



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2024

№ 606

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2024 год, и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 78, ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением совета депутатов муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области от 12.12.2023 № 182 «О бюджете муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2024 год, и на плановый период 2025 и 2026 годов (Приложение № 1).
2. Утвердить типовую форму заявки на получение субсидии в целях обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 2).
3. Утвердить типовую форму отчета об использовании субсидии в целях обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации

В.Г. Савинов

Согласовано: Рошкович, Самойленко, Николенко, Паничев, Шашкина, Решетова, Жуковская, Зайлер

Рассылка: дело, отдел бухгалтерского учета и отчетности, комитет жилищного хозяйства, комитет финансов, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru

сн





**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА 2024 ГОД
на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе порядок возврата субсидий в случае не использования в отчетном финансовом году.

Реализация субсидий осуществляется в рамках муниципальной программы **муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Город Выборг».**

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в одном из следующих случаев:

1.2.1. Возникла необходимость в выполнении срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера в многоквартирном доме, вид которых не включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на период 2023-2025.

1.2.2. Вид работ по капитальному ремонту не предусмотрен законом Ленинградской области от 29 ноября 2013 года №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области».

Основной целью предоставления субсидии является **обеспечение качественным жильем граждан, проживающих на территории МО «Город Выборг», а также создание комфортных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде.**

1.3. Настоящий порядок предусматривает предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области следующим категориям: товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно – строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, специализированным подрядным организациям, с которыми собственниками помещений, управляющими организациями, товариществами собственников жилья заключены договоры на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее – Получатель). Критерием отбора претендентов для предоставления субсидии на обеспечение затрат на проведение срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера является отнесение их к вышеуказанным категориям, а также соответствие их требованиям настоящего Порядка.

1.3.1. В настоящем порядке под категориями, указанными в п.п. 1.3 понимаются следующее:

- товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно – строительным кооперативам, в случае, если собственниками помещений многоквартирного дома выбран соответствующий способ управления (положения регламентированы разделами V и VI ЖК РФ);
- управляющая организация, в случае, если собственниками помещений многоквартирного дома выбран способ управления «управляющая организация» (ст. 161 ЖК РФ).

- специализированная подрядная организация – организация, с которой собственниками помещений многоквартирного дома по результатам общего собрания собственников заключен договор на проведение капитального ремонта многоквартирного дома в случаях, предусмотренным настоящим Порядком и которая с учетом случаев и требований, установленных Порядком, вправе осуществлять данный вид деятельности.

1.4. Субсидии в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов не предоставляются в отношении многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными.

1.5. Понятия, используемые в Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Приложения №№ 2 и 3 к постановлению администрации МО «Выборгский район» «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на 2024 год, и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Постановление) являются его неотъемлемыми частями.

2. Условия, размер и порядок предоставления субсидий.

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в заявительном порядке, по результатам конкурсного отбора за счет средств бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области о бюджете муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов по КБК 901-0501-0440220440-800 (коммерческие организации) и по КБК 901-0501-0440220440-600 (некоммерческие организации) и распространяется на правоотношения, между претендентом на получение субсидии и исполнителем работ (оказанных услуг), возникшие и окончившиеся в 2024 году.

2.3. Условия предоставления субсидий:

- собственники помещений в многоквартирном доме в порядке ст. 189 Жилищного кодекса РФ приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (собрание собственников не проводится при проведении обследования технического состояния конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов);

- многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;

- вид работ по капитальному ремонту в котором возникла необходимость не включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области на период 2023-2025 г.г. или если вид работ по капитальному ремонту не предусмотрен законом Ленинградской области от 29 ноября 2013 года № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области»;

- работы по капитальному ремонту многоквартирного дома проведены в 2023-2024 годах;

- представление Претендентом документов в соответствии с настоящим порядком;

- заявка на предоставление субсидии подана в 2024 году;

- заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии;

- факт необходимости выполнения срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера в многоквартирном доме подтвержден претендентом на получение субсидии посредством предоставления акта, подтверждающего техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, составленному при участии представителей администрации МО «Выборгский район», либо посредством предоставления заключения специализированной организации, в котором указана необходимость неотложного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

- соответствие Претендента на получение субсидии на дату подачи им заявки требованиям, указанным в п. 2.11 Порядка;
- наличия в 2024 году в бюджете МО «Город Выборг» запланированных на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома бюджетных ассигнований.

2.4. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Целью предоставления субсидии является обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в случаях, указанных в п. 1.2 Порядка, с учетом положений п. 2.6 Порядка и должно способствовать **обеспечению качественным жильем граждан, проживающих на территории МО «Город Выборг», а также создание комфортных условий для проживания граждан в муниципальном жилищном фонде.**

2.4.1. Результатом предоставления субсидии является количество фактически оказанных и(или) выполненных видов услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически оказанных и(или) выполненных видов услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии к количеству видов услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на которые предоставлена субсидия, умноженное на 100%.

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.4.2. Получателю субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области запрещено приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- предмет соглашения, которым определяется цель предоставления субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;
- обязательства по целевому использованию субсидии;
- ответственность за несоблюдение условий соглашения, предусматривающая возврат в бюджет муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области суммы субсидии в случаях ее нецелевого использования в установленные сроки;
- согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязанность Администрации проводить проверки выполнения условий соглашения о предоставлении и целевом использовании субсидии;
- порядок расторжения и изменения соглашения;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

2.5.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных по результатам отбора, проводимой распорядителем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов администрации МО «Выборгский район».

2.5.2. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при обоюдном согласии распорядителя и получателя субсидии

может быть подписано дополнительное соглашение с новой суммой, в случае недостижения согласия, соглашение расторгается.

2.5.3. В случае, если размер субсидии составляет сумму более 1 млн. рублей, к Соглашению должно быть заключено дополнительное соглашение с указанием реквизитов казначейского счета в целях казначейского сопровождения.

2.5.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.5.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Город Выборг».

2.6. К случаям возникновения необходимости в выполнении срочных (непредвиденных) ремонтных работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с настоящим Порядком относятся:

2.6.1. Устранение деформаций и усиление несущих конструкций, оснований и фундамента здания;

2.6.2. Устранение и предупреждение обрушений отдельных конструкций и частей здания, в том числе капитальный ремонт перекрытий (при условии, что работы носят капитальный характер);

2.6.3. Проведение работ по устранению аварийного состояния несущих, ограждающих конструкций многоквартирного дома, включая подготовку рабочей документации, предусмотренной законодательством по сохранению объектов культурного наследия и иной документации, необходимой в соответствии с законодательством РФ при проведении данного вида работ;

2.6.4. Устранение последствий чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, признанные таковыми Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»), либо подтверждение данного факта документами ГУ МЧС России по Ленинградской области в Выборгском районе, в случае, если последствия ЧС не подлежат возмещению Фондом на основании постановления Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2017 года № 500 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

2.6.5. Проведение работ по обследованию технического состояния конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов;

2.6.6. Разработка проектной документации в объеме, предусматривающем проведение работ капитального характера в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и проведение экспертизы проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее проведение;

2.6.7. Проведение работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения общего имущества многоквартирного дома, в том числе перенос теплового пункта, установка автоматизированного индивидуального теплового пункта, индивидуального теплового пункта;

2.6.8. Проведение работ по капитальному ремонту сетей наружной канализации общего имущества многоквартирного дома;

2.6.9. Проведение работ по капитальному ремонту сетей электроснабжения общего имущества многоквартирного дома;

2.6.10. Проведение работ по капитальному ремонту сетей газоснабжения общего имущества многоквартирного дома;

2.6.11. Проведение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения и водоотведения общего имущества многоквартирного дома;

2.6.12. Осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта многоквартирного дома, в отношении которого подается заявка на предоставление субсидии;

2.6.13. Осуществление авторского надзора при проведении капитального ремонта многоквартирного дома, в отношении которого подается заявка на предоставление субсидии.

2.7. Размер субсидии определяется сметной стоимостью и объемом выполненных строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, стоимостью строительного контроля, стоимостью авторского надзора, стоимостью обследования технического состояния конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома, стоимостью подготовки проектной документации. Также в сумму субсидии может быть включено проведение экспертизы проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее проведение (при условии ее положительного заключения) и проведение историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, в случае если законодательством Российской Федерации требуется проведение такой экспертизы.

2.8. Предельный размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 3\text{пр} + 3\text{кр}, \text{ где}$$

C – предельный размер субсидии;

3пр – затраты на подготовку проектной документации для проведения капитального ремонта, определенные на основании сметной стоимости подготовки проектной документации, выполненной в соответствии с ч. 12.2 ст. 48 Градостроительного кодекса РФ, затраты на подготовку рабочей документации, в случае если подготовка такой документации предусмотрена;

3кр – затраты на проведение работ по капитальному ремонту: стоимость строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, стоимость проведения противоаварийных работ, стоимостью строительного контроля, осуществление авторского надзора, проведение экспертизы проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее проведение (при условии ее положительного заключения) и проведение историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, в случае если законодательством Российской Федерации требуется проведение такой экспертизы, стоимости пуско-наладочных работ.

Предельный размер предоставляемой субсидии не может превышать размер средств бюджета МО «Город Выборг», предусмотренных по указанным в п.п. 2.2 настоящего порядка КБК.

2.9. Для получения субсидии в целях обеспечения затрат, при наличии в договоре с подрядной организацией сведений об авансовом платеже, Претендент направляет в Администрацию следующий перечень документов, в зависимости от предполагаемых случаев возникновения необходимости в выполнении срочных (непредвиденных) работ по капитальному ремонту общего имущества, указанных в п.п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10, 2.6.11 Порядка:

2.9.1. Заявка на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с приложением № 2 к Постановлению);

2.9.2. Оригиналы и заверенные копии договоров на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (с указанием гарантийного срока работ) с подрядчиком, имеющим лицензию Министерства Культуры (ГИОП), в случае если многоквартирный дом является объектом культурного наследия (при обращении о предоставлении субсидии на строительно-монтажные работы);

2.9.3. Оригиналы и заверенные копии договоров на проведение работ по устранению аварийного состояния несущих, ограждающих конструкций многоквартирного дома;

2.9.4. Оригинал и заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в котором предполагается проведение капитального ремонта, на котором собственниками принято решение об его проведении, утвержден вид работ по капитальному ремонту предусмотренный настоящим Порядком, сроки его проведения (проведение общего собрания собственников не требуется при проведении работ по обследованию конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов). В случае, если субсидия предоставляется специализированной организации, дополнительно предоставляется оригинал и заверенная копия протокола общего собрания собственников, на котором в установленном законом порядке выбрано лицо, уполномоченное от всех собственников на подписание договора со специализированной организацией (в случае, если договор заключается собственниками помещений), а также протокол общего собрания собственников помещений и его заверенная копия, на котором утверждена специализированная организация, уполномоченная на проведение капитального ремонта, соответствующая требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.9.5. Оригинал и заверенную копию договора об авторском надзоре в случае, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством;

2.9.6. Оригинал и заверенную копию договора на осуществление строительного контроля;

2.9.7. Оригинал и заверенную копию проектной документации, имеющую положительное заключение государственной экспертизы проектной (сметной) документации или негосударственной экспертизы проектной (сметной) документации, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если МКД является объектом культурного наследия, оригиналы указанных документов согласовываются в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ (при обращении о предоставлении субсидии на проведение строительно-монтажных работ). Проектные работы должны быть проведены подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, размещенный на официальном сайте Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области;

2.9.8. В случае, если в соответствии с действующим законодательством не требуется проведение государственной экспертизы сметной стоимости, сметная документация должна быть проверена МКУ «Служба заказчика» с отметкой о проверке (штамп);

2.9.9. Документы, подтверждающие наличие чрезвычайной ситуации, в случае проведения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением обстоятельств, указанных в п. 2.6.3 Порядка, при условии, что данные виды работ не предусмотрены законом Ленинградской области от 29 ноября 2013 года №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области» и не подлежат оплате в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29.11.2017 № 500 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

2.9.10. В случае, если выполняются строительно-монтажные работы по капитальному ремонту в соответствии с п. 2.6.7 Порядка, проектная (рабочая) документация должны быть согласованы с единой теплоснабжающей организацией, действующей на территории МО «Выборгский район».

2.9.11. Выписку из ЕГРЮЛ, датированной не ранее чем 1 число месяца подачи заявки.

После проведения работ по неотложному капитальному ремонту, предусмотренных п.п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10, 2.6.11 Порядка, в случае предоставления субсидии в п. 2.9 получателем субсидии в срок не позднее 15 календарных дней с даты подписания актов выполненных работ предоставляются следующие документы:

2.9.12. Оригиналы и заверенные копии актов о приемке выполненных работ форма № КС-2, либо акты о приемке выполненных работ (в случае приемки проектной документации и работ по обследованию конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов);

2.9.13. Оригинал и заверенную копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

2.9.14. Оригинал и заверенные копии сертификатов на материалы;

2.9.15. Оригинал и заверенные копии актов на скрытые работы;

2.9.16. Оригинал и заверенную копию журнала производства работ;

2.9.17. Оригинал и заверенные копии акта Комитета по сохранению объектов культурного наследия Ленинградской области (в случае, если это предусмотрено законодательством), оригиналы и заверенные копии актов авторского надзора;

2.9.18. В случае выполнения работ по оборудованию многоквартирного дома автоматизированным индивидуальным тепловым пунктом, индивидуальным тепловым пунктом, необходимо предоставить заверенную копию программы пуско-наладочных работ, согласованную с единой теплоснабжающей организацией и Ростехнадзором;

2.9.18.1. Акт ввода в эксплуатацию, выданный Ростехнадзором (заверенная копия);

2.9.19. Оригинал и заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в том числе авансирование работ в соответствии с договором) в срок не позднее 15 рабочих дней с даты перечисления субсидии;

2.9.20. Дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, Претендент вправе представить по собственной инициативе;

2.9.21. При наличии в договоре на проведение работ, указанных в п.п. 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10, 2.6.11 Порядка сведений об авансовом платеже, часть субсидии, предоставляемой для оплаты авансового платежа не может превышать 30% от сметной стоимости производимых работ.

2.10. Для получения субсидии в целях обеспечения затрат, при отсутствии в договоре с подрядной организацией сведений об авансовом платеже, Претендент направляет в Администрацию следующий перечень документов, в зависимости от предполагаемых случаев возникновения необходимости в выполнении срочных (непредвиденных) работ по капитальному ремонту общего имущества, указанных в п. 2.6 Порядка:

2.10.1. Заявка на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с приложением № 2 к Постановлению);

2.10.3. Оригиналы и заверенные копии договоров на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (с указанием гарантийного срока работ) с подрядчиком, имеющим лицензию Министерства Культуры (ГИОП), в случае если многоквартирный дом является объектом культурного наследия (при обращении о предоставлении субсидии на строительно-монтажные работы);

2.10.4. Оригиналы и заверенные копии договоров на проведение работ по устранению аварийного состояния несущих, ограждающих конструкций многоквартирного дома;

2.10.5. Оригинал и заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в котором предполагается проведение капитального ремонта, на котором собственниками принято решение об его проведении, утвержден вид работ по капитальному ремонту предусмотренный настоящим Порядком, сроки его проведения (проведение общего собрания собственников не требуется при проведении работ по обследованию конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов). В случае, если субсидия предоставляется специализированной организации, дополнительно предоставляется оригинал и заверенная копия протокола общего собрания собственников, на котором в установленном законом порядке выбрано лицо, уполномоченное от всех собственников на подписание договора со специализированной организацией (в случае, если договор заключается собственниками помещений), а также протокол общего собрания собственников помещений и его заверенная копия, на котором утверждена специализированная

организация, уполномоченная на проведение капитального ремонта, соответствующая требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.10.6. Оригинал и заверенную копию договора об авторском надзоре в случае, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством;

2.10.7. Оригинал и заверенную копию договора на осуществление строительного контроля;

2.10.8. Оригинал и заверенную копию договора на разработку проектной (рабочей) документации со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности и необходимые допуски в соответствии с действующим законодательством РФ, отвечающую условиям, закрепленным в настоящем Порядке. Оригинал и заверенную копию договора на проведение обследования технического состояния МКД в случае получения субсидии на проведения данного вида работ;

2.10.9. Оригинал и заверенную копию проектной документации, имеющую положительное заключение государственной экспертизы проектной (сметной) документации или негосударственной экспертизы проектной (сметной) документации, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке в случае, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если МКД является объектом культурного наследия, оригиналы указанных документов согласовываются в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ (при обращении о предоставлении субсидии на проведение строительно-монтажных работ);

2.10.10. В случае, если в соответствии с действующим законодательством не требуется проведение государственной экспертизы сметной стоимости, сметная документация должна быть проверена МКУ «Служба заказчика» с отметкой о проверке;

2.10.11. Документы, подтверждающие наличие чрезвычайной ситуации, в случае проведения работ по капитальному ремонту в связи с наступлением обстоятельств, указанных в п. 2.6.3 Порядка, при условии, что данные виды работ не предусмотрены законом Ленинградской области от 29 ноября 2013 года №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области» и не подлежат оплате в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29.11.2017 № 500 «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

2.10.12. Выписку из ЕГРЮЛ, датированной не ранее чем 1 число месяца подачи заявки.

2.10.13. Оригиналы и заверенные копии актов о приемке выполненных работ форма №КС-2, либо акты о приемке выполненных работ (в случае приемки проектной документации и работ по обследованию конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов);

2.10.14. Оригинал и заверенную копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

2.10.15. Оригинал и заверенные копии сертификатов на материалы;

2.10.16. Оригинал и заверенные копии актов на скрытые работы;

2.10.16. Оригинал и заверенную копию журнала производства работ;

2.10.17. Оригинал и заверенные копии документов авторского контроля;

2.10.18. Оригинал и заверенные копии акта Комитета по сохранению объектов культурного наследия Ленинградской области (в случае, если это предусмотрено законодательством);

2.10.19. Оригинал и заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в срок не позднее 15 рабочих дней с даты перечисления субсидии;

2.10.20. Дополнительные документы, которые, по мнению заявителя, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии, Претендент вправе представить по собственной инициативе.

2.11. Претенденты должны соответствовать на первое число месяца, в котором планируется подача заявки следующим требованиям (наряду с условиями п. 2.3 настоящего Порядка):

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета МО «Город Выборг», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Выборг», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

получателями субсидии (участниками отбора);

3. Порядок проведения отбора претендентов на получение субсидии:

3.1. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляется на официальном портале администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области **vbglenobl.ru**.

3.2. Отбор получателей субсидий проводится в виде запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

3.3. Отбор получателей субсидии проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – Конкурсной комиссией). Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.4. Конкурсный отбор проводится:

- в целях предоставления субсидии на обеспечение затрат один раз в год до 31 мая соответствующего финансового года.

- в целях предоставления субсидии на обеспечение затрат 2 раза в год: до 31 мая соответствующего финансового года и до 30 сентября соответствующего финансового года.

3.5. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном портале администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области **vbglenobl.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурсного отбора;

- дата и время начала и окончания приема заявок Участников отбора;

Дата начала приема заявок устанавливается не позднее 31 мая текущего финансового года (для субсидий на обеспечение затрат) и не позднее 30 сентября текущего финансового года (для субсидий на обеспечение затрат), дата окончания подачи заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- результат предоставления субсидии;

- требования к Участникам отбора;

- порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

- порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок Участников отбора, порядок внесения изменений в заявки Участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – Договор);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Разъяснения по вопросам проведения конкурсного отбора могут быть получены участниками конкурсного отбора по телефону 2-25-24 до окончания срока, указанного в объявлении.

3.6. Прием заявок Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь Конкурсной комиссии, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки регистрируются в журнале Конкурсных заявок.

3.7. Прием заявок Участников отбора начинается и заканчивается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.8. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

3.9. После регистрации представленные документы не возвращаются (за исключением оригиналов), дополнительные документы не принимаются.

3.10. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.11. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Конкурсном отборе.

3.12. Руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Основанием для отказа в приеме заявки является:

- отсутствие в заявлении наименования юридического лица;
- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);
- текст в заявлении не поддается прочтению;
- заявление подписано не уполномоченным лицом;
- представление неполного комплекта документов.

3.14. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном портале Главного распорядителя.

3.15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки Участников отбора, претендующих на получение субсидии, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также соответствие участников отбора условиям предоставления субсидии.

3.16. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией на основании полного соответствия претендента требованиям настоящего Порядка, установленным Порядком категориям при условии предоставлении всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, исходя из условий предоставления субсидии, указанных в Порядке.

3.17. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать всем критериям отбора, установленным настоящим Порядком, в ином случае предложение (заявка) Участника отбора будет отклонена комиссией.

Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

- непредставления (предоставления не в полном объеме) документов в соответствии с п. 2.9, 2.10 настоящего Порядка;
- представления документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- претендент не соответствует условиям предоставления субсидии, указанным в п. 2.11 настоящего Порядка;
- претендент на получение субсидии не относится к категории, указанной в п. 1.3 Порядка;
- работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не произведены в 2023-2024 годах;
- отсутствия лимитов бюджетных ассигнований;
- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача претендентом заявки после даты, определенной для подачи заявки.

3.19. Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении

субсидии принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии, который в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на официальном портале администрации МО «Выборгский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.20. Ответственность за размещение информации о проведении конкурсного отбора и взаимодействие с участниками отбора несет комитет жилищного хозяйства администрации МО «Выборгский район».

3.21. Проведение отбора получателей субсидии может быть отменено главным распорядителем бюджетных средств в связи с уменьшением лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. Информация об отмене конкурсного отбора размещается ответственным лицом на официальном портале администрации МО «Выборгский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств.

3.22. В случае если по результатам отбора Комиссией будет определено несколько получателей субсидии, субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с поданными предложениями (заявками) в порядке очередности предоставления заявок, в соответствии с регистрацией в журнале заявок.

4. Порядок заключения соглашения и взаимодействия с Претендентом на получение субсидии, выбранного по результатам конкурсного отбора.

4.1. По результатам проведенного конкурсного отбора, на основании протокола конкурсной комиссии, в адрес победителей конкурсного отбора направляется проект соглашения о предоставлении субсидии. Проект соглашения может быть направлен посредством услуг почтовой связи, а также иным приемлемым для сторон способом.

4.2. Соглашение должно быть подписано победителем конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения им проекта соглашения.

4.3. В случае, если в срок, указанный в п.п. 4.2 Порядка победитель конкурса не подписал соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. Субсидии свыше 1 млн. рублей подлежат казначейскому сопровождению.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Администрация в лице отдела жилищного хозяйства комитета жилищного хозяйства проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в части достижения результатов предоставления субсидии.

Отделом жилищного хозяйства проводятся проверки и мониторинг результатов предоставления субсидии, в том числе путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов (приложение № 3) и иных документов, связанных с результатом предоставления субсидии и представленных по запросу, а также посредством обследований объектов с составлением акта с фотофиксацией.

Проверка условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется, в том числе путем проведения осмотра результата использования средств субсидии.

Сектор внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет плановые и внеплановые проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

КСК МО «Выборгский район» осуществляет проверки в соответствии со ст. 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом жилищного хозяйства комитета жилищного хозяйства и сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и заключенным Соглашением, возврат средств производится в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования администрации. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет муниципального образования «Город Выборг» Ленинградской области в течение месяца с даты получения письменного требования от администрации взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Результат проверки оформляется актом, который подписывается главой Администрации, срок проверки не должен превышать 30 дней.

5.1. Акт о проведении проверки в течение 15 рабочих дней направляется Получателю.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидий, предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, несоблюдение требований, установленных законодательством и настоящим Порядком.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет в следующих случаях:

- установления в результате проверок факта представления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленное по фактам проверок Администрацией.

5.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии признается нецелевым использованием средств бюджета МО «Город Выборг» и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении указанных обстоятельств Администрация направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет МО «Город Выборг».

5.5. Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в случае принятия решения о возврате субсидии, после составления акта проверки, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляет требование о возврате субсидии с указанием срока возврата.

5.6. Неиспользованная в установленный соглашением срок субсидия, подлежит возврату в бюджет МО «Город Выборг» Ленинградской области в срок, установленный соглашением.

5.7. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить сумму, указанную в требовании, на указанный счет бюджета.

5.8. Возврат неиспользованной субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленном в адрес получателя.

При отказе от добровольного возврата субсидии, предоставленная субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 Комитет финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области информацию о субсидии размещает на едином портале бюджетной системы.

6. Требования к отчетности.

6.1. Получатель субсидии обязуется предоставить в Администрацию отчетность в соответствии с формой, соответствующей приложению 3 к Постановлению.

6.2. Срок предоставления отчетности об использовании субсидии – в течение 30 рабочих дней с даты перечисления денежных средств на счет.

Главе администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области

(от кого, наименование УК, ТСЖ, ИНН, адрес)

Законный представитель получателя
субсидии

ФИО _____

Должность _____

контактный телефон _____

« ____ » _____ 2024 года

Заявка
на получение субсидии в целях обеспечения затрат по
капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

в целях обеспечения затрат на проведение следующих видов работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (нужное подчеркнуть):

- Устранение деформаций и усиление несущих конструкций, оснований и фундамента здания;

- Устранение и предупреждение обрушений отдельных конструкций и частей здания, в том числе капитальный ремонт перекрытий (при условии, что работы носят капитальный характер);

- Проведение работ по устранению аварийного состояния несущих, ограждающих конструкций многоквартирного дома, включая подготовку рабочей документации, предусмотренной законодательством по сохранению объектов культурного наследия и иной документации, необходимой в соответствии с законодательством РФ при проведении данного вида работ;

- Устранение последствий чрезвычайных ситуаций (пожары, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, признанные таковыми Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»), либо подтверждение данного факта документами ГУ МЧС России по Ленинградской области в Выборгском районе, в случае, если последствия ЧС не подлежат возмещению Фондом на основании постановления Правительства Ленинградской области от 29 ноября 2017 года № 500 «Об утверждении Порядка принятия

решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера»;

- Проведение работ по обследованию технического состояния конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов;

- Разработка проектной документации в объеме, предусматривающем проведение работ капитального характера в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и проведение экспертизы проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее проведение;

- Проведение работ по капитальному ремонту сетей теплоснабжения общего имущества многоквартирного дома, в том числе перенос теплового пункта, установка автоматизированного индивидуального теплового пункта, индивидуального теплового пункта;

- Проведение работ по капитальному ремонту сетей наружной канализации общего имущества многоквартирного дома;

- Проведение работ по капитальному ремонту сетей электроснабжения общего имущества многоквартирного дома;

- Проведение работ по капитальному ремонту сетей газоснабжения общего имущества многоквартирного дома;

- Проведение работ по капитальному ремонту сетей водоснабжения общего имущества многоквартирного дома;

- Осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта многоквартирного дома, в отношении которого подается заявка на предоставление субсидии;

- Осуществление авторского надзора при проведении капитального ремонта многоквартирного дома, в отношении которого подается заявка на предоставление субсидии.

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость выполненных работ	Размер субсидии

С условиями предоставления субсидии в целях возмещения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома согласен (а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что:

«_____» (наименование юридического лица), не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- «_____» (наименование юридического лица), не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- «_____» (наименование юридического лица), не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- «_____» (наименование юридического лица), не получает средства из бюджета МО «Город Выборг», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- «_____» (наименование юридического лица), не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- «_____» (наименование юридического лица), на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- «_____» (наименование юридического лица), отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Выборг», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- «_____» (наименование юридического лица), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- «_____» (наименование юридического лица), в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- подтверждаю необходимость выполнения срочных (непредвиденных) ремонтных работ капитального характера.

- даю согласие на размещение информации о «_____» (наименование юридического лица), а также о проведении работ по неотложному капитальному ремонту в сети Интернет.

Целевое использование субсидии в целях обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома гарантирую.

К заявке прилагаю следующие документы:

«__» _____ 2024 года

(подпись)

Место печати

Отчет об использовании субсидии в целях обеспечения затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области

Наименование получателя субсидии	Наименование объекта	Сумма субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества МКД, полученной в 2024 году	Израсходовано денежных средств на проведение капитального ремонта общего имущества МКД (с разбивкой по видам работ)

Целевое использование субсидии в сумме (цифрами, прописью) _____ подтверждаю.

В случае, если заключается соглашение на обеспечение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из бюджета МО «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, прилагаются следующие документы:

- заверенные копии актов выполненных работ на _____ листах, в 1 экз.;
- экземпляр заключения о результатах работ по обследованию конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов (по каждому из адресов);
- заверенные копии платежных документов с отметкой банка об исполнении, подтверждающие списание средств на оплату работ.

