



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2023

№ 5187

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям), в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», п. 5 ст. 2-1 Областного закона от 28.07.2005 №65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 №499 «Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность», решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 19.09.2023 №240, руководствуясь Уставом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям), в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям) в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям) в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по социальным вопросам.

И.о. главы администрации
Первый заместитель главы администрации



М.П. Павлов

Согласовано: Рошкович, Самойленко, Долгих, Алексеева, Евстигнеева, Людвикова, Паничев, Жуковская, Сукончик

Рассылка: дело, управление опеки и попечительства, комитет финансов, юридический комитет, комитет жилищного хозяйства, отдел бухгалтерского учета и отчетности, портал, NPAVRLO.ru

сн

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям), в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 №499 «Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность», Решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О внесении изменений в решение совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 19.09.2023 №240.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Претенденты на получение субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, подавшие заявку на получение субсидий распорядителю субсидии;

- Получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение распорядителем субсидии о предоставлении средств из бюджета МО «Выборгский район»;

- Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Иных целей предоставления субсидии не предусмотрено.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (коммерческим организациям), не являющимся казенным учреждением, производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность в сфере управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, поставки коммунальных услуг в указанные многоквартирные дома, в целях финансового возмещения затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области главному распорядителю, которым является администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Главный распорядитель), при наличии субвенций, поступивших в бюджет МО «Выборгский район» из бюджета Ленинградской области, и распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Уполномоченным лицом Главного распорядителя является Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Управление).

1.7. Получатели субсидий отбираются по итогам запроса предложений (далее – отбор), процедура проведения которого указана в части 2 настоящего Порядка.

1.8. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления заявок об участии в отборе.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Управлением.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается Управлением не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) официального портала муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.2. Участники отбора должны относиться к следующим категориям:

- управляющие организации, то есть в отношении многоквартирного дома выбран способ управления, предусмотренный пунктом 3 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- ресурсоснабжающая организация, при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 157.2 ЖК РФ;
- региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 157.2 ЖК РФ;
- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в соответствии с Федеральным закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Критерием отбора претендентов для предоставления субсидии на возмещение затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его вышеуказанным категориям в собственность, является отнесение претендентов к категориям «управляющая организация», «ресурсоснабжающая организация», «региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами», «организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения».

Условия предоставления субсидий:

- освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги на основании решения, принятого уполномоченным органом;
- освобождение от платы за определение технического состояния и оценки стоимости жилого помещения, предоставляемого в собственность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- представление Претендентом документов в соответствии с настоящим порядком;
- заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии;

2.3. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по денежным обязательствам по возврату в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на основании иных нормативных актов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Заявки об участии в отборе принимаются в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведения отбора, в пределах предусмотренных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Прием предложений (заявок) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь комиссии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Заявки регистрируются в журнале предложений (заявок). Решение принимается по каждой поданной заявке по итогам рассмотрения в порядке очередности.

2.7. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в Конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

- предложение (заявку) на участие в отборе, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, подтверждающая отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка, подтверждающая отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбор не получает средства из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на основании иных нормативных актов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на цели, установленные в п. 1.3 настоящего Порядка;

- документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора;

- копия учредительных документов, заверенная Участником отбора;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная Участником отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней до подачи предложения (заявки), ее копия, заверенная Участником отбора;

- реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых Участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги (Приложение 5);

- плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполненный согласно п. 2.16 Порядка (Приложение 5).

2.8. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.9. После регистрации представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

2.10. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

2.11. Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе.

2.12. Руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Основанием для отказа в приеме предложения (заявки) является:

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным п. 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов;
- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- отсутствие в предложении (заявке) наименования юридического лица;
- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);
- текст предложения (заявки) не поддается прочтению;
- предложение (заявка) подписано не уполномоченным лицом;
- представление неполного комплекта документов.

2.14. Отказ в приеме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

2.15. Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.16. Расчет необходимой суммы субсидии производится в приложенном Участником отбора плановом расчете, выполненном без учета налога на добавленную стоимость, по следующей формуле (в соответствии с категорией участника) на одно жилое помещение:

1) Управляющая организация (в случае, если с ресурсоснабжающими организациями заключены прямые договоры)

$$S = (\text{Расх.1} + \text{Расх.2} + \text{Расх.3}) \times N,$$

где S - размер субсидии в виде платы за жилое помещение, в отношении которого установлено освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Расх.1 – плата за жилое помещение в соответствии с тарифом за управление МКД (услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

Расх.2 – плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

Расх.3 – иные расходы, включенные в плату за жилое помещение, утвержденные общим собранием собственников помещений, включая взнос на капитальный ремонт в случае, если сбор взносов на капитальный ремонт осуществляется на специальном счете, держателем которого является управляющая организация.

N – количество месяцев текущего финансового года.

2) Управляющая организация (в случае, если с ресурсоснабжающими организациями не заключены прямые договоры).

$$S = (\text{Расх.1} + \text{Расх.2} + \text{Расх.3} + \text{Расх.4}) \times N,$$

где S - размер субсидии в виде платы за жилое помещение, в отношении которого установлено освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Расх.1 – плата за жилое помещение в соответствии с тарифом за управление МКД (услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

Расх.2 – плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

Расх.3 – иные расходы, включенные в плату за жилое помещение, утвержденные общим собранием собственников помещений включая взнос на капитальный ремонт в случае, если сбор взносов на капитальный ремонт осуществляется на специальном счете, держателем которого является управляющая организация.

Расх.4 – плата за коммунальные ресурсы (ГВС, ХВС, теплоснабжение, электроснабжение), исходя из доли в праве на жилое помещение лица, которому предоставлена мера социальной поддержки.

N – количество месяцев текущего финансового года.

3) Размер субсидии, предоставляемый специализированной коммерческой организации, осуществляющей определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае его передачи в собственность равен нормативу оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области.

S3 = норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области.

4) Ресурсоснабжающая организация предоставляет расчет платы за предоставленную коммунальную услугу в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

5) Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляет расчет платы за предоставленную коммунальную услугу в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

2.17. Общий размер субсидии на одно жилое помещение, в отношении которого установлено освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность равен:

$$S_{\text{общ}} = S + S2 + S3,$$

2.18. Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.19. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления социальной поддержки по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также при наличии ассигнований на указанные цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и стоимость оказания услуги за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в текущем финансовом году.

3.2. В случае принятия в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии Соглашение в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по форме, утвержденной приказом Комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в двух экземплярах.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр в Управление. Неподписание получателем субсидии Соглашения расценивается как отказ от получения субсидии.

В соглашение включается обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению главного распорядителя и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

3.4. Дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Дополнительное Соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;
- 3) обнаружение технических ошибок;
- 4) количественное изменение значения результата предоставления субсидии, определенного в п. 3.11, с изменением размера субсидии;
- 5) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с представленными документами, указанными в п.п. 3.5.1-3.5.4, в порядке, предусмотренном заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты проверки Управлением

представленных Получателем субсидии следующих документов, подтверждающих суммы произведенных фактических затрат:

3.5.1. Заявки о предоставлении субсидии (Приложение 4);

3.5.2. Списка-реестра возмещения расходов в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, (Приложение 3), в зависимости от категории получателя субсидии;

3.5.3. Акта сверки расходов в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (Приложение 2).

3.5.4. Также предоставляются документы, подтверждающие расходы, понесенные в течение срока, за который предполагается получить возмещение затрат в зависимости от категории получателя субсидии:

1) Управляющая организация (в случае, если с ресурсоснабжающими организациями заключены прямые договоры):

- документ, подтверждающий тариф на управление многоквартирным домом, в котором находится квартира, содержащий сведения об услугах, работах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (договор управления, копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по утверждению тарифа на управление), а также содержащего сведения о заключении собственниками помещений многоквартирного дома договоров непосредственно с поставщиками коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий сумму начисленных платежей, указанных в акте сверки расходов (Приложение 2) в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - отчет, предоставленный организации АО «ЕИРЦ ЛО», в случае незаключения соответствующего договора с ЕИРЦ - копия квитанции (счета) на оплату жилого помещения, документы заверяются руководителем организации и печатью организации.

В случае, если предоставленный документ (копия квитанции (счета) на оплату жилого помещения) не подтверждает начисление оплаты за жилое помещение с учетом предоставленной льготы, Управление вправе запросить сведения, необходимые для подтверждения оплаты за такое жилое помещение.

- документы, подтверждающие иные расходы, включенные в плату за жилое помещение, утвержденные общим собранием собственников помещений, включая взнос на капитальный ремонт в случае, если сбор взносов на капитальный ремонт осуществляется на специальном счете, держателем которого является управляющая организация (копию протокола общего собрания собственников, утверждающего расходы).

2) Управляющая организация (в случае, если с ресурсоснабжающими организациями не заключены прямые договоры).

- документ, подтверждающий тариф на управление многоквартирным домом, в котором находится квартира, содержащий сведения об услугах, работах по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе копия договора управления, протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по утверждению тарифа на управление;

- документ, подтверждающий сумму начисленных платежей, указанных в акте сверки расходов (Приложение 2) в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - отчет, предоставленный организации АО «ЕИРЦ ЛО», в случае незаключения соответствующего договора с ЕИРЦ - копия квитанции (счета) на оплату жилого помещения, документы заверяются руководителем организации и печатью организации.

В случае, если предоставленный документ (копия квитанции (счета) на оплату жилого помещения) не подтверждает начисление оплаты за жилое помещение с учетом предоставленной льготы, Управление вправе запросить сведения, необходимые для подтверждения оплаты за такое жилое помещение.

3) Специализированная коммерческая организация, осуществляющая определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае его передачи в собственность дополнительно предоставляет копию договора на оказание услуги по оценке технического состояния и стоимости жилого помещения, копию акта оказанных услуг, подписанную заказчиком.

4) Ресурсоснабжающая организация предоставляет сведения о наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 157.2 ЖК РФ (наличии прямого договора), отчет, предоставленный организации АО «ЕИРЦ ЛО».

5) Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляет сведения о наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 157.2 ЖК РФ отчет, предоставленный организации АО «ЕИРЦ ЛО».

3.6. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в п. 3.5 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Управления до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты, но не позднее 15 декабря для возмещения затрат, произведенных в ноябре.

3.7. Управление проводит проверку соответствия списка реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленную Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, а также проверку документов, указанных в п. 3.5 Порядка на правильность оформления в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной информации.

3.9. Об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель, на основании информации, подготовленной Управлением, уведомляет получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа.

3.10. Отказ в предоставлении субсидии по одному обращению не лишает прошедшего отбор претендента на получение субсидии права на повторное обращение после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

3.11. В случае соответствия представленных документов требованиям Порядка, заключение о соответствии документов требованиям порядка, заявка с копией ранее заключенного соглашения, пакет представленных получателем субсидии документов, направляется Управлением Главному распорядителю для оплаты.

3.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение дополнительной гарантии по социальной поддержке прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирном доме, а также оплата за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, за жилое помещение, находящееся на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области для конкретного получателя субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги за жилое помещение, а также оплата за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, по которым получателями субсидии заявлена сумма их фактически понесенных затрат, к общему количеству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

имеющих право на льготу, в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, умноженное на 100 процентов для конкретного получателя субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется общим количеством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу, в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность установленную Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области для конкретного получателя субсидии.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня января, по итогам года, представляют Управлению отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в соответствии с формами, установленными Соглашением, заключенным с Главным распорядителем субсидии.

4.2. Управление в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель (в лице Управления опеки) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

5.3. В случае установления Главным распорядителем в лице Управления опеки или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – Требование) в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в размере и сроки, установленные в Требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям), в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Предложение (заявка)

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета МО «Выборгский район» в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период с _____ по _____ 202__ года в сумме _____ (_____) руб. __ коп.

Наименование Участника отбора	
Сведения об организации:	
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Дата создания	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail	
Адрес местонахождения (юридический и фактический)	
Учредители (участники)	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в документе
1.	
2.	
3.	

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО «Выборгский район» ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (коммерческим
организациям), в целях возмещения фактически
понесённых затрат в связи с освобождением
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
от платы за жилое помещение и коммунальные
услуги (включая взнос на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме),
платы за определение технического состояния и
оценку стоимости жилого помещения в случае
передачи его в собственность, расположенного
на территории муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

АКТ
сверки расходов, понесенных организацией в связи
с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки

«__» _____ 20__ года

№ _____

(место составления)

Уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)

на основании Соглашения № _____ от «__» _____ 20__ года произведена сверка
списка-реестра, подтверждающего расходы _____

(наименование организации)

понесенные в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки
посредством освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая
взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за
определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи
его в собственность:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся под опекой
(попечительством), в том числе в приемных семьях, в период пребывания в организациях для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохраняется право
пользования жилыми помещениями до достижения ими совершеннолетия;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в
жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста
18 лет, либо во вновь предоставленных жилых помещениях, обучающимся по очной форме

обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе в федеральных государственных образовательных организациях), находящимся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях.

По результатам сверки подтвержден объем расходов, понесенных организацией, за период _____ 20__ года в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки в отношении _____ чел.

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая

возмещению, в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Льготная категория	Сумма, подлежащая возмещению	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	Примечание
1	2	3	4	5	6

(руководитель уполномоченного
органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям), в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

СПИСОК-РЕЕСТР

возмещения расходов организации, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки (к Соглашению о возмещении организации расходов в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность от «__» _____ 20__ года № _____)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
1	2	3	4	5	6	7

Сумма возмещения:

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая
возмещению, в размере _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

(руководитель уполномоченного
органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям), в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Заявка о предоставлении субсидии

(наименование и место нахождения организации)

Направляем Вам заявку о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в сумме _____, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Полное наименование:	
Почтовый адрес:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К заявке прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в документе
1. Список-реестр возмещения расходов в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	
2. Акт сверки расходов, понесенных организацией в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки	

С условиями предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям), в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование и место нахождения организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес
1	2	3	4

Плановая сумма субсидии составит _____ руб.,

Указывается расчет в соответствии с формулой расчета в соответствии с категорией участников отбора:

1) Управляющая организация (в случае, если с ресурсоснабжающими организациями заключены прямые договоры)

$$S = (P_{асх.1} + P_{асх.2} + P_{асх.3}) \times N$$

где S - размер субсидии в виде платы за жилое помещение, в отношении которого установлено освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в

многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Расх.1– плата за жилое помещение в соответствии с тарифом за управление МКД (услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

Расх.2 – плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

Расх.3 – иные расходы, включенные в плату за жилое помещение, утвержденные общим собранием собственников помещений, включая взнос на капитальный ремонт в случае, если сбор взносов на капитальный ремонт осуществляется на специальном счете, держателем которого является управляющая организация.

N – количество месяцев текущего финансового года.

2) Управляющая организация (в случае, если с ресурсоснабжающими организациями не заключены прямые договоры)

$$S = (\text{Расх.1} + \text{Расх.2} + \text{Расх.3} + \text{Расх.4}) \times N$$

где S - размер субсидии в виде платы за жилое помещение, в отношении которого установлено освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Расх.1– плата за жилое помещение в соответствии с тарифом за управление МКД (услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

Расх.2 – плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

Расх.3 – иные расхода, включенные в плату за жилое помещение, утвержденные общим собранием собственников помещений включая взнос на капитальный ремонт в случае, если сбор взносов на капитальный ремонт осуществляется на специальном счете, держателем которого является управляющая организация.

Расх.4 – плата за коммунальные ресурсы (ГВС, ХВС, теплоснабжение, электроснабжение), исходя из доли в праве на жилое помещение лица, которому предоставлена мера социальной поддержки.

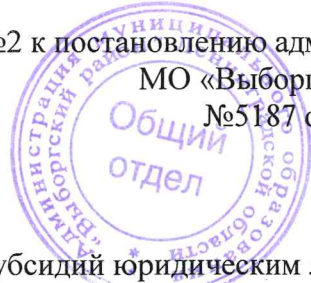
N – количество месяцев текущего финансового года.

3) Размер субсидии, предоставляемый специализированной коммерческой организации, осуществляющей определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае его передачи в собственность равен нормативу оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области

S3 = норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области.

4) Ресурсоснабжающая организация предоставляет расчет платы за предоставленную коммунальную услугу в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

5) Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляет расчет платы за предоставленную коммунальную услугу в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям) в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям) в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области формируется из семи человек (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется статьей 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (коммерческим организациям), в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Порядок проведения отбора).

3. Предложения (заявки) и приложенные к ним документы рассматриваются Комиссией на заседании, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема предложения (заявки).

4. Работой Комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний.

5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя комиссии.

7. В протоколе заседания комиссии фиксируются:

- состав Комиссии;
- повестка дня;
- сведения об участниках отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе;
- результаты рассмотрения предложений (заявок) и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений (заявок) участников отбора;
- результаты оценки каждого соискателя, предложение (заявка) которого допущена к отбору;
- наименование участников отбора, прошедших отбор и признанных получателями субсидии по итогам его проведения.

8. Комиссия имеет следующие полномочия:

- рассмотрение предложений (заявок) участников отбора - претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.7 Порядка проведения отбора;

- принятие решения о признании участника отбора получателем субсидий и предоставлении субсидии;
- принятие решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

11. Решение Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) комиссии имеет право решающего голоса.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается Управлением на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.



СОСТАВ

комиссии по проведению отбора на предоставление юридическим лицам (коммерческим организациям) в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги, платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, расположенного на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Председатель комиссии: Михайлова Н.Р. - заместитель главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по социальным вопросам.

Заместитель председателя комиссии: Алексеева О.В. – начальник управления опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Члены комиссии:

Жуковская Л.Е. - главный специалист экспертного отдела юридического комитета администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

Какорина Н.Г. – начальник сектора по обеспечению жилищных и имущественных прав управления опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

Журавлева Ж.С. – главный специалист отдела жилищного хозяйства комитета жилищного хозяйства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

Полевая О.В. - главный специалист отдела обеспечения прав и профилактики социального сиротства управления опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Секретарь комиссии:

Чернова М.Н. – главный специалист сектора по обеспечению жилищных и имущественных прав управления опеки и попечительства администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

