

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

Об утверждении Положения о порядке
определения объема и условий
предоставления субсидии организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, в целях возмещения
части затрат, связанных с развитием
организации, в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 12.12.2023 №250 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями), подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области № 2729 от 08.07.2024 (с изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием организации, в 2024 году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг», разместить на

официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Глава администрации

В.Г. Савинов

Разослано: дело, комитет поддержки предпринимательства и потребительского рынка, комитет финансов, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru

Исп. Петрова А.И.
2-77-94

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

к проекту постановления

«Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием организации, в 2024 году»

Комитет поддержки предпринимательства и потребительского рынка _____

Фамилия, инициалы	Проект получен	Подпись	Проект согласован	Подпись
Зубенко Д.С.				
Сивицкая Н.А.				
Боярова Н.А.				
Паничев К.Ю.				
Никитин А.В.				
Юридический комитет				
Сукончик О.В.				

Управляющий делами _____

Чернецкий Д.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения объема и условий предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием организации и произведенных с 01.01.2024 г. (далее - Положение, Субсидия).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории МО «Выборгский район», указанные в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – организации, получатели субсидии, участники отбора);
- ярмарка – форма торговли, организуемая в установленном месте и на установленный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен;;
- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);
- самозанятые - физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- развитие организации - мероприятия, способствующие улучшению технической оснащенности организации, а также повышению качества и расширению спектра оказываемых организацией услуг;
- оборудование для ярмарочной торговли – торговые палатки, сборно-разборные конструкции (щитовые, пневмокаркасные, пневмотентовые, каркасно-тентовые и т.п.), зонты, шатры, прилавки, лотки и др.;
- конкурсная комиссия – комиссия, образуемая администрацией МО «Выборгский район» (далее – Администрация) для проведения конкурсного отбора среди организаций в целях предоставления субсидии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации;
- соглашение - письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между Администрацией и организацией, признанной победителем конкурсного отбора, по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации;
- обоснование цены - расчет цены на закупаемые товары, который должен быть подтвержден приложенной справочной информацией, документами или реквизитами документов, по которым был произведен расчет.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии организациям предоставляются из расчета не более 99 процентов произведенных затрат в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Выборгский район» на соответствующий финансовый год Администрации - главному распорядителю бюджетных средств МО «Выборгский район», и доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

2. Цель предоставления субсидии

Целью предоставления субсидии является стимулирование организаций к развитию инфраструктуры поддержки субъектов МСП, проведению ярмарок, а также к организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в ярмарочных мероприятиях, способствующих развитию и популяризации предпринимательства в Выборгском районе.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части документально подтвержденных затрат, произведенных не позднее 10 декабря текущего года, на приобретение оборудования в целях обновления торгового оборудования ярмарок, организаторами которых выступают участники отбора (далее – Ярмарки).

3.2. Субсидии предоставляются:

- организациям - плательщикам налога на добавленную стоимость (далее - НДС) - в размере не более 99 процентов всех фактических затрат текущего года в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, без учета НДС;

- организациям, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, - в размере не более 99 процентов всех фактических затрат текущего года в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, с учетом НДС.

3.3. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

Право на получение субсидии имеют организации, которые на дату подачи конкурсной заявки:

- а) соответствуют Требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП Выборгского района Ленинградской области, при реализации подпрограммы, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 декабря 2017 года №557 (далее – Требования к организациям инфраструктуры);

- б) состоят в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Реестр).

3.4. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора на дату подачи конкурсной заявки:

- а) организация зарегистрирована в качестве юридического лица в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области;

- б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

в) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) у участника отбора отсутствует задолженность перед работниками по выплате заработной платы;

д) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Выборгский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Выборгский район»;

е) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

и) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

л) участник отбора не получает средства из бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

м) размер заработной платы работников участника отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

н) в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;

о) у организации отсутствуют невыполненные обязательства перед Администрацией.

Получатели субсидии отбираются по итогам конкурса, процедура проведения которого указана в п.4 настоящего Положения.

3.5. Результатом предоставления субсидии являются:

- обновление торгового оборудования Ярмарок;
- улучшение эстетического вида Ярмарок;
- обеспечение участников Ярмарок качественным оборудованием.

3.6. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. В целях проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, в состав которой в том числе входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации и курирующие вопросы финансов, экономики, поддержки предпринимательства и потребительского рынка и др.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.3. Секретарем конкурсной комиссии является специалист комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации (далее – Комитет).

4.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.5. Для участия в конкурсном отборе организации лично или через представителя при наличии доверенности представляют в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы и информация (в части обоснования цен, указанных в смете):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием предлагаемых значений результатов предоставления субсидии;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором (Приложение 1 к заявлению).

в) пояснительная записка к заявлению о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к заявлению;

г) смета затрат на развитие организации по форме согласно Приложению 3 к заявлению с приложением обоснования цен, указанных в смете;

д) банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;

е) план мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

ж) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

з) документы, подтверждающие право на организацию Ярмарок, в т.ч. документы на земельные участки, на которых располагаются Ярмарки (договоры аренды, разрешения, согласования и др.);

и) справка об отсутствии задолженности перед работниками организации по выплате заработной платы и размере средней месячной заработной платы работников организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

к) справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по налогам и сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (полная), датированная текущим месяцем.

Все копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации и печатью организации (при наличии).

4.6. В связи с переходом органов муниципальной власти на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг организации предоставляют документы, указанные в п.п. «к» и «л», добровольно.

4.7. Заявки, полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

4.8. После регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются. Участники отбора

несут ответственность за подлинность представленных документов.

4.9. В случае выявления факта представления в конкурсную комиссию недостоверных документов организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на портале МО «Выборгский район» (www.vbglenobl.ru) не менее чем за два календарных дня до даты начала срока подачи заявок и не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;
- предмет и порядок проведения конкурса;
- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном портале МО «Выборгский район» в сети Интернет;
- размер субсидии, в объеме средств, предусмотренных в бюджете МО «Выборгский район» на возмещение части затрат организаций МО «Выборгский район», на текущий финансовый год.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после опубликования объявления о проведении конкурса начинает прием конкурсных заявок.

Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Документы, представленные после установленной в объявлении даты окончания срока приема конкурсных заявок, секретарем конкурсной комиссии не принимаются.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

4.12. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет их на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Положения, а также соответствия организации условиям предоставления субсидии.

Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации,

содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

Секретарь конкурсной комиссии проверяет участника отбора:

а) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

б) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (www.fedsfm.ru);

в) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

Конкурсные заявки, соответствующие условиям настоящего Положения, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок организаций, участвующих в конкурсе.

4.13. Участник отбора может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку при условии представления организатору конкурсного отбора до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего письменного уведомления.

Уведомление об изменении заявки, полученное организатором конкурсного отбора, не может быть отозвано участником отбора.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием организации, в 2024 году".

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника отбора приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

4.14. Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявку, направив в адрес организатора конкурсного отбора подписанное заявление по установленной форме (Приложение 4).

Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурсного отбора вышеуказанного уведомления. В случае, если отзыв заявки получен организатором конкурсного отбора после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы данной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

4.15. Участник отбора вправе направить в конкурсную комиссию в письменной форме запрос о разъяснении условий настоящего Положения.

Разъяснение по данному запросу должно быть направлено участнику отбора в течение трёх рабочих дней с момента поступления запроса в конкурсную комиссию.

Разъяснение условий настоящего Положения может быть направлено по адресам (почтовому или электронному), указанным участником отбора в запросе.

Запросы, поступившие после окончания срока приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.16. Основания для отказа в приеме конкурсной заявки:

- в заявлении не указано наименование юридического лица;
- текст в заявлении не поддается прочтению;
- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- представление неполного комплекта документов и (или) документов, несоответствующих установленным требованиям;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявление написано на иностранном языке;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок;
- заявка подана с указанием суммы, превышающей максимальный размер суммы субсидии, предусмотренной решением совета депутатов о бюджете.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в конкурсной документации о проведении конкурса сроки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в пп. 3.3 и 3.4 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям настоящего Положения;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4.17. Руководитель организации должен присутствовать на рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии лично либо направить лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы организации на заседании конкурсной комиссии.

4.18. Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более организациями, в случае отсутствия конкурсных заявок конкурс признается несостоявшимся.

4.19. В случае необходимости (по решению конкурсной комиссии) организации дают пояснения по своим конкурсным заявкам на заседании конкурсной комиссии.

4.20. Оценка конкурсных заявок осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии со следующими критериями:

- улучшение эстетического вида Ярмарок – 30 баллов за каждую Ярмарку;
- процент возмещения затрат за счет собственных средств организации и (или) привлеченных средств:
 - а) $\leq 5\%$ - 5 баллов,
 - б) $> 5 \leq 25\%$ - 15 баллов,
 - в) $> 25\%$ - 25 баллов;

- оценка обоснованности необходимости развития организации (учитывается информация, содержащаяся в конкурсной заявке, и пояснения организации на заседании конкурсной комиссии) - от 20 до 50 баллов.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения субсидии 55 баллов.

Секретарем конкурсной комиссии определяется средний балл по каждой конкурсной заявке (баллы, набранные каждой конкурсной заявкой по всем критериям, суммируются, сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии), данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляются членам конкурсной комиссии.

4.21. Конкурсная комиссия:

- в ходе заседания присваивает представленным заявкам баллы, рассчитанные в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.20 настоящего Положения;
- исключает позиции сметы затрат организаций, признанные в ходе заседания конкурсной комиссии необоснованными;
- принимает решение о победителях конкурса;
- определяет размеры субсидии на основании представленных смет затрат организаций.

4.22. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов и далее в порядке убывания баллов с учётом объёма средств, предусмотренных на эти цели.

4.23. Порядок определения объема субсидии i организации.

Для распределения субсидии между организациями – победителями конкурса применяется следующая формула:

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\sum_i Z_i},$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i -й организации;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i - размер заявленной i -й организацией потребности в субсидии.

4.24. Размер субсидии, предоставляемой организации, должен быть меньше размера заявленной организацией потребности в субсидии, а именно в размере не более 99 процентов всех фактических затрат текущего года в соответствии со сметой затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.25. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в Администрации, и (или) в других органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) в бюджетных организациях и компенсированным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты, связанные с развитием организации.

4.26. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4.27. Получатели субсидии - организации инфраструктуры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной субсидии.

4.28. В случае, если после окончания срока приема заявок, в конкурсную комиссию подана только одна заявка, соответствующая условиям и требованиям настоящего Положения, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о предоставлении субсидии одной организации.

4.29. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности) и на официальном портале МО «Выборгский район» в течение 3 (трех) рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии.

4.30. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурса о необходимости подписания соглашений о предоставлении субсидии и регистрирует организации, признанные победителями, в реестре организаций - победителей конкурса (приложение 3 к Положению).

4.31. В течение 5 (пяти) рабочих дней на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном портале МО «Выборгский район» размещается информация о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.32. В случае, если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные в бюджете МО «Выборгский район» на развитие организаций, Администрация размещает дополнительное объявление о продлении срока приема конкурсных заявок на участие в конкурсе. Срок окончания приема конкурсных заявок - не позднее 10 декабря текущего года.

5. Порядок предоставления субсидии победителям конкурсного отбора

5.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрация в течение десяти рабочих дней заключает соглашение с победителем конкурсного отбора.

5.2. Для перечисления субсидии организации – победители конкурса в течение сроков, установленных Соглашениями о предоставлении субсидии, обязаны представить в Администрацию заверенные подписью руководителя и печатью организации копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, возмещение которых предусмотрено Соглашениями, заключенными с Администрацией (далее - возмещаемые затраты): счета, платежные поручения, счета – фактуры, товарные накладные, договоры, акты и др.

Документы, подтверждающие возмещаемые затраты организаций – победителей конкурса, предоставляются в Комитет и рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их предоставления.

5.3. По итогам рассмотрения представленных документов Комитет готовит акты, подтверждающие затраты, произведенные организациями – победителями конкурса, и издает распоряжения о предоставлении субсидии с указанием сумм субсидии. Распоряжения о предоставлении субсидии издаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанных актов.

5.4. Субсидии в размере, предусмотренном протоколом заседания конкурсной комиссии, предоставляются организациям - победителям конкурса на основании актов, подтверждающих затраты, и распоряжений Администрации, в соответствии с заключенными Соглашениями в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента издания Администрацией распоряжений о предоставлении субсидии.

Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет организации – получателя субсидии являются следующие документы:

- протокол заседания конкурсной комиссии;
- распоряжения Администрации о предоставлении субсидии;
- подписанные сторонами соглашения о предоставлении субсидии;
- акты, подтверждающие затраты.

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Выборгский район» и Ленинградской области.

5.5. Субсидии перечисляются в течение десяти рабочих дней с момента издания распоряжений о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года.

5.6. Соглашениями о предоставлении субсидии предусматриваются:

- значения результатов предоставления субсидии и характеристики, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;
- обязательство получателя субсидии по представлению в Администрацию плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;
- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- пункт об обязательной проверке Администрацией в лице Комитета и сектора

внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство о размещении Администрацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на официальном портале МО «Выборгский район»;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и сектором внутреннего муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и сектором внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя субсидии по недопущению образования просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Выборгский район»;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

- обязательство получателя субсидии по функционированию организации в течение последующих трех лет после получения субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

В соглашении о предоставлении субсидии указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной субсидии.

5.8. В случае отказа Получателя от заключения соглашения факт отказа победителя конкурса от заключения соглашения подтверждается его письменным заявлением по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

Факт уклонения победителя конкурса от заключения соглашения должен быть подтвержден актом, который составляется сотрудниками Комитета в следующем порядке:

- акт составляется на следующий рабочий день после истечения установленного срока для заключения соглашения;

- акт составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.9. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося

юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных организацией документов (копий документов) требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

6. Порядок предоставления отчетности и требования к отчетности

6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – отчет), предоставляется в Комитет не позднее 25-го января 2025 года по форме, определенной Соглашением.

6.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии. Порядок возврата субсидии

7.1. Администрацией в лице Комитета в обязательном порядке осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии условий соглашения, а также порядка и условий предоставления Субсидии.

7.2. Сектором внутреннего муниципального финансового контроля Администрации в обязательном порядке осуществляются проверки получателей Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. В случае выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения организацией требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат Субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения получатель субсидии добровольно не возвращает Субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

7.4. В целях осуществления контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении Субсидии, получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет, указанный в п. 6.1. настоящего Положения.

7.5. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в п.6.1 настоящего Положения в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней.

7.6. В случае установления по данным предоставленной отчетности факта нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии Комитет информирует об этом главу Администрации путем направления акта проверки и направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после

получения организацией инфраструктуры требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения получатель субсидии добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

7.7. В случае установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть предоставленные средства субсидии в объеме, пропорциональном объему недостижения значений (в процентном соотношении).

Сумма финансовых средств к возврату рассчитывается по формуле:

$$C_B = C - C * \sum_i \frac{P_{\phi i}}{P_{ni}},$$

где C_B – субсидия к возврату

C – субсидия выданная

$P_{\phi i}$ – фактическое значение i -того результата

P_{ni} – плановое значение i -того результата

i – количество результатов.

Сумма финансовых средств к возврату подлежит возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения организацией требования либо в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат субсидии срока либо в случае возврата заказного письма в связи с истечением срока хранения Получатель Субсидии добровольно не возвращает денежные средства, то их взыскание осуществляется в судебном порядке.

7.8. В случае выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений или документов Администрация направляет в адрес организации письменное требование о необходимости возврата Субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения организацией требования либо в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат Субсидии срока либо в случае возврата заказного письма в связи с истечением срока хранения Получатель Субсидии добровольно не возвращает денежные средства, то их взыскание осуществляется в судебном порядке.

7.9. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, Администрация вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера субсидии.

Внесение изменений в Соглашение допускается в случае возникновения следующих обстоятельств, подтвержденных документально:

1) обстоятельства непреодолимой силы.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия

неустановленных лиц, если условиями договора прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, которые стороны договорных отношений исключили из таковых.

2) внесение изменений в федеральные и/или региональные нормативно-правовые акты.

Получатель субсидии обращается в конкурсную комиссию с заявлением, которое рассматривается в течение 10 календарных дней. Решение конкурсной комиссии о заключении дополнительного соглашения или об отказе в заключении дополнительного соглашения оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения является непредоставление документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.10. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии виновные лица подлежат ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с развитием организации

(наименование организации)

Информация об организации

Юридический адрес и банковские реквизиты организации	
ИНН/КПП, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя	
Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта	
Общая сумма затрат на развитие организации, руб.	
Сумма средств, запрашиваемых к возмещению за счет субсидии, руб.	
Размер собственных средств, используемых в порядке софинансирования затрат, руб.	
Размер привлеченных организацией средств (указать источники), используемых в порядке софинансирования затрат, руб.	
Перечень прилагаемых документов	

Подтверждаю, что организация _____ :
(наименование организации)

- внесена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реестровый номер _____;
- осуществляет деятельность на территории Выборгского района Ленинградской области;
- состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России №10 по Ленинградской области;
- в соответствии с учредительными документами ведет деятельность, направленную на развитие сферы малого и среднего предпринимательства, в том числе оказывает консультационную, информационную и иные виды поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Выборгский район».

На дату подачи конкурсной заявки:

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не признана в установленном порядке несостоятельной и не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении нее не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией;

- не получает средства из бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами на цели, установленные Положением;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации инфраструктуры.

Муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на развитие организации

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)
как участнике отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с развитием организации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(Форма)

Пояснительная записка
к заявлению о предоставлении субсидии

1. Описание деятельности организации: история создания и развития, перечень оказываемых платных и бесплатных услуг, учредители, штат организации, достижения (с приложением фото- и видеоматериалов).
2. Цели, задачи, функции организации.
3. Финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии.
4. Финансовый план текущего года, источники доходов, основные статьи расходов.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

Пояснительная записка должна содержать полную информацию по каждому из пунктов.

(Форма)

СМЕТА
затрат на развитие организации

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.		
		за счет собственных и(или) привлеченных средств	планируемых к возмещению за счет субсидии	всего
1.				
2.				

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

(Форма)

План мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления Субсидии и характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

Результаты предоставления Субсидии			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
Улучшение эстетического вида Ярмарок, единиц	Информация Получателя (отчет о выполненных работах)	01.01. - 20.12.2024 г.	(не менее 1 Ярмарки) _____ед.
Приобретение нового оборудования (торговых палаток, шатров, сборно-разборных конструкций и др.) для Ярмарок	информация Получателя (документы о затратах)	01.01. - 20.12.2024 г.	(не менее 10 ед.) _____ед.

(заполняются разделы, значения результатов, которые победитель достигнет).

(Форма)

РЕЕСТР
организаций - победителей конкурсного отбора

№ п/п	Дата	Сумма субсидии, руб.	Наименование организации	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет

Председатель конкурсной комиссии

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

Фирменный бланк (для юридических лиц)

Председателю конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г. № ____
Дата, регистрационный (исходящий) номер
документа

Заявление об отзыве заявки

Настоящим мы (я) _____

Полное наименование Участника.

Для юридических лиц: наименование с указанием организационной формы и почтовый адрес.
отзываем (отзываю) нашу (мою) заявку на участие в конкурсе _____

_____ ,
поданную _____,
указать когда (дата, время), кому (место, ФИО принявшего)

Нам (мне) известны последствия отзыва нашей (моей) заявки на участие в вышеназванном конкурсе.

Приложения: Расписка о приеме заявки.

Подпись Участника _____ печать.

Главе администрации
МО «Выборгский район»

от _____,
(наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

контактный телефон _____

**Заявление
об отказе от заключения
соглашения о предоставлении субсидии**

Уведомляю Вас об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии в связи с

(указать причину отказа)

(подпись)

(наименование организации)

«__» _____ 20__ года

М.П.

**Акт об уклонении от заключения соглашения
о предоставлении субсидии**

г. Выборг

"__" ____ 20__ г.

Я, _____, составил(а) настоящий акт о том, что по итогам проведенного конкурса на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с развитием организации, _____ признана

(наименование получателя субсидии)

победителем конкурса и в соответствии с Положением о порядке определения объема и условий предоставления субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат, связанных с развитием организации, в 2024 году, не позднее 5-ти рабочих дней с момента издания распоряжения о перечислении субсидии (если иной срок не установлен правовым актом Администрации) должна заключить соглашение, о чем _____ был (а) неоднократно уведомлен (а). (Ф.И.О. руководителя)

В установленные сроки соглашение не подписано. _____

(иные сведения по данному вопросу)

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. _____ / _____ /
(должность) подпись Ф.И.О.

2. _____ / _____ /
(должность) подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
(должность лица, составившего акт) подпись Ф.И.О.