

**Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области**

Изменения в
учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1134404000416
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

11 января 2021 г.

за ГРН 224400001590



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

№ 4819 от 25.12.2020

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГКИЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА»
(МКУ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА»)**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и градостроительству
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

Колмак С.В.



г. Выборг
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Специализированная служба», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15.03.2013 года №1463, зарегистрировано Инспекцией Федеральной налоговой службы России по Выборгскому району Ленинградской области от 26.03.2013 г. (Свидетельство о государственной регистрации серия 47 №003117569), действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Выборгского района Ленинградской области.

1.2. Настоящая редакция устава утверждается в связи с изменением типа учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения-казенное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее Учредитель).

1.6. Полное наименование Учреждения: **муниципальное казенное учреждение муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Специализированная служба».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МКУ «Специализированная служба».**

1.7. Место нахождения Учреждения:

188800, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, Московский пр-т, д.10

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства или комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.12. Учреждение подведомственно комитету охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, и настоящим Уставом, и соглашениями о передаче части полномочий от поселений муниципальному району.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения на территории муниципального образования «Приморское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Высоцкое городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Первомайское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Красносельское сельское поселение» Выборгского района

Ленинградской области, муниципального образования «Каменногорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Полянское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Гончаровское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Селезневское сельское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Советское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области, муниципального образования «Светогорское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области (далее - Муниципальные образования), в работах и услугах по погребению умерших и оказании связанных с этим ритуальных услуг, организация похоронного дела.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: организация ритуальных услуг.

2.4. Основные виды деятельности:

- предоставления гарантированного перечня услуг по погребению;
- осуществление погребения умерших на территории Муниципальных образований и оказание связанных с этим ритуальных услуг (предоставление регистрационной таблички, простого деревянного гроба, обитого изнутри простой тканью, и других предметов, необходимых для погребения, облачение тела, доставка гроба до морга, внесение гроба в помещение морга, вынос гроба с телом из помещения морга и погрузка гроба с телом в автокатафалк, перевозка тела (останков) умершего на кладбище, установка гроба с телом на постамент, доставка сопровождающих лиц до кладбища, рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма, установка регистрирующей таблички);
- оформление документов, необходимых для погребения;
- ведение базы данных о захоронениях на кладбищах, расположенных на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- доставка трупа с места обнаружения до морга, внесение тела в помещение морга;
- осуществление иных услуг, необходимых для реализации цели деятельности Учреждения;

2.5. Учреждение может заключить договор с организацией на выполнение работ по транспортировке трупа с места обнаружения до морга, в рамках Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

2.6. Специализированная служба по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставить на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится предоставление услуг сверх гарантированного перечня услуг по погребению:

- производство и реализация ритуально-похоронных принадлежностей (деревянных гробов, венков, лент с надписями и др.).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с согласия собственника этого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в установленном порядке;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

3.8. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

3.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

3.10. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента подписания акта приема-передачи.

3.11. Учреждение является получателем средств бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, предусмотренных на обеспечения выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения является расходными обязательствами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на основании смет расходов.

3.13. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждению возмещается стоимость услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению в порядке, предусмотренным законодательством

3.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.17. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

3.18. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.19. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

3.20. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетные сметы;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности;
- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами в установленные сроки;
- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- обеспечивать передачу на архивное хранение документов;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- осуществлять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4.5. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Срок полномочий директора составляет 2 года.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 2) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору в порядке, предусмотренным правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
 - согласовывает предоставление отпуска директору;
 - согласовывает штатное расписание Учреждение;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 5) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

- 7) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 8) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 9) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 10) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной год и плановый период;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

5.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;
- 5) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 6) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 8) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 9) утверждает:
 - структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 10) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 11) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 12) дает поручения и издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование денежных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- 4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- 5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) неправомерность данных поручений и указаний;
- 7) не соблюдения требований законодательства Российской Федерации и правовых актов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.10. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в

соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.15. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, принимаются в том же порядке, что и устав и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 9
(реверс)

пропись

листов

Зам. начальника ИФС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Анисимов Л.А.

