

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Поселения Муниципальному району

г. Выборг

«01» октября 2024 года

Администрация муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области Тищенко Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, Распоряжения администрации муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 16.09.2024 г. № 29-к и Порядка заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, утверждённого решением совета депутатов муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 18 декабря 2014 года № 21 (в дальнейшем именуемая – «Поселение»), с одной стороны, и

Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, действующая от имени и в интересах муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области Павлова Михаила Петровича, действующего на основании Устава, Распоряжения администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 457-Кп 1 от 20.09.2024 г. и Порядка заключения соглашений о передаче органами местного самоуправления осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, утверждённого решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 10 декабря 2014 года № 29 (в дальнейшем именуемая - «Район»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. «Поселение» передаёт, а «Район» принимает на условиях и в порядке, указанном в настоящем соглашении, осуществление части полномочий «Поселения» по решению вопросов местного значения и иных вопросов, отнесённых действующим законодательством к полномочиям «Поселения», в границах территории «Поселения».

1.2. Полномочия осуществляются «Районом» от имени и в интересах «Поселения», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставами, нормативными правовыми актами «Района» и «Поселения», настоящим соглашением.

1.3. Осуществление «Районом» части полномочий «Поселения» производится за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, определяемом настоящим соглашением.

2. Передача части полномочий

2.1. В целях реализации пункта 1 настоящего соглашения «Район» принимает на себя осуществление следующих полномочий «Поселения» по решению вопросов местного значения:

2.1.1. распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, управление и контроль за имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе:

а) издаёт (принимает) правовые акты по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности «Поселения»: о закреплении и изъятии муниципального имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) «Поселения»; о продаже; об установлении, изменении размера арендной платы; о предоставлении в аренду (в том числе о предоставлении муниципальных преференций); о передаче в безвозмездное срочное или бессрочное пользование; о предоставлении в собственность за плату или бесплатно; по подготовке, принятию решения о заключении концессионного соглашения; по иным вопросам, связанным с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности «Поселения», в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными правовыми актами «Района» и «Поселения», в том числе, обеспечивая представление интересов «Поселения» в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, контрольных (надзорных) органах государственной власти;

б) заключает от имени «Поселения» гражданско-правовые договоры (в т.ч. заключает, исполняет, изменяет и прекращает концессионные соглашения) в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности «Поселения», в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, обеспечивая их правовой анализ и согласование, а также ведение переписки с контрагентами в целях урегулирования разногласий по условиям договоров;

в) зачисляет денежные средства, полученные по договорам в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности «Поселения», заключённым от имени «Поселения», в бюджет «Поселения»;

г) осуществляет учёт муниципального имущества «Поселения» и ведение его реестра, выдачу выписок из реестра; ведение бюджетного учёта имущества казны «Поселения», в том числе нефинансовых активов;

д) принимает и осуществляет учёт имущества «Поселения» по итогам инвентаризации и оценки стоимости;

е) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества «Поселения», в том числе, представляет интересы «Поселения» в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, контрольных (надзорных) органах государственной власти по вопросам использования, сохранности и приобретения муниципальной собственности;

ж) осуществляет контроль за списанием муниципального имущества «Поселения»;

з) обеспечивает проведение процедуры передачи муниципального имущества «Поселения» в установленном законом порядке, в федеральную собственность, собственность Ленинградской области, муниципальную собственность «Района» и иных муниципальных образований;

и) согласовывает разработанные «Поселением» перечни объектов муниципальной собственности «Поселения», предполагаемых к приватизации;

к) хранит дела по приватизации объектов муниципальной собственности «Поселения»;

л) организует аукционы и конкурсы в соответствии с действующим законодательством по продаже, предоставлению в аренду, пользованию, доверительному управлению муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности «Поселения», в том числе, обеспечивая представление интересов «Поселения» в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, контрольных (надзорных) органах государственной власти;

м) осуществляет сбор: арендной платы за нежилые помещения, арендной платы за земельные участки, средств от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности «Поселения», средств от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности «Поселения» (или земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена), а также средств от продажи права на заключение договоров аренды таких земельных участков, а также ведет досудебную претензионную работу с неплательщиками, а также производит взыскание задолженности в судебном порядке;

н) обеспечение подготовки и оформления документов для принятия решений о приеме имущества в муниципальную собственность «Поселения», в том числе приобретенного от физических и юридических лиц по договорам купли-продажи, мены, дарения и другим договорам;

о) организация представления интересов Поселения по вопросам освобождения самовольно занятых, используемых не по назначению, не используемых по назначению земельных участков, прекращения в соответствии с законодательством прав на земельные участки;

2.1.2. в сфере градостроительной деятельности, в том числе:

а) принятие решений об установлении вида разрешенного использования земельных участков, об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

б) принятие решений о резервировании земель и изъятии земельных участков в границах «Поселения» для муниципальных нужд;

в) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

г) принятие решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении решений, принимаемых на виды разрешенного использования земельных участков «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение садоводства» и «ведение огородничества», и в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов);

д) принятие решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятых решений в отношении решений, принимаемых применительно к земельным участкам, для которых установлены виды разрешенного использования земельных участков «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» и «ведение садоводства», или земельным участкам, в отношении которых приняты решения об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и одним из вышеуказанных видов разрешенного использования земельных участков либо решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка на один из вышеуказанных видов разрешенного использования земельных участков);

е) организация взаимодействия с органами исполнительной власти и Правительством Ленинградской области по вопросам градостроительной деятельности, в том числе отнесенным к полномочиям органов исполнительной власти и Правительства Ленинградской области;

ж) осуществление иных полномочий, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, не отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти и Правительства Ленинградской области, в том числе, защита интересов «Поселения» в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, контрольных (надзорных) органах государственной власти по вопросам градостроительной деятельности;

2.1.3. распоряжение земельными участками, находящимися в собственности «Поселения» в том числе:

а) издает (принимает) правовые акты по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности «Поселения» о предоставлении в собственность бесплатно,

в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, в том числе, обеспечивая представление интересов «Поселения» в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, контрольных (надзорных) органах государственной власти;

б) заключает от имени «Поселения» гражданско-правовые договоры в отношении земельных участков, находящихся в собственности «Поселения» (в том числе устанавливает порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности Поселения, при заключении договоров купли-продажи без проведения торгов), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечивая их правовой анализ и согласование, а также ведение переписки с контрагентами в целях урегулирования разногласий по условиям договоров а также ведет досудебную претензионную работу с неплательщиками, осуществляет взыскание задолженности в судебном порядке;

в) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Земельным Кодексом, связанные с распоряжением земельных участков, находящихся в собственности «Поселения».

2.1.4. организация ритуальных услуг, в том числе:

а) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела и определение порядка её деятельности;

б) организация транспортировки тел умерших во внебольничных условиях до патологоанатомических и судебно-медицинских учреждений;

в) организация погребения умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности и при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (за исключением оформления и выдачи разрешения на захоронение);

г) организация погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел (за исключением оформления и выдачи разрешения на захоронение);

д) организация погребения умерших с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению;

2.1.5. участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций в границах «Поселения», в том числе:

а) создание специализированной службы по вопросам участия в предупреждении чрезвычайных ситуаций и определение порядка её деятельности.

2.1.6. формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета «Поселения»;

2.1.7. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом, в том числе:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета «Поселения», формирование доходов и осуществление расходов бюджета «Поселения» при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета «Поселения», муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета «Поселения», а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных

заданий, отчетов о достижении значений показателей предоставления средств из бюджета;

результативности

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.8. осуществление полномочий органов местного самоуправления «Поселения» в соответствии с жилищным законодательством, а именно приватизация жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, в том числе заключение договоров передачи жилых помещений в собственность граждан, представление интересов «Поселения» в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области по вопросам, связанным с приватизацией жилищного фонда «Поселения», с правом подачи от имени «Поселения» заявления, предоставление и получение всей необходимой информации и всех необходимых документов, с правом получения подлинных экземпляров договоров и уведомлений, и иных действий, связанных с выполнением данных полномочий, в том числе, участие в жилищных комиссиях, представление интересов «Поселения» в судах общей юрисдикции и контрольных (надзорных) органах государственной власти.

2.1.9. подготовка документов для присвоения адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах «Поселения», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.10. создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени «Поселения» и бюджетных учреждений «Поселения» (далее – Заказчики) способами, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Законом № 44-ФЗ).

2.1.10.1. В рамках настоящего соглашения передаются все полномочия Заказчиков, предусмотренные Законом № 44-ФЗ:

- а) организация и проведение процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закупок конкурентными способами:

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс);
- аукцион (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион);
- запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок);

б) формирование с использованием единой информационной системы, подписание усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

в) размещение на официальном сайте извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ порядке;

г) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и размещение данной информации на официальном сайте, в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ порядке;

д) в случае получения запроса о разъяснении положений извещения о закупке, направление Заказчику в день его поступления запроса участника закупки о разъяснении положений;

е) подготовка разъяснений на запрос о разъяснении положений извещения о закупке на основании представленной заказчиком информации и размещение их на официальном сайте в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ порядке;

ё) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности единой комиссии;

ж) формирование с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направление оператору электронной площадки;

з) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и единой комиссии;

и) осуществление выбора оператора электронной площадки из перечня операторов электронных площадок, утверждаемого Правительством Российской Федерации;

й) осуществление функции организатора совместных (консолидированных) закупок (по соглашению с Заказчиками);

к) осуществление иных полномочий в рамках Закона № 44-ФЗ.

2.1.10.2. В рамках настоящего соглашения не передаются полномочия Заказчиков, предусмотренных Законом № 44-ФЗ:

- на обоснование закупок;

- на определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта;

- на подписание контракта.

2.1.10.3. Перечисленные в п. 2.1.10.2 полномочия, а также полномочие по осуществлению Заказчиками «Поселения» закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются Заказчиками самостоятельно/

2.1.11. организация в границах Поселения теплоснабжения населения в части:

- разработки, утверждения и ежегодной актуализации схемы теплоснабжения поселения, в том числе присвоения статуса единой теплоснабжающей организации;

- объявления периодического протапливания;

- объявления регулярного отопления зданий всех назначений при средней температуре наружного воздуха $+8^{\circ}\text{C}$ и ниже в течение пяти суток или прогнозе о резком понижении температуры наружного воздуха;

- объявления прекращения регулярного отопления и переход к периодическому протапливанию, при котором допускается ограниченный отпуск тепла, при температуре наружного воздуха выше $+8^{\circ}\text{C}$ в течение пяти суток или прогнозе о резком повышении температуры наружного воздуха;

- строительства и (или) реконструкции объектов теплоснабжения и (или) систем теплоснабжения на территории поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Поселение» имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением «Районом» полномочий, а также за целевым использованием предоставленных межбюджетных трансфертов;

3.1.2. Получать от «Района» информацию об использовании межбюджетных трансфертов, а также информацию о ходе исполнения «Районом» переданных полномочий;

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования «Районом» и/или неисполнения «Районом» переданных полномочий.

3.2. «Поселение» обязуется:

3.2.1. Передать «Району» всю имеющуюся документацию по вопросам распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности «Поселения», по акту приёма-передачи в течение 1 месяца с момента вступления в силу настоящего соглашения;

3.2.2. Проводить сверки и ежемесячно подписывать соответствующие акты по доходам и расходам по распоряжению муниципальным имуществом «Поселения»;

3.2.3. Обеспечить передачу в бюджет «Района» в порядке, установленном разделом 5 настоящего соглашения, межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий;

3.2.4. Предоставлять «Району» документацию и информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

3.3. «Район» имеет право:

3.3.1. На финансовое обеспечение переданных полномочий за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета «Поселения» в размере и порядке согласно условиям раздела 5 настоящего соглашения;

3.3.2. Запрашивать у «Поселения» информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

3.4. «Район» обязуется:

3.4.1. Осуществлять переданные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.4.2. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия «Поселения», на цели, предусмотренные настоящим соглашением;

3.4.3. Представлять «Поселению» информацию об использовании межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, информацию о ходе исполнения «Районом» переданных полномочий по соответствующим запросам «Поселения».

3.5. В рамках исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.6. настоящего соглашения, «Поселение» также имеет право:

3.5.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством, по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

3.5.2. Получить от «Района» согласованный проект решения о бюджете «Поселения»;

3.5.3. Получить от «Района» разработанный порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей бюджета «Поселения» в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5.4. Получить от «Района» утверждённую сводную бюджетную роспись «Поселения» в разрезе главных распорядителей бюджета «Поселения»;

3.5.5. Получать от «Района» необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счёте в порядке, установленном регламентом;

3.5.6. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счёта «Поселения».

3.6. В рамках исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.6. настоящего соглашения, «Поселение» также обязуется:

3.6.1. Разработать, утвердить и представить в «Район» муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения «Районом» полномочия «Поселения»;

3.6.2. Представить в комитет финансов «Района» прогнозируемые показатели по доходам «Поселения» и планируемые расходы «Поселения» в соответствии с вопросами местного значения поселений (при дефиците бюджета «Поселения» указать источники финансирования дефицита бюджета);

3.6.3. Подготовить проект решения о бюджете «Поселения» на основании прогнозируемых показателей по доходам «Поселения» и планируемых в соответствии с вопросами местного значения поселений расходов с обязательным утверждением в бюджете «Поселения» программы муниципальных заимствований на возникновение временных кассовых разрывов и представить его в Комитет финансов «Района» для его последующего

представления на рассмотрение в совет депутатов «Поселения». При дефиците бюджета «Поселения» указать наличие источников финансирования дефицита бюджета;

3.6.4. Обеспечить направление до 15 ноября текущего года проекта решения о бюджете «Поселения» в представительный орган;

3.6.5. Направить на следующий день после утверждения в комитет финансов «Района» решение о бюджете «Поселения», утверждённое советом депутатов «Поселения»;

3.6.6. В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении бюджета «Поселения» подготовить расчёт потребности в бюджетном кредите и возможности его возврата по утверждённой форме. На основании этих расчётов, согласованных с комитетом финансов «Района», глава администрации «Поселения» должен оформить и представить в комитет финансов «Района» письменное обращение о предоставлении бюджетного кредита;

3.6.7. Самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете «Поселения» осуществлять заимствование и вести бюджетный учёт кредитов в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством;

3.6.8. Готовить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете «Поселения» на основании прогнозируемых показателей по доходам «Поселения» и планируемых в соответствии с вопросами местного значения поселений расходов, представлять в Комитет финансов «Района» для согласования, представлять на рассмотрение в совет депутатов «Поселения»;

3.6.9. Обеспечить представление в «Район» документов, необходимых для открытия лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета «Поселения»;

3.6.10. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

3.6.11. Представлять заявки по установленной форме на расход в пределах имеющихся средств на счёте, в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3.6.12. Формировать и представлять ежемесячную, квартальную и годовую бюджетную отчётность об исполнении бюджета «Поселения» в объёме и в сроки, установленные требованиями нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Комитета финансов «Района»;

3.6.13. Сформировать проект решения об исполнении бюджета «Поселения» в сроки, установленные решением о бюджетном процессе «Поселения», и согласовать его с «Районом»;

3.6.14. Представить в совет депутатов «Поселения» проект решения об исполнении бюджета «Поселения» для рассмотрения и утверждения и обеспечить его опубликование в периодическом печатном издании;

3.6.15. Оказывать содействие «Району» в решении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий «Поселения», а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления «Районом» полномочия «Поселения».

3.7. В рамках исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.6. настоящего соглашения, «Район» также имеет право:

3.7.1. На получение от «Поселения» прогнозируемых показателей по доходам «Поселения» и планируемых расходов в соответствии с вопросами местного значения «Поселения»;

3.7.2. На получение от «Поселения» решения о бюджете «Поселения» на следующий день с момента его утверждения советом депутатов «Поселения»;

3.7.3. На получение от «Поселения» утверждённых смет расходов учреждений;

3.7.4. Требовать от получателя средств бюджета «Поселения» оформления платёжных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и оправдательных документов к ним;

3.7.5. Осуществлять операции по лицевым счетам получателей средств бюджета «Поселения» в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утверждённой сметой расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.8. В рамках исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.6. настоящего соглашения, «Район» также обязуется:

3.8.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления «Поселения», принятые в соответствии с законодательством в пределах их компетенции, по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

3.8.2. Оказывать методическую помощь при составлении проекта решения о бюджете «Поселения» и его изменениях на основании прогнозируемых показателей по доходам «Поселения» и планируемых в соответствии с вопросами местного значения поселений расходов с обязательным утверждением в бюджете «Поселения» программы муниципальных заимствований на возникновение временных кассовых разрывов. При дефиците бюджета «Поселения» указывать наличие источников финансирования дефицита бюджета;

3.8.3. Представлять согласованный проект решения о бюджете «Поселения» на рассмотрение и утверждение его до 15 ноября текущего года советом депутатов «Поселения»;

3.8.4. Публиковать в периодическом печатном издании проект решения о бюджете «Поселения»;

3.8.5. Составлять и утверждать сводную бюджетную роспись «Поселения» в разрезе главных распорядителей «Поселения» в соответствии с утверждённым решением о бюджете «Поселения», нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком о ведении росписи не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.8.6. Обеспечить в установленном порядке открытие, ведение и закрытие в финансовом органе лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств «Поселения», а в случае нарушения бюджетного законодательства приостанавливать проведение кассовых операций по расходованию бюджетных средств.

3.8.7. Осуществлять операции со средствами бюджета «Поселения» на лицевых счетах, открытых финансовому органу в Управлении Федерального казначейства.

3.8.8. Осуществлять контроль получателей средств бюджета «Поселения» в части соблюдения ими установленных требований по оформлению представленных платежных и подтверждающих расходы документов на проведение операций с бюджетными средствами «Поселения».

3.8.9. Исполнять мероприятия, связанные с проведением процедуры постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета «Поселения» в соответствии с порядком, установленном финансовым органом.

3.8.10. Осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств «Поселения».

3.8.11. В случае возникновения временного кассового разрыва при исполнении бюджета «Поселения» оказывать методическую помощь в подготовке расчёта потребности в бюджетном кредите и возможности его возврата;

3.8.12. Осуществлять учёт операций по исполнению бюджета «Поселения» как орган, организующий исполнение бюджета «Поселения» в соответствии с утверждёнными в установленном порядке нормативными документами;

3.8.13. Оказывать методическую помощь в формировании отчёта об исполнении бюджета «Поселения» в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством;

3.8.14. Оказывать методическую помощь в формировании проекта решения об исполнении бюджета «Поселения» в сроки, установленные решением совета депутатов «Поселения» о бюджетном процессе «Поселения».

3.8.15. Размещать за «Поселение» информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации системы «Электронный бюджет», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3.9. В рамках исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.6. настоящего соглашения, «Район» не несёт ответственности:

3.9.1. По обязательствам «Поселения», соответствующих финансовых органов и получателей средств бюджета «Поселения»;

3.9.2. За правильность содержащихся в расчётных документах сведений и арифметических расчётов, предоставленных «Поселением».

3.10. В рамках исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.7. настоящего соглашения, «Район» также вправе:

3.10.1. Проводить проверки, ревизии и обследования объектов контроля «Поселения»;

3.10.2. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.10.3. Направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.10.4. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.10.5. Принимать правовые акты по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5. Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

5.1. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пунктах 2.1.1. – 2.1.3. настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объёма ассигнований в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала (за исключением расходов на выполнение объёма работ, необходимого для реализации полномочия. Бюджетные ассигнования на выполнение объёма работ, необходимого для реализации полномочия перечисляются по заявке комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области) в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704054056 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области л/сч 04453001140), р/сч. 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 902, и определяется по следующей формуле:

$$H = \text{ФОТ} * D_n/D + M3 + U,$$
 где:

H – ежегодный объём межбюджетных трансфертов;

ФОТ – расходы на оплату труда 1 ставки начальника отдела и 9,5 ставок главных специалистов, обслуживающих сельские «Поселения», включая начисления на фонд оплаты труда, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

D – общее количество дел по сельским поселениям, обработанных за год, предшествующий отчетному;

D_n – количество дел, обработанных по «Поселению» за год, предшествующий отчетному;

U – расходы на выполнение объема работ, необходимого для реализации полномочия;

MЗ – расходы на материально-техническое обеспечение в размере 5 % от ФОТ.

5.2. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пунктах 2.1.4. настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объема ассигнований в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704063710 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 04453001110), р/сч. 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 901, и определяется по следующей формуле:

$V = T + (R * D)$, где:

V – объем межбюджетного трансферта из бюджета «Поселения» на реализацию передаваемых полномочий;

T – расходы на приобретение топлива;

R – объем расходов, включающий в себя затраты на оплату труда и начисления, затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, затраты на реализацию передаваемых полномочий, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего соглашения, кроме затрат на топливо.

D – доля количества обращений «Поселения» в общем количестве обращений всех поселений муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Доля количества обращений «Поселения» в общем количестве обращений всех поселений определяется по следующей формуле:

$D = K_i / K * 100 \%$, где:

K – прогнозное количество обращений «Поселений»;

K_i – прогнозное количество обращений i - го поселения.

Расходы на приобретение топлива определяются в зависимости от среднего расстояния до населенных пунктов «Поселения» по следующей формуле:

$T = K_i * S * C_t$, где:

S – среднее расстояние транспортировки;

C_t – стоимость одного километра пробега.

5.3. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, указанные в пункте 2.1.5. настоящего соглашения, и предоставляемые из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объема ассигнований в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704063710 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 04453001110), р/сч. 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 901 и определяется по следующей формуле:

$N = (ФОТ + M) * Ч_n / Ч$, где:

Н – общий объем межбюджетных трансфертов;

ФОТ – фонд оплаты труда 2,0 ставок оперативных дежурных, 2,0 ставок старших оперативных дежурных и 2,0 ставок специалистов по приему и обработке экстренных вызовов;

М – материальные затраты на обеспечение деятельности работников в размере 4,5 % от фонда оплаты труда (с 01.01.2025 г. в размере 5 %);

Чп – численность населения «Поселения» за год, предшествующий отчетному;

Ч – численность населения «Поселений», осуществляющих передачу полномочия за год, предшествующий отчетному.

5.4. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пунктах 2.1.6 настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объема ассигнований в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704063364 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 04453001100), р/сч. 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 112, и определяется по следующей формуле:

$$Н = (ФОТ + М) * V_n / V,$$
 где:

Н - ежегодный объем межбюджетных трансфертов;

ФОТ - расходы на оплату труда 3-х ставок главных специалистов, включая начисления на фонд оплаты труда, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа;

М — расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и прочее. Данный показатель составляет 20 % от фонда оплаты труда и начислений на него по должностям специалистов (с 01.01.2025 г. в размере 5 %);

V_n – объем расходов бюджета «Поселения» за год, предшествующий отчетному;

V – общий объем расходов бюджетов по всем поселениям за год, предшествующий отчетному.

5.5. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пунктах 2.1.7 настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объема ассигнований в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704063710 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 04453001110), р/сч. 03100643000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 901, и определяется по следующей формуле:

$$Н = (ФОТ + М) * V_n / V,$$
 где:

Н - ежегодный объем межбюджетных трансфертов;

ФОТ - расходы на оплату труда 0,5 ставки главного специалиста, включая начисления на фонд оплаты труда, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа;

М — расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят основные средства, канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи, оплата курсов, семинаров (вебинаров) и прочее. Данный показатель составляет 20 % от фонда оплаты труда и

начислений на него по должностям специалистов (с 01.01.2025 г. в размере 5 %);

V_n – объем расходов бюджета «Поселения» за год, предшествующий отчетному;

V – общий объем расходов бюджетов по всем поселениям за год, предшествующий отчетному.

5.6. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2.1.8. настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объема ассигнований в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704063710 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 04453001110), р/сч. 031006430000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 901, и определяется по следующей формуле:

$H = (ФОТ + М) * Ч_n / Ч$ где:

H – общий объем межбюджетных трансфертов;

ФОТ – фонд оплаты труда одного главного специалиста;

M – материальные затраты на обеспечение деятельности специалистов в размере 20 % от фонда оплаты труда (с 01.01.2025 г. в размере 5 %);

$Ч_n$ – численность населения «Поселения» за год, предшествующий отчетному;

$Ч$ – численность населения «Поселений», осуществляющих передачу полномочия за год, предшествующий отчетному;

ФОТ = 1 ставки главного специалиста * 1,302 (начисления на заработную плату).

5.7. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2.1.9 настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объема ассигнований в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704063710 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 04453001110), р/сч. 031006430000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 901, и определяется по следующей формуле:

$H = MЗ * Ч_n / Ч$, где:

H – ежегодный объем межбюджетных трансфертов;

$Ч_n$ – численность населения «Поселения» за год, предшествующий отчетному;

$Ч$ – численность населения по всем поселениям за год, предшествующий отчетному;

$MЗ$ – размер расходов на содержание комиссии (канцелярские расходы, факс, телефон), исходя их норматива не менее 3 тыс. руб. в месяц.

5.8. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пунктах 2.1.10. настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объема ассигнований в течение 5 рабочих дней первого месяца текущего квартала в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704063710 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 04453001110), р/сч. 031006430000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 901, и определяется по следующей формуле:

$H = ФОТ + М$, где:

Н – общий объем межбюджетных трансфертов;

ФОТ – фонд оплаты труда 1 ставки главного специалиста (в случае, если плановый объем расходов бюджета «Поселения» по состоянию на 1 января текущего года превышает 100,0 млн. руб.) или 0,5 ставки главного специалиста (в случае, если плановый объем расходов бюджета «Поселения» по состоянию на 1 января текущего года составляет менее 100,0 млн. руб.);

М – материальные затраты на обеспечение деятельности работников в размере 20 % от фонда оплаты труда (с 01.01.2025 г. в размере 5 %).

5.9. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пунктах 2.1.11. настоящего соглашения, и предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», перечисляются «Поселением» ежеквартально в размере одной четвертой части объёма ассигнований в течение 10 рабочих дней первого месяца текущего квартала (за исключением расходов на выполнение объема работ, необходимого для реализации полномочия. Бюджетные ассигнования на выполнение объема работ, необходимого для реализации полномочия перечисляются по заявке администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области) в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области ИНН 4704063710 КПП 470401001 УФК по Ленинградской области (администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, л/сч 04453001110), р/сч. 031006430000000014500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, код администратора доходов местного бюджета 901, и определяется по следующей формуле:

$$N = ((\text{ФОТ} + M) * P_n / P) + U,$$
 где:

Н - ежегодный объем межбюджетных трансфертов;

ФОТ - расходы на оплату труда 1 ставки главного специалиста, включая начисления на фонд оплаты труда, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа;

М — расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и прочее. Данный показатель составляет 5 % от фонда оплаты труда и начислений на него по должности специалиста;

P_n – протяженность сетей «Поселения»;

P – общая протяженность сетей по всем поселениям.

U - расходы на выполнение объема работ, необходимого для реализации полномочия.

5.10. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, утверждается в виде приложения к решению советов депутатов «Поселения» и «Района» о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

5.11. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета «Поселения» в бюджет «Района», может быть изменён не чаще, чем один раз в год в расчёте на следующий год, в условиях корректировки показателей ФОТ, D_n , D , M_3 , $Ч_n$, $Ч$, Z , C , T , R , K , K_i , S , C_i , D , OK , Π , M , V , V_n .

6. Финансовые санкции за неисполнение соглашения

6.1. В случае нарушения «Поселением» срока перечисления межбюджетных трансфертов, установленного настоящим соглашением, «Поселению» начисляются пени в размере 0,01 % за каждый день просрочки исполнения обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов.

6.2. Межбюджетные трансферты, полученные из бюджета «Поселения» и использованные не в целях реализации настоящего соглашения, подлежат возврату из бюджета «Района» в бюджет «Поселения» в срок не позднее двух месяцев с момента

установления в судебном порядке факта нецелевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов.

6.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) «Районом» своих обязательств по настоящему соглашению, «Район» несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу после его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024г., действует по 31 декабря 2027 года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и подписи сторон

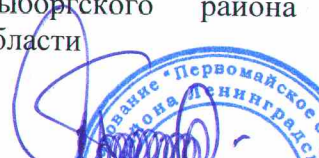
Администрация муниципального
образования «Первомайское сельское
поселение» Выборгского района
Ленинградской области
188855, Ленинградская область,
Выборгский район, пос. Первомайское,
ул. Ленина, д. 22

Администрация муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области

1888800, Ленинградская область, г.
Выборг, ул. Советская, д. 12

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Первомайское сельское поселение»
Выборгского района Ленинградской
области

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской
области


С.И. Тищенко



М.П. Павлов
