоченного на составление заключения)

Руководитель

уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается в случае направления регулирующим органом нормативного правового акта повторно.