УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области

от 28 сентября 2021 года № 131

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – контрольно-счетная комиссия) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», уставом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – МО «Выборгский район»).

2. Положение о контрольно-счетной комиссии определяет правовое положение, полномочия, порядок организации и деятельности, состав и структуру контрольно-счетной комиссии.

**СТАТЬЯ 2. СТАТУС КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля МО «Выборгский район», образуется советом депутатов МО «Выборгский район» и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий совета депутатов МО «Выборгский район».

4. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления МО «Выборгский район».

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица.

Организационно-правовая форма контрольно-счетной комиссии – муниципальное учреждение, тип – казенное.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба МО «Выборгский район».

8. Полное наименование – контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Сокращенное наименование – КСК МО «Выборгский район».

9. Место нахождения контрольно-счетной комиссии – Ленинградская область, Выборгский район, город Выборг, улица Крепостная, дом 35.

10. Контрольно-счетная комиссия в пределах своей компетенции принимает муниципальные правовые акты в форме приказов и распоряжений.

**СТАТЬЯ 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИ**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на [Конституции](consultantplus://offline/ref=ABD57693E44C181618B5FE79B808099BE872882835288B588A095F27K2F) Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами МО «Выборгский район».

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов, не должны противоречить Бюджетному [кодексу](consultantplus://offline/ref=3DB0188AABC2B3D98DF780D7CB7D2825D099EE956CA7634EF1530BEEC39746F3AC925E0FBD4F9AABFD26B911E7t978G) Российской Федерации и настоящему Федеральному закону.

**СТАТЬЯ 4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**СТАТЬЯ 5. СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетной комиссии.

2. Штатная численность контрольно-счетной комиссии утверждается решением совета депутатов МО «Выборгский район» по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной комиссии.

Структура и штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на контрольно-счетную комиссию полномочий.

3. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входят главные инспекторы и иные штатные работники.

4. Должность председателя, заместителя председателя и аудитора относится к муниципальным должностям, должность главного инспектора контрольно-счетной комиссии относится к должностям муниципальной службы в МО «Выборгский район».

5. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудитора и сотрудников аппарата контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**СТАТЬЯ 6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должность советом депутатов МО «Выборгский район».

2. Трудовой договор (контракт) с председателем контрольно-счетной комиссии заключает глава МО «Выборгский район».

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетной комиссии составляет 5 лет*.*

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в совет депутатов МО «Выборгский район»:

1) депутатами совета депутатов МО «Выборгский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов совета депутатов МО «Выборгский район»;

2) главой МО «Выборгский район».

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в совет депутатов МО «Выборгский район» не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом совета депутатов МО «Выборгский район».

7. Решение об избрании председателя контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов МО «Выборгский район».

8. На должность председателя контрольно-счетной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям, при соблюдении требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава Ленинградской области, законов Ленинградской области и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего МО «Выборгский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

9. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Председатель контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении заместителя председателя, аудиторов и сотрудников аппарата контрольно-счетной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с регламентом контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает регламент контрольно-счетной комиссии;

4) выдает доверенности;

5) утверждает и подписывает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии;

6) представляет без доверенности контрольно-счетную комиссию по всем вопросам ее деятельности, в том числе в гражданском обороте в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

7) в соответствии с утвержденной бюджетной сметой контрольно-счетной комиссии в установленном порядке заключает муниципальные контракты, договоры;

8) несет ответственность за деятельность контрольно-счетной комиссии;

9) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

10) представляет на рассмотрение в совет депутатов МО «Выборгский район» и главе МО «Выборгский район» ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии;

11) принимает участие в заседаниях совета депутатов МО «Выборгский район», его комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления;

12) утверждает планы деятельности контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

13) подписывает представления, предписания и запросы контрольно-счетной комиссии;

14) обладает правом внесения от имени контрольно-счетной комиссии проектов решений по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной комиссии, на рассмотрение совета депутатов МО «Выборгский район»;

15) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

16) утверждает должностные инструкции сотрудников контрольно-счетной комиссии;

17) издает и подписывает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

**СТАТЬЯ 7. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Заместитель председателя контрольно-счетной комиссии назначается на должность советом депутатов МО «Выборгский район».

2. Трудовой договор (контракт) с заместителем председателя контрольно-счетной комиссии заключает председатель контрольно-счетной комиссии на неопределенный срок.

3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в совет депутатов МО «Выборгский район» председателем контрольно-счетной комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом совета депутатов МО «Выборгский район».

5. Решение об избрании заместителя председателя контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов МО «Выборгский район».

6. На должность заместителя председателя контрольно-счетной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям, при соблюдении требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава Ленинградской области, законов Ленинградской области и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего МО «Выборгский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

7. На время отсутствия председателя контрольно-счетной комиссии заместитель председателя контрольно-счетной комиссии выполняет его должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

8. Заместитель председателя контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**СТАТЬЯ 8. АУДИТОР КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Аудитор контрольно-счетной комиссии назначается на должность советом депутатов МО «Выборгский район».

2. Трудовой договор (контракт) с аудитором контрольно-счетной комиссии заключает председатель контрольно-счетной комиссии на неопределенный срок.

3. Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно-счетной комиссии вносятся в совет депутатов МО «Выборгский район» председателем контрольно-счетной комиссии.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора контрольно-счетной комиссии устанавливается регламентом совета депутатов МО «Выборгский район».

5. Решение об избрании аудитора контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов совета депутатов МО «Выборгский район».

6. На должность аудитора контрольно-счетной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям, при соблюдении требований и ограничений, установленных Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава Ленинградской области, законов Ленинградской области и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего МО «Выборгский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

7. Аудитор контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**СТАТЬЯ 9. ГЛАВНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. На главных инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Главные инспекторы проводят контрольные мероприятия, принимают участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-счетной комиссии.

3. На должность главного инспектора контрольно-счетной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами.

**СТАТЬЯ 10. ГАРАНТИИ СТАТУСА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и главные инспекторы контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии установлены Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**СТАТЬЯ 11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**СТАТЬЯ 12. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета МО «Выборгский район», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета МО «Выборгский район»,проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Выборгский район»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности МО «Выборгский район», управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств МО «Выборгский район», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в МО «Выборгский район», в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета МО «Выборгский район» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета МО «Выборгский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов МО «Выборгский район» и главе МО «Выборгский район»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития МО «Выборгский район», предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа МО «Выборгский район»;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами,законами Ленинградской области, уставом МО «Выборгский район» и иными нормативными правовыми актами совета депутатов МО «Выборгский район».

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления МО «Выборгский район», муниципальных органов МО «Выборгский район», муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности МО «Выборгский район»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5E91F1940DC20B976AB7E6C00511B3F8594AB325B1C825E54CE9A7617E39E742F900131E10DD6B26125F2F0062cBv2M) Российской Федерации и другими федеральными законами.

**СТАТЬЯ 13. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИЕЙ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной комиссией составляются отчет или заключение.

**СТАТЬЯ 14. СТАНДАРТЫ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=ABD57693E44C181618B5FE79B808099BE872882835288B588A095F27K2F) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Выборгский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной комиссией в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=DDE7371F0435228039380A9684EAB05C0769DB407909C0424E45B87419996A075C72C0BF586FD100FECAAF7D6ClBx8M), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ленинградской области.

**СТАТЬЯ 15. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План деятельности контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений совета депутатов МО «Выборгский район», предложений главы МО «Выборгский район».

4. При формировании либо изменении плана первоочередному рассмотрению и внесению в него подлежат:

1) поручения совета депутатов МО «Выборгский район»;

2) предложения главы МО «Выборгский район».

**СТАТЬЯ 16. РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии определяются регламентом контрольно-счетной комиссии.

**СТАТЬЯ 17. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Выборгский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее по тексту – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

**СТАТЬЯ 18. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, и их должностные лица в установленные законом Ленинградской области срок обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по запросам контрольно-счетной комиссии, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетную комиссию по запросам контрольно-счетной комиссии информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**СТАТЬЯ 19. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии, заместителем председателя контрольно-счетной комиссии или аудитором контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии либо заместителем председателя контрольно-счетной комиссии.

6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**СТАТЬЯ 20. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОВЕРЯЕМЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ленинградской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в совет депутатов МО «Выборгский район».

**СТАТЬЯ 21. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления МО «Выборгский район», Контрольно-счетной палатой Ленинградской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Ленинградской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ленинградской области и МО «Выборгский район».

Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ленинградской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований Ленинградской области, а также Контрольно-счетной палаты Ленинградской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**СТАТЬЯ 22. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области, решениями совета депутатов МО «Выборгский район» и регламентом контрольно-счетной комиссии.

3. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение совета депутатов МО «Выборгский район».

Отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения советом депутатов МО «Выборгский район».

**СТАТЬЯ 23. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на контрольно-счетную комиссию полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией средств бюджета и муниципального имущества осуществляется на основании решений совета депутатов МО «Выборгский район».