**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Выборгский район» Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_.05.2024 № \_\_\_

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", областным законом Ленинградской области от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 12 декабря 2023 года № 250 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 22 февраля 2024 года № 668,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №1988 от 03 мая 2023 года, № 4372 от 02 октября 2023 года признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Глава администрации В.Г. Савинов

Согласовано: Рошкович, Зубенко, Паничев, Дервина, Евстигнеева, Антонова, Сукончик

Разослано: дело, КФ, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел аграрной политики, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru

сн

Приложение к постановлению администрации

МО «Выборгский район»

№…… от …05.2024

Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области» (далее – Положение)

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

* 1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - местный бюджет), в том числе за счет средств бюджета Ленинградской области, поступивших в пределах субвенций, предусмотренных администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – администрация) на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, указанных в [пункте 1.](#Par12)4 настоящего Положения, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области», а также критерии и категории получателей субсидий, требования к отчетности (далее - программа, субсидии).

Цели и способ предоставления субсидий устанавливаются в приложениях к настоящему Положению.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области о бюджете на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годы главному распорядителю бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

отбор - отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств при определении получателя субсидии способом, указанным в [пункте 2.5](#Par66) настоящего Положения;

заявка - комплект документов, направленный для участия в отборе;

участник отбора - хозяйствующий субъект, направивший заявку;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о признании победителем отбора;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, которая утверждается приказом комитета финансов администрации, либо дополнительное соглашение к указанному соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), заключенное между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств, заключил соглашение;

простые минеральные удобрения – вещества минерального происхождения, вносимые в почву для обеспечения растений питательными элементами, содержащие один основной элемент питания (азот, фосфор, калий);

сложные (комплексные) минеральные удобрения - вещества минерального происхождения, вносимые в почву для обеспечения растений питательными элементами, содержащие два или три основных элементов питания;

химические мелиоранты - вещества промышленного или ископаемого происхождения, предназначенные для улучшения физико-химических свойств и повышения плодородия кислых, солонцовых и других почв;

комбикорм - полнорационные комбинированные корма, то есть полностью обеспечивающие потребность животных и птицы в питательных, минеральных и биологически активных веществах и предназначенные для скармливания в качестве единственного рациона; концентраты, предназначенные для скармливания животным в дополнение к сочным и грубым кормам;

условное поголовье - эквивалент различных возрастных групп животных и птиц по потребности в кормах.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие субсидии:

1) субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию молока сельскохозяйственными предприятиями (приложение 1 к Положению);

2) субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию овощей защищенного грунта (приложение 2 к Положению);

3) субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта (приложение 3 к Положению);

4) субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) (приложение 4 к Положению);

5) субсидия в целях финансового обеспечения части затрат на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (приложение 5 к Положению);

6) субсидия в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства (приложение 6 к Положению);

7) субсидия в целях возмещения затрат на приобретение минеральных удобрений, химических мелиорантов (приложение 7 к Положению);

8) субсидия в целях возмещения затрат по проведению работ, связанных с освобождением земель от засоренности борщевиком Сосновского (приложение 8 к Положению);

9) субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (приложение 9 к Положению);

1.4.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий, осуществляющим деятельность на территории Выборгского района Ленинградской области, состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Выборгского района Ленинградской области (по субсидиям, указанным в п.п. 1 – 8 п. 1.4 настоящего Положения); осуществляющим деятельность на территории Выборгского района Ленинградской области, состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области (по субсидии, указанной в п.п. 9 п. 1.4 настоящего Положения, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – юридическое лицо, организация);

б) индивидуальные предприниматели, имеющие основной ОКВЭД по разделу «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х);

в) крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – К(Ф)Х);

г) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – граждане, ведущие ЛПХ).

Категории получателей для каждой субсидии устанавливаются в приложениях к настоящему Положению.

1.7. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения (за исключением категорий получателей субсидий, указанных в подпункте "г" пункта 1.6 настоящего Положения).

По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в [подпунктах «а» и «б» пункта 1.6](#Par53) настоящего Положения, в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего финансового года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидии обязан произвести возврат бюджетных средств в полном объеме.

Дополнительные критерии отбора получателей субсидий для каждой субсидии устанавливаются в приложениях к настоящему Положению.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

**2. Порядок отбора получателей субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способ проведения отбора получателей субсидий установлен в [пункте 2.](#Par153)5 настоящего Положения.

Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», информация о проведении отбора) на официальном сайте администрации на странице отдела аграрной политики (https://oap.vbglenobl.ru/), а также на едином портале при наличии технической возможности.

Размещение информации о проведении отбора организует структурное подразделение администрации, ответственное за выплату субсидии – отдел аграрной политики администрации (далее - отдел).

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона отдела администрации;

категории и(или) критерии отбора в соответствии с приложениями к настоящему Положению;

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#Par94) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#Par104) настоящего Положения;

порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#Par88) настоящего Положения и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#Par88) настоящего Положения;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом](#Par153) 2.5 и приложениями к настоящему Положению;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с [пунктом 3.1](#Par188) настоящего Положения;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.1](#Par188) настоящего Положения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации на странице отдела в сети «Интернет»;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления субсидии;

порядок расчета размера субсидии в соответствии с приложениями к настоящему Положению;

правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в [пункте 2.4](#Par104) настоящего Положения. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Положению.

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в администрацию соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Положению.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к настоящему Положению.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в общем отделе администрации.

2.3. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков;

соответствие требованиям к хозяйствам среднего или высокого уровня защиты (компартмент II, III или IV соответственно), установленным Порядком определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденным приказом Минсельхоза России от 23 июля 2010 года № 258 (для участников отбора, подающих предложение (заявку) по субсидированию поголовья свиней);

наличие необходимого для осуществления хозяйственной деятельности земельного участка, находящегося у участника отбора на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования или используемого по договору аренды, c видом разрешенного использования по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», соответствующего следующим кодам: 1.0; 2.2, соответствующего виду деятельности.

Дополнительные требования к участникам отбора устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществляется в срок рассмотрения заявок и заключения соглашений на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.4. Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет следующие документы:

1) справку о применяемой системе налогообложения по форме, согласно приложению 14 к Положению, с приложением следующих подтверждающих документов:

копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с отметкой органа Федеральной налоговой службы (далее также - ФНС России) за последний отчетный период (квартал) (для применяющих общую систему налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - единый сельскохозяйственный налог);

копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки органа ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки (для применяющих единый сельскохозяйственный налог);

копия информационного письма органа ФНС России по форме, утвержденной приказом ФНС России от 2 ноября 2012 года N ММВ-7-3/829@ "Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения", с датой выдачи в текущем финансовом году (для применяющих упрощенную систему налогообложения);

копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности (для применяющих патентную систему налогообложения);

2) подтверждение соответствия категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к настоящему Положению;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки отделом аграрной политики администрации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

5) согласие физического лица на обработку его персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и глав, ведущих личное подсобное хозяйство).

Дополнительные документы для каждой субсидии устанавливаются в приложениях к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на участника отбора.

Копии документов на бумажном носителе, представляемых для предоставления каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного им лица) получателя субсидии.

2.4.1. Отдел администрации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в отношении участника отбора:

- от органа ФНС России:

сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- от Управления ветеринарии Ленинградской области заключение о соответствии требованиям к хозяйствам среднего или высокого уровня защиты (компартмент II, III или IV соответственно), установленным Порядком определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденным приказом Минсельхоза России от 23 июля 2010 года № 258 (для участников отбора, подающих предложение (заявку) по субсидированию поголовья свиней);

- от органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости (земельный участок) участника отбора.

Участник отбора вправе представить сведения, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Положения, по собственной инициативе.

2.5. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Запрос предложений (заявок), рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляется отделом администрации, который проводит проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Рассмотрение и проверка представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Размещение протокола рассмотрения заявок осуществляется в сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения, и критериям, установленным по каждой субсидии в соответствии с приложениями к настоящему Положению, а также требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Положения, представивший для проведения отбора документы, указанные в [пункте 2.4](#Par104) настоящего Положения, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.6 и 2.[7](#Par166) настоящего Положения.

2.6. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения, а также критериям отбора (если это установлено приложениями к настоящему Положению);

несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным приложениями к настоящему Положению (при наличии);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения, а также приложениями к настоящему Положению;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае отклонения предложения (заявки) участника отбора администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении предложения (заявки) с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в [пункте 2.4](#Par104) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбор информации, содержащейся в документах;

несоответствие участника отбора условиям, установленным в приложениях к настоящему Положению;

отсутствие бюджетных ассигнований по направлениям субсидирования, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на участника отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.

Отказ в предоставлении субсидии в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.8. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий отдел формирует протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок.

Размещение протокола подведения итогов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации на странице отдела в сети «Интернет» осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает постановлением перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора.

 2.10. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в [пункте 1.](#Par12)4 настоящего Положения, администрация проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением (если иное не установлено приложениями к настоящему Положению).

2.11. Отмена проведения отбора получателей субсидий организуется отделом путем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий с обоснованием причин отмены отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, размещается на официальном сайте администрации на странице отдела в сети "Интернет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации на странице отдела в сети "Интернет".

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте администрации на странице отдела в сети «Интернет» и на едином портале (при наличии технической возможности) протокола подведения итогов отбора администрация заключает с победителем отбора соглашение, если иное не установлено приложениями к настоящему Положению.

В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Положением, в том числе об обеспечении главным распорядителем бюджетных средств согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы К(Ф)Х в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы К(Ф)Х в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394431&dst=100104) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В течение 10 рабочих дней с даты заключения (подписания) соглашения с победителями отбора отдел администрации для выплаты субсидии формирует реестр получателей субсидий.

3.2. Условием предоставления всех видов субсидий, установленных в пункте 1.4 настоящего Положения, является заключение с администрацией соглашения в сроки, установленными в соответствии с [пунктом 3.1](#Par188) настоящего Положения.

Дополнительные условия предоставления субсидий устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

3.2.1. Субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предоставляются при соблюдении следующих дополнительных условий:

запрета приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

направления расходов, определенных в соответствии с [приложениями](#P651) к настоящему Положению, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласия на проведение администрацией в лице отдела аграрной политики и (или) сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

включения в соглашение положений об обязанности получателя субсидии включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление отделом аграрной политики администрации контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в соглашение возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

3.4. По субсидиям, указанным в [пункте](#Par12) 1.4 настоящего Положения, за исключением субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, ставки субсидий устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Формы документов, утверждение которых предусмотрено в соответствии с [пунктом 2.4](#Par104) настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению.

По субсидиям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы ставка субсидий устанавливается Приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 26 декабря 2019 года №44 «О реализации областного закона Ленинградской области от 18 ноября 2009 года №91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и составляет 5 рублей за один килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы.

3.5. Основанием для перечисления субсидии победителям отбора являются постановление администрации о предоставлении субсидии и заключенное с ними соглашение в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.6. Перечисление субсидий осуществляется комитетом финансов администрации на основании сводного перечня (реестра) получателей субсидий (далее – реестра), представленного администрацией, по форме, установленной в приложении к настоящему Положению, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления реестра (если иное не установлено приложениями к настоящему Положению).

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидий представляют в отдел администрации отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не реже одного раза в квартал и не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной соглашением. При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии в срок единовременно с заключением соглашения.

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется получателем субсидий не реже одного раза в квартал не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной соглашением (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) с приложением заверенных копий документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные расходы в соответствии с принятой у получателя субсидии учетной политикой (договоры, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, платежные поручения и (или) иные документы в соответствии с принятой у получателя субсидии учетной политикой).

4.3. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок, установленный комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, и по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (за исключением граждан, ведущих ЛПХ).

4.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости), предусмотренной приложениями к настоящему Положению.

4.5. Проверка и принятие отчетности осуществляется в течение 30 дней со дня поступления в отдел администрации.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрацией в лице отдела аграрной политики и (или) сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и соглашениями, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отделом проводятся проверки, в том числе путем рассмотрения представленных получателями субсидий отчетов, предусмотренных разделом 4 Положения, и иных документов, связанных с результатом предоставления субсидий и представленных по запросу.

Отделом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены в соглашении.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и(или) единовременного предоставления субсидии не проводится, если иное не установлено приложениями к настоящему Положению.

Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданам, ведущим ЛПХ, не может быть реже одного раза в год.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату (за исключением случаев смерти индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х или гражданина, ведущего ЛПХ, что подтверждается соответствующими документами, выданными уполномоченными органами) в местный бюджет:

на основании письменного требования о возврате средств субсидии администрации - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации.

В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий и показателей не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению администрации требование о возврате соответствующих средств в доход местного бюджета не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, относятся обстоятельства, которые получатель субсидии не мог предвидеть при заключении соглашения, и негативно повлиявшие на результат предоставления субсидии и показатели результата предоставления субсидии.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих достижению установленных результатов и показателей, подтверждается получателем субсидии документально в сроки, установленные для представления отчетности, указанной в п. 4.1 Положения.

5.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. По не использованным получателем субсидии в отчетном финансовом году остаткам субсидий администрацией по согласованию с комитетом финансов администрации принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатков субсидий на финансовое обеспечение затрат, предоставленных в отчетном году, в установленном порядке.

В случае принятия администрацией решения о наличии потребности в использовании остатков субсидий получатель субсидии направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям плана расходов получателя субсидии.

Возврату подлежат остатки субсидий на финансовое обеспечение затрат, по которым администрацией не принято решение о наличии потребности в их использовании.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на дату, установленную соглашением, объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле (если иное не установлено приложениями к настоящему Положению):

Vвозврата = Vсубсидии x k x m / n,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение, рассчитывается по формуле:

m = SUM mi,

где:

mi - показатель результата предоставления субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение (mi = 1).

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

D = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату, производится по каждой субсидии отдельно.

Приложение 1

к Положению

Субсидия в целях финансового обеспечения затрат

на производство и реализацию молока сельскохозяйственными предприятиями

1. Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию молока сельскохозяйственными предприятиями предоставляется получателям субсидий, указанным в подпункте «а» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидии является поддержка производства и реализации молока собственного производства в рамках муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области».

 2. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 1.1 к Положению;

реестр документов, подтверждающих факт реализации произведенного молока по форме, согласно приложению 1.2 к Положению;

документы, подтверждающие факт реализации произведенного молока, и их заверенные копии;

отчет о движении крупного рогатого скота на ферме по форме, согласно приложению 1.3 к Положению;

сведения о поголовье крупного рогатого скота, в том числе коров, подтвержденные ГБУ ЛО «СББЖ Выборгского района», по состоянию на начало текущего года и на конец отчетного периода, для получения субсидий за четвертый квартал текущего года сведения предоставляются по состоянию на начало текущего года и на 01 декабря текущего года;

план расходов по форме, согласно приложению 1.4 к Положению.

1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлению, указанному в настоящем приложении, осуществляются в рамках технологического процесса производства и реализации молока и включают в себя следующие направления (за исключением затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых была предоставлена государственная поддержка):

корма покупные (включая кормовые добавки) без затрат на их доставку;

средства защиты животных, ветеринарные медикаменты и препараты без затрат на их доставку;

моющие и дезинфицирующие средства без затрат на их доставку;

покупной подстилочный материал для животных без затрат на его доставку;

нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки 0,70 рублей за 1 кг произведенного и реализованного молока.

Формула расчета размера субсидии:

РС = Vмол x Смол,

где:

РС - размер субсидии;

Vмол - объем произведенного и реализованного молока (килограмм);

Смол - ставка субсидии в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию молока сельскохозяйственными предприятиями.

5. Предоставление субсидии производится по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в отношении реализации произведенного молока поквартально в текущем финансовом году. Участник отбора вправе предоставить документы за отчетный квартал, а также за период, предшествующий отчетному.

6. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем производства молока. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и (или) увеличение объема производства молока (тонн) в текущем году по отношению к прошлому году. Значение показателя устанавливается соглашением.

7. Критерием отбора получателей субсидии является сохранение на конец каждого квартала текущего года, а также на 01 декабря, поголовья коров по сравнению с 1 января текущего года.

 Приложение 1.1

к Положению

(Форма)

**Справка – расчет**

**для выплаты** **субсидии в целях финансового обеспечения затрат**

**на производство и реализацию молока сельскохозяйственными предприятиями**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_\_ квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, килограммов | Ставка субсидии за 1 килограмм,рублей | Сумма субсидии,рублей |
| Произведено и реализовано молока в физическом весе |  | 0,70 |  |

Справочно:

Поголовье:

коров на 01.01.2024 год \_\_\_\_\_\_ гол.

 коров на 31.03.2024 год \_\_\_\_\_\_ гол.

 коров на 30.06.2024 год \_\_\_\_\_\_ гол.

 коров на 30.09.2024 год \_\_\_\_\_\_ гол.

 коров на 01.12.2024 год \_\_\_\_\_\_ гол.

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 Приложение 1.2

 к Положению

|  |
| --- |
| (Форма)**Реестр****документов, подтверждающих факт реализации****произведенного молока**за \_\_\_\_\_ квартал 2024 года |
| Наименование участника отбора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, подтверждающий факт реализации произведенного молока | Объем реализованного молока (кг) |
| Наименование приемщика молока | Наименование документа <\*> | Дата документа | Номер документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего: | X | X | X | X |  |
| в том числе: | X | X | X | X |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| МП | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Товарно-транспортная накладная, товарная накладная, транспортная накладная, универсальный передаточный документ, накладная или иные документы, подтверждающие факт реализации молока в соответствии с учетной политикой участника отбора.

(Форма) Приложение 1.3

к Положению

|  |
| --- |
| **Отчет****о движении крупного рогатого скота на ферме**за \_\_\_\_\_\_ квартал 2024 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника отбора) |
| Группа животных | Наличие на начало периода | ПРИХОД | РАСХОД | Наличие на конец периода | Средний вес | Кормо-дни |
| Приплод | Переведено из других ферм | Куплено, получено в обмен у других организаций | Плем. покупка | Привес | Итого | Реализовано | Переведено | Реализовано быков живым весом не менее 350 кг | Плем. продажа | Прочее выбытие | Итого |
| Переведено из других групп | в другие группы | на другие фермы |
| голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг | голов | масса, кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Справочно: | Поголовье |  | на 01.01.20\_\_ года \_\_\_ голов |
|  | (маток основного стада) |  |
| Поголовье |  | на 01.01.20\_\_ года \_\_\_ голов |
|  | (общее поголовье сельскохозяйственных животных) |  |
|  | Руководитель |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | Начальник фермы |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 1.4

к Положению

(Форма)

**План расходов**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии: Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию молока сельскохозяйственными предприятиями

|  |
| --- |
| Планируемые расходы в рамках технологического процесса производства и реализации молока в текущем году по направлению субсидирования, руб. |
| Всего | в том числе: |
| корма покупные (включая кормовые добавки) без затрат на их доставку | средства защиты животных, ветеринарные медикаменты и препараты без затрат на их доставку | моющие и дезинфицирующие средства без затрат на их доставку | покупной подстилочный материал для животных без затрат на его доставку | нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий | покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Положению

Субсидия в целях финансового обеспечения затрат

на производство и реализацию овощей защищенного грунта

1. Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию овощей защищенного грунта предоставляется получателям субсидий, указанным в подпункте «а» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидии является поддержка производства и реализации овощей защищенного грунта собственного производства в рамках муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области».

2. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 2.1 к Положению;

реестр документов, подтверждающих факт реализации произведенных овощей защищенного грунта по форме, согласно приложению 2.2 к Положению;

документы, подтверждающие факт реализации произведенных овощей защищенного грунта, и их заверенные копии;

план расходов по форме, согласно приложению 2.3 к Положению.

3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлению, указанному в настоящем приложении, осуществляются в рамках технологического процесса производства и реализации овощей защищенного грунта и включают в себя следующие направления (за исключением затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых была предоставлена государственная поддержка):

семена покупные без затрат на их доставку;

удобрения, бактериальные препараты без затрат на их доставку;

средства защиты растений без затрат на их доставку;

топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, торфобрикеты, газ, дрова) без затрат на их доставку;

нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий;

прочие сырье и материалы, используемые в производстве (почво- и торфогрунт, минераловатный субстрат) без затрат на их доставку;

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки 0,46 рублей за 1 кг произведенных и реализованных овощей защищенного грунта.

Формула расчета размера субсидии:

РС = Vозг x Созг,

где:

РС - размер субсидии;

Vозг - объем произведенных и реализованных овощей защищенного грунта (килограмм);

Созг - ставка субсидии в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию овощей защищенного грунта.

5. Предоставление субсидии производится по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в отношении реализации произведенных овощей защищенного грунта поквартально в текущем финансовом году. Участник отбора вправе предоставить документы за отчетный квартал, а также за период, предшествующий отчетному.

6. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем производства овощей защищенного грунта. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и (или) увеличение объема производства овощей защищенного грунта (тонн) в текущем году по отношению к прошлому году. Значение показателя устанавливается соглашением.

7. Критерием отбора получателей субсидии является показатель сохранения посевных площадей под овощами защищенного грунта в текущем году не менее 100% по сравнению с предыдущим календарным годом.

(Форма) Приложение 2.1

 к Положению

**Справка – расчет для выплаты**

**субсидии в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию овощей защищенного грунта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_ квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, килограммов | Ставка субсидии за 1 килограмм,рублей | Сумма субсидии,рублей |
| Произведено и реализовано овощей защищенного грунта |  | 0,46 |  |

Справочно:

посевная площадь в 2023 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

посевная площадь в 2024 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

(Форма) Приложение 2.2

 к Положению

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих факт реализации произведенных овощей защищенного грунта**

за квартал 2024 года

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Документ, подтверждающий факт реализации овощей защищенного грунта | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции |
| объемкг. | объемкг. | объемкг. | объемкг. | объемкг. |
| Наименование приемщика овощей защищенного грунта | Наименование документа <\*> | Дата документа | Номер документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего: | х | х | х | х |  |  |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| МП | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Товарно-транспортная накладная, товарная накладная, транспортная накладная, универсальный передаточный документ, накладная или иные документы, подтверждающие факт реализации овощей защищенного грунта в соответствии с учетной политикой участника отбора.

 Приложение 2.3

к Положению

(Форма)

**План расходов**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии: Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию овощей защищенного грунта

|  |
| --- |
| Планируемые расходы в рамках технологического процесса производства и реализации овощей защищенного грунта в текущем году по направлению субсидирования, руб. |
| Всего | в том числе: |
| семена покупные без затрат на их доставку | удобрения, бактериальные препараты без затрат на их доставку | средства защиты растений без затрат на их доставку | топливо, кроме нефтепродуктов (уголь, торфобрикеты, газ, дрова) без затрат на их доставку | нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий | покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий | прочие сырье и материалы, используемые в производстве (почво- и торфогрунт, минераловатный субстрат) без затрат на их доставку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Положению

Субсидия в целях финансового обеспечения затрат

на производство и реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта

1. Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта предоставляется получателям субсидий, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидии является поддержка производства и реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта собственного производства в рамках муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области».

2. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 3.1 к Положению;

реестр документов, подтверждающих факт реализации произведенного картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме, согласно приложению 3.2 к Положению;

документы, подтверждающие факт реализации произведенного картофеля и (или) овощей открытого грунта, и их заверенные копии;

план расходов по форме, согласно приложению 3.3 к Положению.

3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлению, указанному в настоящем приложении, осуществляются в рамках технологического процесса производства и реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта и включают в себя следующие направления (за исключением затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых была предоставлена государственная поддержка):

семена и посадочный материал покупные без затрат на их доставку;

удобрения, бактериальные препараты без затрат на их доставку;

средства защиты растений без затрат на их доставку;

нефтепродукты всех видов, (без затрат на их доставку) приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки 0,30 рублей за 1 кг, произведенных и реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта.

Формула расчета размера субсидии:

РС = Vкоог x Скоог,

где:

РС - размер субсидии;

Vкоог - объем произведенных и реализованных картофеля и (или) овощей открытого грунта (килограмм);

Скоог - ставка субсидии в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта.

5. Предоставление субсидии производится по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в отношении реализации произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта поквартально в текущем финансовом году. Участник отбора вправе предоставить документы за отчетный квартал, а также за период, предшествующий отчетному.

6. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем производства картофеля и (или) овощей открытого грунта. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и (или) увеличение объема производства картофеля и (или) овощей открытого грунта (тонн) в текущем году по отношению к прошлому году. Значение показателя устанавливается соглашением.

7. Критерием отбора получателей субсидии является показатель сохранения посевных площадей под картофелем и (или) овощами открытого грунта в текущем году не менее 100% по сравнению с предыдущим календарным годом.

(Форма) Приложение 3.1

к Положению

**Справка – расчет для выплаты**

**субсидии в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_\_\_\_квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, килограммов | Ставка субсидии за 1 килограмм,рублей | Сумма субсидии,рублей |
| Произведено и реализовано картофеля  |  | 0,30 |  |
| Произведено и реализовано овощей открытого грунта  |  | 0,30 |  |
| Всего |  | \* |  |

Справочно:

посевная площадь в 2023 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га

посевная площадь в 2024 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

(Форма) Приложение 3.2

к Положению

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих факт реализации произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта**

за квартал 2024 года

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Документ, подтверждающий факт реализации произведенных картофеля и (или) овощей открытого грунта | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции |
| объемкг. | объемкг. | объемкг. | объемкг. | объемкг. |
| Наименование приемщика картофеля и (или) овощей открытого грунта | Наименование документа <\*> | Дата документа | Номер документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего: | х | х | х | х |  |  |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| МП | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Товарно-транспортная накладная, товарная накладная, транспортная накладная, универсальный передаточный документ, накладная или иные документы, подтверждающие факт реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта в соответствии с учетной политикой участника отбора.

 Приложение 3.3

 к Положению

(Форма)

**План расходов**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии: Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию картофеля и (или) овощей открытого грунта

|  |
| --- |
| Планируемые расходы в рамках технологического процесса производства и реализации картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем году по направлению субсидирования, руб. |
| Всего | в том числе: |
| семена и посадочный материал покупные без затрат на их доставку | удобрения, бактериальные препараты без затрат на их доставку | средства защиты растений без затрат на их доставку | нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий | покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Положению

Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов)

1. Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) предоставляется получателям субсидий, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидии является поддержка производства и реализации товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов собственного производства в рамках муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области».

2. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 4.1 к Положению;

реестр документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) по форме, согласно приложению 4.2 к Положению;

документы, подтверждающие факт реализации произведенной продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов), и их заверенные копии;

план расходов по форме, согласно приложению 4.3 к Положению.

3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлению, указанному в настоящем приложении, осуществляются в рамках технологического процесса производства и реализации продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) и включают в себя следующие направления (по видам продукции) (за исключением затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых была предоставлена государственная поддержка):

посадочный материал без затрат на его доставку

корма покупные (включая кормовые добавки) без затрат на их доставку;

средства защиты, ветеринарные медикаменты и препараты без затрат на их доставку;

моющие и дезинфицирующие средства без затрат на их доставку;

покупной подстилочный материал для животных без затрат на его доставку;

семена покупные (мицелий гриба, включая мицелий на растительной основе и субстрат грибной, засеянный мицелием) без затрат на их доставку;

нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий;

прочие сырье и материалы, используемые в технологическом процессе (для мёда и грибов), без затрат на их доставку.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставок:

- 5 рублей за 1 кг произведенной и реализованной товарной рыбы;

- 100 рублей за 1 штуку произведенных и реализованных шкурок;

- 15 рублей за 1 кг произведенного и реализованного мёда;

- 3 рубля за 1 кг произведенных и реализованных грибов.

Формула расчета размера субсидии:

РС = Vпр x Спр,

где:

РС - размер субсидии;

Vпр - объем произведенной и реализованной продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) (килограмм; штук шкурок);

Спр - ставка субсидии в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов).

5. Предоставление субсидии производится по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в отношении реализации произведенной продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) поквартально в текущем финансовом году. Участник отбора вправе предоставить документы за отчетный квартал, а также за период, предшествующий отчетному

6. Планируемым результатом предоставления субсидии (по видам продукции) является:

- объем производства товарной рыбы;

- количество произведенных шкурок пушных зверей (по видам зверей);

- объем производства мёда;

- объем производства грибов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (по видам продукции) является:

- товарная рыба - сохранение и (или) увеличение объема производства товарной рыбы (тонн) в текущем году по отношению к предыдущему году;

- шкурка пушных зверей - сохранение и (или) увеличение производства шкурок пушных зверей (по видам зверей) (штук) в текущем году по отношению к предыдущему году;

- мёд - сохранение и (или) увеличение объема производства мёда (тонн) в текущем году по отношению к предыдущему году;

- грибы - сохранение и (или) увеличение объема производства грибов (тонн) в текущем году по отношению к предыдущему году.

Значение показателя устанавливается Соглашением.

7. Критериями отбора получателей субсидии по видам продукции являются:

- товарная рыба - достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении предыдущего года (при наличии такого соглашения);

- шкурка пушных зверей – сохранение маточного поголовья пушных зверей (по видам зверей) на 31 декабря предыдущего года по сравнению с 31 декабря года, предшествующего предыдущему году;

- мёд - сохранение пчелосемей в текущем году не менее 100% по сравнению с предыдущим годом;

- грибы – сохранение посевных площадей под грибами в текущем году не менее 100% по сравнению с предыдущим годом.

(Форма) Приложение 4.1

 к Положению

**Справка – расчет для выплаты**

**субсидии в целях финансового обеспечения затрат**

**на производство и реализацию продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_\_\_квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, килограмм; штук шкурок | Ставка субсидии за 1 килограмм; 1 штуку,рублей | Сумма субсидии,рублей |
| Произведено и реализовано товарной рыбы  |  |  |  |
| Произведено и реализовано шкурок пушных зверей  |  |  |  |
| Произведено и реализовано мёда  |  |  |  |
| Произведено и реализовано грибов  |  |  |  |
| Всего |  | \* |  |

Справочно:

(показатель критерия отбора)

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

(Форма) Приложение 4.2

 к Положению

**РЕЕСТР**

**документов, подтверждающих факт реализации произведенной продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов)**

за квартал 2024 года

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Документ, подтверждающий факт реализации произведенной продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции | Наименование продукции |
| объемкг., штук шкурок | объемкг., штук шкурок | объемкг., штук шкурок | объемкг., штук шкурок | объемкг., штук шкурок |
| Наименование приемщика продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) | Наименование документа <\*> | Дата документа | Номер документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Всего: | х | х | х | х |  |  |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х | х | х | х | х | х |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

--------------------------------

<\*> Товарно-транспортная накладная, товарная накладная, транспортная накладная, универсальный передаточный документ, накладная или иные документы, подтверждающие факт реализации произведенной продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) в соответствии с учетной политикой участника отбора.

 Приложение 4.3

 к Положению

(Форма)

**План расходов**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии: Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство и реализацию продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов)

|  |
| --- |
| Планируемые расходы в рамках технологического процесса производства и реализации продукции (товарной рыбы, шкурок пушных зверей, мёда, грибов) (по видам продукции) в текущем году по направлению субсидирования, руб. |
| Всего | в том числе: |
| посадочный материал без затрат на его доставку | корма покупные (включая кормовые добавки) без затрат на их доставку | средства защиты, ветеринарные медикаменты и препараты без затрат на их доставку | моющие и дезинфицирую-щие средства без затрат на их доставку | покупной подстилочный материал для животных без затрат на его доставку | семена покупные (мицелий гриба, включая мицелий на растительной основе и субстрат грибной, засеянный мицелием) без затрат на их доставку | нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий | покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий | прочие сырье и материалы, используемые в технологическом процессе (для мёда и грибов), без затрат на их доставку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению

Субсидия в целях финансового обеспечения части затрат на содержание

сельскохозяйственных животных и птицы

1. Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на содержание сельскохозяйственных животных и птицы предоставляется получателям субсидий, указанным в подпункте «б», «в» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидии является поддержка производства сельскохозяйственной продукции и сохранение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в рамках реализации программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области».

2. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 5.1 к Положению;

сведения о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, подтвержденные ГБУ ЛО «СББЖ Выборгского района», по состоянию на начало текущего года и по состоянию на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

план расходов по форме, согласно приложению 5.3 к Положению.

3. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по направлению, указанному в настоящем приложении, осуществляются в рамках технологического процесса содержания сельскохозяйственных животных и птицы и включают в себя следующие направления (за исключением затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых была предоставлена государственная поддержка):

корма покупные (включая кормовые добавки) без затрат на их доставку;

средства защиты животных, ветеринарные медикаменты и препараты без затрат на их доставку;

моющие и дезинфицирующие средства без затрат на их доставку;

покупной подстилочный материал без затрат на его доставку;

нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий;

покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий;

прочие сырье и материалы, используемые в технологическом процессе, без затрат на их доставку.

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки 3800 рублей на 1 условную голову, рассчитанную исходя из поголовья животных и птицы (куры – несушки), содержащегося в хозяйстве по состоянию на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки, и коэффициентов для перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы согласно приложению 5.2 к настоящему Положению.

Формула расчета размера субсидии:

РС = Vуп (≥7) x Скк,

где:

РС - размер субсидии;

Vуп - количество условного поголовья;

Коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных и птицы (куры – несушки) в условные головы установлены в приложении 5.2 к настоящему Положению.

Скк - ставка субсидии в целях финансового обеспечения затрат на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

5. Предоставление субсидии производится 1 раз в год по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

6. Планируемым результатом предоставления субсидии является содержание сельскохозяйственных животных и птицы (куры – несушки). Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и (или) увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (куры – несушки) на 31 декабря текущего года по сравнению с поголовьем по состоянию на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки, но не менее, чем на 1 января текущего года. Значение показателя устанавливается соглашением.

7. Недостижение установленного соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не является нарушением в случае гибели сельскохозяйственных животных и птицы (куры – несушки) в результате возникновения эпизоотий, интоксикации комбикормом, пожара, стихийных бедствий. При этом факт гибели животных должен быть подтвержден:

- в случае эпизоотии и интоксикации комбикормом - справкой Управления ветеринарии Ленинградской области;

- в случае пожара и стихийного бедствия - справкой Главного управления МЧС России по Ленинградской области.

8. Критерием отбора получателей субсидии является наличие поголовья в хозяйстве не менее 7 условных голов сельскохозяйственных животных и птицы (куры – несушки) по состоянию на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.

(Форма) Приложение 5.1

к Положению

**Справка – расчет для выплаты**

**субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы | Коэффициент для перевода в условные головы | Количествона 1 января текущего года | Количество по состоянию на дату, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки | Ставка субсидии,руб./гол. | Сумма субсидии,(=гр. 6 x гр. 7)руб. |
| голов  | условных голов | голов | условных голов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Лошади, коровы, нетели | 1,0 |  |  |  |  | \* | \* |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |  |  |  |  | \* | \* |
| Свиньи | 0,3 |  |  |  |  | \* | \* |
| Овцы и козы | 0,1 |  |  |  |  | \* | \* |
| Кролики, нутрии | 0,02 |  |  |  |  | \* | \* |
| Птица (куры - несушки) | 0,01 |  |  |  |  | \* | \* |
| ИТОГО | \* | \* |  | \* |  | 3800 |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

(Форма) Приложение 5.2

к Положению

Коэффициенты для перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (куры – несушки) в условные головы для расчета субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Лошади | 1,0 |
| 2. | Коровы | 1,0 |
| 3. | Нетели | 1,0 |
| 4. | Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| 5. | Свиньи | 0,3 |
| 6. | Овцы и козы  | 0,1 |
| 7. | Кролики, нутрии | 0,02 |
| 8. | Птица (куры – несушки) | 0,01 |

 Приложение 5.3

 к Положению

(Форма)

**План расходов**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии: Субсидия в целях финансового обеспечения части затрат на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

|  |
| --- |
| Планируемые расходы в рамках технологического процесса содержания сельскохозяйственных животных и птицы в текущем году по направлению субсидирования, руб. |
| Всего | в том числе: |
| корма покупные (включая кормовые добавки) без затрат на их доставку | средства защиты животных, ветеринарные медикаменты и препараты без затрат на их доставку | моющие и дезинфицирующие средства без затрат на их доставку | покупной подстилочный материал без затрат на его доставку | нефтепродукты всех видов (без затрат на их доставку), приобретаемые со стороны и используемые на технологические цели и выработку всех видов энергии (электрической, тепловой, сжатого воздуха, холода), отопление производственных зданий, транспортные работы по обслуживанию производства, выполняемые транспортом получателя субсидий | покупная энергия всех видов (электрическая, тепловая, сжатый воздух, холод), расходуемая на технологические, энергетические, двигательные и другие производственные и хозяйственные нужды получателя субсидий | прочие сырье и материалы, используемые в технологическом процессе, без затрат на их доставку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 6

 к Положению

Субсидия в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства

1. Субсидия в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства предоставляется получателям субсидий, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидий является стимулирование инвестиционной активности сельскохозяйственных товаропроизводителей в части технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства в рамках реализации программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области»".

2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение новых техники и оборудования, и ранее не предъявляемая к субсидированию из всех уровней бюджета. Новыми считаются техника и оборудование, которые были выпущены не позднее трех лет до дня их приобретения участником отбора и ранее не эксплуатировались.

Субсидия предоставляются при соблюдении условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также дополнительного условия использования приобретенного с государственной поддержкой имущества исключительно в производственной деятельности участника отбора (получателя субсидии) в течение пяти лет с даты его приобретения, и соблюдение запрета на осуществление продажи, дарения, передачи в аренду, обмена, передачи в безвозмездное (возмездное) пользование, внесения в виде пая, вклада и отчуждения такого имущества иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 6.1 к Положению;

копия договора купли-продажи, продажи в рассрочку, поставки - при приобретении техники и оборудования по договорам купли-продажи, продажи в рассрочку, поставки;

копия акта приема-передачи;

копия универсального передаточного документа (либо копия счета-фактуры и товарной накладной);

копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты, в размере 100% суммы договора;

копия паспорта самоходных машин и других видов техники (для самоходной техники);

копия документа, подтверждающего дату изготовления техники и(или) оборудования (для несамоходной техники и(или) оборудования) (при наличии);

фотография шильды (для несамоходной техники и(или) оборудования) (в случае отсутствия документа, подтверждающего дату изготовления техники и(или) оборудования);

гарантийное письмо об использовании техники и оборудования для сельскохозяйственного производства с обязательством в течение пяти лет с момента приобретения не передавать в аренду и не отчуждать приобретенную с поддержкой из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области технику и оборудование.

4. Размер субсидии рассчитывается в размере 40 % от стоимости приобретенной техники и оборудования (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость) по договорам купли-продажи, продажи в рассрочку, поставки, но не более предельного значения стоимости единицы техники и оборудования 400 000 рублей.

5. Предоставление субсидии производится по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

6. Достигнутым результатом предоставления субсидии является приобретение новой техники и оборудования. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является процент обновления техники и оборудования, рассчитанный в таблице по форме, согласно приложению 6.2 к Положению. Значение показателя устанавливается соглашением.

Процент обновления техники и оборудования рассчитывается по формуле:

Пот = Пр / (Н + Пр - В) x 100,

где:

Пот - процент обновления техники и оборудования;

Пр - приобретение субсидируемой техники и оборудования в текущем году и (или) в году, предшествующему текущему, ед.;

Н - наличие всей техники и оборудования в текущем году, ед.;

В - выбытие субсидируемой техники и оборудования в текущем году, ед.

7. Критерием отбора получателей субсидии является нахождение в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр МСП) в категории субъекта – «микропредприятие» или «малое предприятие».

Отдел проверяет в отношении участника отбора с использованием сервиса ФНС России - отнесение к категории "микропредприятие" или "малое предприятие" в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

(Форма) Приложение 6.1

к Положению

**Справка – расчет для выплаты**

**субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и марка техники или оборудования | Стоимость техники или оборудования с НДС, руб. | Стоимость техники или оборудования <\*>, руб. | Ставка субсидии, % | Сумма субсидии, рублей, <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  | 40 |  |

Категория субъекта в реестре МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | находится на |  |
| (наименование участника отбора) |  | (указать систему налогообложения) |

--------------------------------

<\*\*> Но не более предельного значения стоимости.

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

(Форма)

 Приложение 6.2

к Положению

Расчет процента обновления техники и оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наличие в текущем году, ед. | Поступление новой техники и оборудования в текущем году и (или) в году, предшествующему текущему всего, ед. | Выбытие техники и оборудования в текущем году всего, ед. | Количество субсидируемой техники и оборудования, ед. | Марка, модель | Стоимость, руб. | Процент обновления техники |
| Тракторы всех марок | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Комбайны зерноуборочные | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Комбайны кормоуборочные | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Машины сельскохозяйственные | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Машины для животноводства, птицеводства и кормопроизводства | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Дизельные и бензиновые генераторы для резервного питания | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Машины для производства картофеля и овощей | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Изделия автомобильной промышленности | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Техника и оборудование для рыбоводства и рыболовства | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| Прочая техника и оборудование для сельскохозяйственного производства | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0.00 | 0.00 |
| ИТОГО по технике и оборудованию | 0 | 0 | 0 | 0 | X | 0.00 | 0.00 |
| в т. ч. по субсидируемой технике и оборудованию | 0 | 0 | 0 | 0 | X | 0.00 | 0.00 |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Приложение 7

к Положению

Субсидия в целях возмещения затрат на приобретение

минеральных удобрений, химических мелиорантов

1. Субсидия в целях возмещения затрат на приобретение минеральных удобрений, химических мелиорантов предоставляется получателям субсидий, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидии является стимулирование сельскохозяйственных товаропроизводителей к проведению мероприятий по улучшению качественного состояния почв сельскохозяйственных угодий и повышения их производственного потенциала в рамках реализации программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области».

2. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 7.1 к Положению;

копия акта проведения почвенно-агрохимического обследования (кроме защищенного грунта);

копия договора на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг);

копия универсального передаточного документа (либо копия счета-фактуры и товарной накладной);

копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты в размере 100% суммы договора;

копия акта об использовании минеральных удобрений, химических мелиорантов под урожай текущего года с указанием назначения и способа применения удобрений, мелиорантов, на какие площади они внесены, под урожай какого года, площадь, количество их в физическом весе и в переводе на действующее вещество.

Допускается предоставление вышеуказанных документов по затратам, понесенным в периоды, предшествующие текущему году, на приобретение минеральных удобрений, химических мелиорантов, которые использованы в текущем году под урожай текущего года при условии соблюдения условий и сроков их хранения.

3. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставок:

- 2500 рублей за 1 тонну внесенных в почву (субстрат) простых минеральных удобрений;

- 3700 рублей за 1 тонну внесенных в почву (субстрат) сложных (комплексных) удобрений;

- 500 рублей за 1 тонну внесенных в почву химических мелиорантов.

Формула расчета размера субсидии:

РС = Nудм x Судм,

где:

РС - размер субсидии;

N удм – количество внесенных в почву (субстрат) удобрений, мелиорантов;

Судм – ставка за 1 тонну внесенных в почву (субстрат) удобрений, мелиорантов.

4. Предоставление субсидии производится по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в отношении затрат на приобретение минеральных удобрений, химических мелиорантов, использованных поквартально в текущем году под урожай текущего года. Участник отбора вправе предоставить документы за отчетный квартал, а также за период, предшествующий отчетному.

5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является площадь земель сельскохозяйственного назначения. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь земель сельскохозяйственного назначения, на которую вносятся минеральные удобрения, химические мелиоранты (гектар). Значение показателя устанавливается соглашением.

6. Критерием отбора получателей субсидии (кроме предприятий защищенного грунта) является проведение не реже, чем один раз в пять лет почвенно-агрохимического обследования.

Критерием отбора получателей для предприятий защищенного грунта является показатель сохранения посевных площадей под овощами защищенного грунта в текущем году не менее 100% по сравнению с предыдущим годом.

(Форма) Приложение 7.1

к Положению

**Справка – расчет для выплаты**

**субсидии в целях возмещения затрат по внесению**

**минеральных удобрений, химических мелиорантов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_\_\_ квартал 2024 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеудобрений, мелиорантов | Количество использованных удобрений, мелиорантов, тонн | Ставка за 1 тонну, рублей | Всего субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Дата проведения почвенно-агрохимического обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кроме предприятий защищенного грунта)

Справочно (для предприятий защищенного грунта):

посевная площадь в 2023 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

посевная площадь в 2024 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Приложение 8

к Положению

Субсидия в целях возмещения затрат по проведению работ,

связанных с освобождением земель от засоренности борщевиком Сосновского

1. Субсидия в целях возмещения затрат по проведению работ, связанных с освобождением земель от засоренности борщевиком Сосновского, предоставляется получателям субсидий, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидии является освобождение земель от засоренности борщевиком Сосновского в рамках реализации программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области».

2. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидии:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 8.1 к Положению;

копия сметно-финансового расчета (при выполнении работ хозяйственным способом);

копия договора на выполнение работ (оказание услуг);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг);

копия универсального передаточного документа (либо копия счета-фактуры и товарной накладной);

копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты, в размере 100% суммы договора;

фотоотчет о ходе проведения работ, связанных с освобождением земель от засоренности борщевиком Сосновского, по форме, согласно приложению 8.2 к Положению, отдельно по каждому земельному участку с кадастровым номером, в границах которого проведены работы (в том числе на цифровом носителе).

3. Размер субсидии рассчитывается в размере 90% от стоимости работ (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость), связанных с освобождением земель от засоренности борщевиком Сосновского механическим способом.

4. Предоставление субсидии производится 1 раз в год по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

5. Достигнутым результатом предоставления субсидии является площадь земель сельскохозяйственного назначения. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь земель, освобожденная от засоренности борщевиком Сосновского (гектар). Значение показателя устанавливается соглашением.

6. Критерием отбора получателей субсидии является показатель сохранения посевных площадей в текущем году не менее 100% по сравнению с предыдущим годом.

 Приложение 8.1

 к Положению

(Форма)

**Справка – расчет для выплаты**

**субсидии в целях возмещения затрат по проведению работ, связанных с освобождением земель от засоренности борщевиком Сосновского**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка, в границах которого проведены работы | Площадь обработки,га | Стоимость работ, услуг\*,руб. | Ставка субсидии,% | Сумма субсидии, рублей |
|  |  |  | 90 |  |
| ИТОГО |  |  | \* |  |

Справочно:

посевная площадь в 2023 году\_\_\_\_\_\_га

посевная площадь в 2024 году\_\_\_\_\_\_га

\* - без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей субсидий, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость.

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Приложение 8.2

 к Положению

(Форма)

**Фотоотчет о ходе проведения работ, связанных с освобождением земель от засоренности борщевиком Сосновского**

Наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка,

в границах которого проведены работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь обработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.

**Фотосъемка до начала работ<\*>**

Дата фотосъемки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Фотография №1:

Фотография №2:

……….

**Фотосъемка в процессе выполнения работ<\*>**

Дата фотосъемки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Фотография №1:

Фотография №2:

……….

**Фотосъемка по окончании выполнения работ<\*>**

Дата фотосъемки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Фотография №1:

Фотография №2:

……….

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**<\*>**Фотофиксация на всех стадиях работ производится с привязкой к одним и тем же точкам съемки.

Приложение 9

к Положению

Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

1. Субсидия в целях возмещения части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, предоставляется получателям субсидий, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 1.6 Положения.

Целью предоставления субсидии является поддержка производства сельскохозяйственной продукции и сохранение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в малых формах хозяйствования в рамках реализации программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области».

2. Участниками отбора в дополнение к документам, указанным в пункте 2.4 Положения, представляются следующие документы, необходимые для предоставления субсидий:

заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 10 к Положению;

справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 9.1 к Положению;

сведения о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, подтвержденные ГБУ ЛО «СББЖ Выборгского района», по состоянию на начало текущего года и на конец отчетного периода, для получения субсидий за четвертый квартал текущего года сведения предоставляются по состоянию на начало текущего года и на 01 декабря текущего года (для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х, К(Ф)Х);

выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на начало текущего года и на конец отчетного периода, для получения субсидии за четвертый квартал текущего года сведения предоставляются по состоянию на начало текущего года и на 01 декабря текущего года (для граждан, ведущих ЛПХ);

копии документов, подтверждающих факт оплаты комбикорма в размере 100% (платежные поручения и(или) кассовые чеки);

копия универсального передаточного документа (счета-фактуры, товарной накладной, и(или) товарного чека);

сведения о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы на 01 декабря (факт) и 31 декабря (план) текущего года по форме, согласно приложению 9.2 к Положению (в случае получения субсидии за четвертый квартал текущего года).

3. В целях возмещения принимаются затраты по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за исключением затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых была предоставлена государственная поддержка.

4. Приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 26 декабря 2019 года №44 «О реализации областного закона Ленинградской области от 18 ноября 2009 года №91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» утверждены:

- размер ставки для определения субсидии - 5 рублей за один килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы;

- норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей для расчета субсидий - 300 кг полноценного комбикорма на 1 условную голову за один квартал;

- коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы (приложение 9.3 к Положению).

5. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки 5 рублей за 1 кг приобретенного комбикорма.

Формула расчета суммы субсидии:

С = Vккф (≤ Vккн) х S,

где:

С- сумма субсидии;

S - размер ставки субсидии;

Vккф - фактический объем приобретенного комбикорма;

Vккн - объем комбикорма по норме.

Vккн = 300 х условные головы

6. Предоставление субсидии производится по документам, представленным в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в отношении затрат по приобретению комбикорма, произведенных поквартально в текущем году. Участник отбора вправе предоставить документы за отчетный квартал, а также за период, предшествующий отчетному.

7. В случае получения субсидии за четвертый квартал текущего года в текущем году, получатели субсидий до 20 января года, следующего за отчетным, представляют следующие документы:

сведения о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, подтвержденные ГБУ ЛО «СББЖ Выборгского района», по состоянию на начало текущего года и на конец отчетного периода (для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х, К(Ф)Х);

выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на начало текущего года и на конец отчетного периода (для граждан, ведущих ЛПХ).

8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является содержание сельскохозяйственных животных и птицы. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и (или) увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала текущего года по сравнению с 1 января текущего года. Значение показателя устанавливается соглашением.

9. Недостижение установленного соглашением значения показателя результата предоставления субсидии не является нарушением в случае гибели сельскохозяйственных животных и птицы в результате возникновения эпизоотий, интоксикации комбикормом, пожара, стихийных бедствий. При этом факт гибели животных должен быть подтвержден:

- в случае эпизоотии и интоксикации комбикормом - справкой Управления ветеринарии Ленинградской области;

- в случае пожара и стихийного бедствия - справкой Главного управления МЧС России по Ленинградской области.

10. Критерием отбора получателей субсидии является наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы.

Приложение 9.1

к Положению

**Справка – расчет для выплаты**

**субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма**

**на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника отбора)

за \_\_\_\_ квартал 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы | Количество, гол. | Коэф. перевода в усл. головы | Итого усл. голов,(=гр.3х гр.4) | Норма расхода к/к(кг/ усл. гол. за один квартал)кг. | Норма расхода комбикорма за один квартал на всеусловное поголовье(гр.5 x гр.6)кг. | Объем приобретенного комбикормакг. | Объем к/кподлежащего субсидированию(= гр.8, но не более гр.7)кг. | Ставка субсидиируб./кг. | Сумма субсидии,(=гр.9x гр.10)руб. |
| на начало текущего года | наконец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ИТОГО | \* | \* | \* |  | 300 |  |  |  | 5 |  |

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 Приложение 9.2

к Положению

(Форма)

Главе администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.2024 года составит:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поголовья | Факт(на 01.12.2024 г.), гол. | План на 31.12.2024 г.(обязательство), гол. |
| Коровы, быки-производители, рабочие волы |  |  |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |
| Свиньи |  |  |
| Овцы и козы (без овец романовской породы) |  |  |
| Овцы романовской породы |  |  |
| Лошади, верблюды, ослы, мулы |  |  |
| Буйволы, бизоны |  |  |
| Кролики |  |  |
| Птица всех видов |  |  |
| Поголовье птицы редких пород (страусы, павлины) |  |  |
| Олени |  |  |
| **Итого условных голов:** |  |  |

Обязуюсь представить в администрацию до 20 января 2025 года следующие документы:

- сведения о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, подтвержденные ГБУ ЛО «СББЖ Выборгского района», по состоянию на начало текущего года и на конец отчетного периода (для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х, К(Ф)Х);

- выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на начало текущего года и на конец отчетного периода (для граждан, ведущих ЛПХ).

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления документа)

Приложение 9.3

к Положению

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы для расчета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Коровы, быки-производители, рабочие волы | 1,0 |
| 2. | Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| 3. | Свиньи | 0,3 |
| 4. | Овцы и козы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| 5. | Овцы романовской породы | 0,3 |
| 6 | Лошади, верблюды, ослы, мулы | 1,0 |
| 7. | Буйволы, бизоны | 1,5 |
| 8. | Кролики | 0,03 |
| 9. | Птица всех видов | 0,02 |
| 10. | Поголовье птицы редких пород (страусы, павлины) | 0,1 |
| 11. | Олени | 0,3 |

 Приложение 10

к Положению

(Форма)

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии |
| Участник отбора  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |
| --- |
| *(полное наименование)* |

 |
| в соответствии с Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Положение), просит предоставить субсидию в размере |
|  |
| (*сумма цифрами и прописью, рублей)* |
| на |
| *(наименование направления предоставления субсидии)* |

Предлагаемое участником отбора значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в приложениях к Положению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для юридических лиц, организаций, К(Ф)Х:*

ИНН / КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРЮЛ, соответствующий направлению предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения юридического лица (почтовый адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о земельных участках, используемых в рамках направления предоставления субсидии в соответствии с требованиями, установленными в Положении, с указанием кадастрового номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (должность, ФИО):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х:*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий направлению предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о земельных участках, используемых в рамках направления предоставления субсидии в соответствии с требованиями, установленными в Положении, с указанием кадастрового номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для граждан, ведущих ЛПХ:*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о земельных участках, используемых в рамках направления предоставления субсидии в соответствии с требованиями, установленными в Положении, с указанием кадастрового номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для участников отбора:*

Настоящим подтверждаю:

- соответствие категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к Положению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование категории получателя субсидии)*

- соответствие следующим дополнительным критериям отбора получателей субсидии, установленным в приложениях к Положению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь:

- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 Положения;

- достигнуть установленных в соглашении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- выполнить следующие дополнительные условия для предоставления субсидии, установленные в приложениях к Положению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен:

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки администрацией в лице отдела аграрной политики и (или) сектором внутреннего муниципального финансового контроля администрации соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- на обработку моих персональных данных (*для индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х и граждан, ведущих ЛПХ).*

*Для участников отбора:*

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю в приложении.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| М.П.(при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

(Форма) Приложение 11

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

|  |
| --- |
|  |
| УВЕДОМЛЕНИЕоб отклонении предложения (заявки)  |
|  |
| Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Ваша заявка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отклонена по причине:  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  (руководитель) |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель: |

 Приложение 12

к Положению

(Форма)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) |
| УВЕДОМЛЕНИЕоб отказе в предоставлении субсидии |
|  |
|  Администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области сообщает, что в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Вам отказано в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по причине: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  (руководитель) |  (подпись) |  (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель: |

 Приложение 13

к Положению

(Форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сводный перечень (реестр) получателей субсидий № | \_\_\_\_\_\_\_ | от | \_\_\_\_\_\_\_2024 года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на перечисление средств с л/счета  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (Коды бюджетной классификации расходов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Субсидии из местного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Выборгского района Ленинградской области»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование получателя субсидии  | Основание | Банковские реквизиты | Наименование субсидии  | Сумма, руб.  |
| Постановление | Соглашение |
|   |   |  |   |      |   |   |
|   |   |  |   |      |   |   |
|   |   |  |   |      |   |   |
|   | Итого |  |   |   |   |   |

Сумма прописью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации |  |  |   |
| (уполномоченное лицо) |  |  |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела аграрной политики |  |   |  |   |
| (уполномоченное лицо) |  |  |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |   |  |   |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |

 Приложение 14

к Положению

(Форма)

По месту требования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН(ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Справка****о применяемой системе налогообложения** |
| Настоящей справкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора) подтверждает применение следующей системы налогообложения:  общая система налогообложения; единый сельскохозяйственный налог; упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения.Приложение (документы, подтверждающие применяемую систему налогообложения): копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость с отметкой ФНС России за последний отчетный период (квартал); копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с датой отметки ФНС России не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявки; копия информационного письма ФНС России, по форме, утвержденной приказом ФНС России, с датой выдачи в текущем финансовом году; копия патента на право применения патентной системы налогообложения в отношении осуществляемого (осуществляемых) вида (видов) предпринимательской деятельности. |
| **Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.** |
|  |  |  |  |
|  |  (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета)(при наличии) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Место печати (при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |