

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

Г.А. Орлов

«12» февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом комитете администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения.

- 1.1. Юридический комитет администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации, осуществляющим юридическое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрации).
- 1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации.
- 1.4. Комитет подотчетен и подконтролен непосредственно главе Администрации.
- 1.5. Комитет имеет бланк со своим наименованием с изображением герба муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
- 1.6. Местонахождение Комитета: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, д. 12.

2. Основные задачи Комитета.

- 2.1. Юридическое обеспечение деятельности Администрации и главы Администрации.
- 2.2. Организация представления интересов Администрации и главы Администрации в судах Российской Федерации, органах прокуратуры, юстиции, антимонопольных и иных контролирующих и надзирающих государственных органах Российской Федерации.
- 2.3. Разработка концепций нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов и иных документов по поручению главы Администрации либо в инициативном порядке.
- 2.4. Обеспечение единообразия в толковании и применении законов и нормативных правовых актов структурными подразделениями Администрации.
- 2.6. Юридическое обеспечение взаимодействия Администрации и Правительства Ленинградской области.

3. Функции Комитета.

- 3.1. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, регламентом Администрации осуществляет юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов Администрации, договоров, соглашений, муниципальных контрактов и иных документов на соответствие их федеральному и областному законодательству. По результатам экспертизы осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений, муниципальных контрактов и иных документов либо готовит заключение о несоответствии законодательству указанных документов.
- 3.2. В установленном порядке представляет интересы Администрации в судах Российской Федерации, антимонопольных и иных контролирующих, надзирающих государственных органах.
- 3.3. Информировывает главу Администрации и его заместителей о нарушениях федерального или областного законодательства структурными подразделениями Администрации.
- 3.4. Согласовывает проекты положений о структурных подразделениях Администрации, а также проекты должностных инструкций муниципальных служащих Администрации.
- 3.5. Участвует в проведении аттестации муниципальных служащих и проведении квалификационных экзаменов при решении вопросов о присвоении классного чина муниципальным служащим.
- 3.6. Осуществляет юридическое сопровождение проведения и обеспечение служебных проверок в отношении муниципальных служащих Администрации.

3.7. По поручению главы Администрации дает устные или письменные разъяснения структурным подразделениям администрации порядка применения федерального и областного законодательства.

3.8. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан.

3.9. Запрашивает у структурных подразделений Администрации, должностных лиц муниципальных учреждений и предприятий, а также обществ информацию, документы, необходимые для осуществления Комитетом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.10. Осуществляет иные функции, возложенные на Комитет главой Администрации.

4. Управление Комитетом.

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

4.2. Председатель Комитета подконтролен и подотчетен непосредственно главе Администрации.

4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, дает обязательные для исполнения всем работникам Комитета поручения и указания, несет персональную ответственность за разрешение возложенных на Комитет задач и осуществление функций Комитета.

4.4. Председатель Комитета.

4.4.1. Представляет Комитет по всем вопросам деятельности Комитета без доверенности.

4.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Комитета.

4.4.3. Издает обязательные для исполнения сотрудниками Комитета распоряжения и дает поручения.

4.4.4. При необходимости участвует в заседаниях совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, мероприятиях и совещаниях, проводимых главой Администрации.

4.4.5. Ходатайствует о награждении и поощрении работников Комитета, о применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий.

4.4.6. Составляет отзыв на работников Комитета при разрешении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы работникам Комитета.

4.4.7. Подписывает от имени Комитета заключения, обращения, запросы и иные документы.

4.4.8. В случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, регламентом Администрации согласовывает от имени Комитета проекты распоряжений и постановлений, договоров, соглашений и иных документов.

4.4.9. По поручению главы Администрации принимает участие в работе комиссий и иных рабочих органах.

4.5. Работники Комитета в установленном порядке назначаются на должности и освобождаются от должности главой Администрации по представлению председателя Комитета.

4.6. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета, если иное не установлено главой Администрации.

5. Структура Комитета.

5.1. Комитет имеет в своем составе следующие структурные подразделения: экспертный отдел и отдел мониторинга.

5.2. Экспертный отдел Комитета возглавляет начальник экспертного отдела, отдел мониторинга возглавляет начальник отдела мониторинга.

5.3. Функции каждого из структурных подразделений Комитета закрепляются положениям о структурных подразделениях, утверждаемыми в установленном порядке.

Председатель Комитета



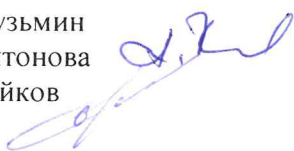
М.В. Кузьмин

Ознакомлены:

М.В. Кузьмин

К.С. Антонова

О.Л. Бойков



Е.В. Романюк

А.Ф. Хмелев

С.С. Сорокина



Начальник отдела кадров



А.В. Рожкова