



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области

В.Г. Савинов

«12» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном отделе юридического комитета
администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

- 1.1. Экспертный отдел юридического комитета администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Администрация).
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о юридическом комитете Администрации, а также настоящим положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации.
- 1.4. Местонахождение Отдела: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, д. 12.

2. Основные задачи Отдела

- 2.1. Юридическая экспертиза проектов постановлений и распоряжений Администрации, договоров, соглашений, муниципальных контрактов и договоров.
- 2.2. Разработка концепций нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов, муниципальных контрактов, договоров и иных документов Администрации.
- 2.3. Обеспечение единообразия в толковании и применении законов, нормативных правовых и распорядительных актов Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области структурными подразделениями Администрации.

3. Функции Отдела

- 3.1. Осуществляет согласование проектов постановлений и распоряжений Администрации, муниципальных контрактов, договоров, соглашений, готовит заключение о соответствии действующему законодательству проектов постановлений и распоряжений Администрации, муниципальных контрактов, договоров, соглашений.
- 3.2. Осуществляет согласование проектов положений о структурных подразделениях Администрации, а также проектов должностных инструкций муниципальных служащих Администрации.

3.3. Готовит заключения о соответствии законодательству Российской Федерации и Ленинградской области проектов соглашений, заключаемых с Правительством Ленинградской области, поступивших на подписание главе Администрации, на их соответствие Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Ленинградской области.

3.4. По поручению главы Администрации и председателя юридического комитета Администрации осуществляет разработку проектов решений совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.5. По поручению главы Администрации и председателя юридического комитета Администрации осуществляет разработку проектов постановлений и распоряжений Администрации, муниципальных контрактов, договоров, соглашений.

3.6. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц.

3.7. По поручению главы Администрации и председателя юридического комитета Администрации участвует в заседаниях судебных, административных и иных органов при рассмотрении исковых заявлений, заявлений, жалоб и других материалов, затрагивающих права и законные интересы Администрации.

3.8. Обеспечивает участие в составе комиссий в соответствии с распоряжением Администрации.

4. Руководство Отделом

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по представлению председателя юридического комитета Администрации.

4.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется председателю юридического комитета Администрации.

4.4. Начальник Отдела действует на основании поручений председателя юридического комитета Администрации, организует работу Отдела и несет персональную ответственность за ее содержание, дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения и указания.

Председатель юридического комитета



О.Ю. Астахова

Согласовано:

Начальник отдела кадров



А.В. Рожкова

Ознакомлены:

Дубинина В.Р. 
Михайлова Е.У. 