

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области

В.Г. Савинов

«10» января 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мониторинга юридического комитета
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области.

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел мониторинга юридического комитета администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация).
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, настоящим положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
- 1.4. Местонахождения Отдел: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, д. 12.

2. Основные задачи Отдел.

- 2.1. Осуществление мониторинга изменений федерального законодательства, законодательства Ленинградской области, правовых актов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, представление интересов администрации в судах Российской Федерации, организация работы по направлению в Выборгский районный отдел Управления Федеральной службы судебных приставов России по Ленинградской области исполнительных листов по результатам решений судов, а также иных документов и заявлений, связанных с их исполнением.
- 2.2. Организация и координация работы по охране труда. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и осуществление контроля за их выполнением в Администрации.
- 2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти в области охраны труда на территории Ленинградской области, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства.
- 2.4. Разработка проектов нормативных правовых и распорядительных актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов и иных документов Администрации.

3. Функции Отдела.

- 3.1. В установленном порядке рассматривает по поручению председателя юридического комитета, либо главы Администрации обращения граждан и юридических лиц.

3.2. Осуществляет рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и иных актов и документов Администрации, а также проектов договоров, соглашений, предлагаемых к заключению Администрацией.

3.3. По поручению главы Администрации и председателя юридического комитета Администрации осуществляет разработку проектов постановлений и распоряжений Администрации.

4. Руководство.

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по представлению председателя юридического комитета Администрации.

4.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется председателю юридического комитета Администрации, в его отсутствие - заместителю председателя юридического комитета Администрации.

4.4. Начальник Отдела действует на основании поручений председателя юридического комитета Администрации, организует работу Отдела и несет персональную ответственность за ее содержание.

начальник отдела мониторинга

Е.Б. Гладкова

Согласовано:

председатель юридического комитета

О.Ю. Астахова

начальник отдела кадров

А.В. Рожкова

Ознакомлены:

С.С. Сорокина

О.В. Спиридонов