УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Савинов

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе жилищного хозяйства комитета жилищного хозяйства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

**1.Общие положения**

1.1. Отдел жилищного хозяйства (далее – отдел) является структурным подразделением комитета жилищного хозяйства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Комитет).

1.2.Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, решениями совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в пределах компетенции комитета, основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

**2. Задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация содержания муниципального жилищного фонда МО «Город Выборг».

2.2. Принятие участия в подготовке объектов жилищного фонда на территории МО «Город Выборг» к отопительному периоду.

2.3. Формирование муниципальных программ и ежегодного перечня объектов муниципального жилищного фонда, расположенного на территории МО «Город Выборг», подлежащего ремонту за счет средств бюджета МО «Город Выборг» в рамках выделяемых ассигнований.

2.4. Участие в подготовке проектов договоров, заявки, сметной документации, технического задания для направления в МКУ «Единое управление муниципальными заказами» МО «Выборгский район» в качестве обоснования начальной максимальной цены контракта и прямых договоров на проведение ремонта муниципального жилищного фонда МО «Город Выборг», а также участие в подготовке и проведении открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.5. Участие в разработке программ, проектов договоров (контрактов) на капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда МО «Город Выборг», а также в отношении управления многоквартирными домами.

2.6 Разработка предложений по предоставлению субсидий в рамках бюджетного законодательства и полномочий органов местного самоуправления управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК.

2.7. Внесение данных в государственную информационную систему «Жилищно – коммунального хозяйства» (ГИС «ЖКХ») и в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС «ГМП») в пределах компетенции отдела.

2.8 Взаимодействие с собственниками и нанимателями жилых помещений многоквартирных домов на территории МО «Город Выборг» посредством ответов на обращения, поступающих в отдел по системе электронного документооборота администрации МО «Выборгский район», системе «платформа обратной связи на портале Госуслуги (ПОС Госуслуги).

2.9. Организация работы межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2.10. Участие в работе комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

2.11. Взаимодействие с управляющими и обслуживающими организациями, ТСЖ, ЖСК, ЖК, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгский район Ленинградской области.

2.12. Участие в работе муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, расположенных на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, входящих в состав муниципального жилищного фонда муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области».

2.13. Участие в совместных проверках по использованию и сохранности муниципального имущества МО «Город Выборг».

2.14. Участие в комиссии по приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории МО «Город Выборг» в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

**3. Полномочия отдела**

Отдел для осуществления задач, предусмотренных пунктом 2 настоящего положения, обладает следующими полномочиями:

3.1. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями.

3.2. Запрашивает и получает от органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, предприятий учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления отделом своих полномочий.

3.3. Осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по вопросам компетенции отдела.

3.4. Представляет главе администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.5. В установленном порядке участвует в разработке проектов соглашений (контрактов) муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с органами исполнительной власти субъекта РФ по вопросам, находящимся в ведении отдела и контролирует выполнение обязательств муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по данным соглашениям (контрактам).

3.6. Участвует в организации приема – передачи объектов жилищного фонда в муниципальную собственность, расположенного в границах МО «Город Выборг».

3.7. Обеспечивает в пределах ответственности отдела выполнение федеральных целевых программ, в реализации которых участвует администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, а также целевых программ муниципального образования.

3.8. Принимает участие во всех стадиях проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории МО «Город Выборг» в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

3.9. Выступает в установленном порядке от имени и в интересах администрации по вопросам, находящимся в ведении отдела.

3.10. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

3.11. Готовит отчеты, информацию и справки по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.12. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

3.13. Рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

**4.Права отдела**

Отдел для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения имеет следующие права:

4.1. Взаимодействовать по вопросам компетенции отдела с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность и другие аналитические материалы по вопросам жилищного хозяйства.

4.3. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, учреждений, других юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства необходимую для осуществления возложенных на отдел задач.

4.4. Разрабатывать и выносить на рассмотрение главы администрации и совета депутатов проекты распоряжений, постановлений, решений, входящих в компетенцию отдела.

**5. Руководство отделом.**

5.1. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление полномочий отдела.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, в соответствии с должностными инструкциями.

5.2.2. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников отдела.

5.2.3. Действует в установленном порядке от имени администрации по доверенности.

5.2.4. Согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией отдела.

5.2.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет назначаемый распоряжением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области сотрудник отдела.

Согласовано:

Заместитель главы администрации

по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Б.Самойленко

Председатель комитета

жилищного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Николенко

Юридический комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Романюк

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Рожкова

Ознакомлены:

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е.Жуковская

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Дудина

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Дмитрук

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Красилова