Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Выборгский район» Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», областным законом Ленинградской области от 28.11.2023 года №139-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по проведению информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2023 года № 889 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по проведению информационно- аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.01.2024 №1-П «Об утверждении Порядка информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Ленинградской области», распоряжением комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 09.01.2024 №1-Р «Об установлении средней стоимости услуг по сбору информации об объектах потребительского рынка Ленинградской области на 2024 год», постановлением администрации МО «Выборгский район» от 02.02.2024 №303 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 2024 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Глава администрации В.Г. Савинов

Разослано: дело, КПП и ПР, КФ, отдел бухгалтерского учета и отчетности, портал, NPAVRLO

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

к проекту постановления

«Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 2024 году»

(сокращенное название)

Комитет поддержки предпринимательства и потребительского рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение, подготовившее проект)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  инициалы | Проект получен | Подпись | Проект согласован | Подпись |
| Зубенко Д.С. |  |  |  |  |
| Паничев К.Ю. |  |  |  |  |
| Сивицкая Н.А. |  |  |  |  |
| Никитин А.В. |  |  |  |  |
| Евстигнеева Л.В. |  |  |  |  |
| Антонова К.С. |  |  |  |  |
| Сукончик О.В. |  |  |  |  |

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Рошкович

Исп. Боярова Н.А.,

27794

Приложение к постановлению администрации

МО «Выборгский район» № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 2024 году**

**в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 12.03.2024 №259 «О внесении изменений в решение совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – МО «Выборгский район») за счет средств субвенции из областного бюджета Ленинградской области, некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора или актуализации информации об объектах потребительского рынка в рамках информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в 2024 году (далее – Наблюдение).

1.2. Наблюдение включает в себя сбор или актуализацию информации об объектах потребительского рынка (включая объекты оптовой торговли) на территории МО «Выборгский район» (далее - сбор (актуализация)).

1.3. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

- некоммерческие организации – организации, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к некоммерческим организациям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Выборгский район» (далее – организации);

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Выборгский район» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организаций на проведение сбора (актуализации) информации об объектах потребительского рынка на территории МО «Выборгский район» (далее – Субсидия);

- получатели Субсидии – некоммерческие организации, состоящие на учете в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области, имеющие право на получение Субсидии;

- соглашение – письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления Субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между администрацией МО «Выборгский район» (далее – Администрация) и получателем Субсидии по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации;

- конкурсная комиссия – комиссия, сформированная Администрацией для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления Субсидии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

1. **Цель предоставления и значения результатов предоставления Субсидии**

2.1. Цель предоставления Субсидии: сбор (актуализация) информации об объектах потребительского рынка на территории МО «Выборгский район».

2.2. Субсидии предоставляются организациям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора (актуализации) информации об объектах потребительского рынка (в том числе на следующие расходы: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда; работы, услуги по проведению сбора информации об объектах потребительского рынка; приобретение материальных запасов; приобретение основных средств).

При проведении работ по сбору (актуализации) информации об объектах потребительского рынка обеспечивается внесение в информационно – аналитическую систему «Мониторинг социально – экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее –Система) следующей информации:

- сведений обо всех вновь выявленных в ходе Наблюдения объектах потребительского рынка, информация о которых не содержится в Системе;

- сведений о прекращении деятельности объектами потребительского рынка, информация о которых содержится в Системе;

- изменений в содержащиеся в Системе сведения об объектах потребительского рынка;

- отметки об актуальности содержащихся в Системе сведений об объектах потребительского рынка.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Выборгский район» на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств МО «Выборгский район», и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета МО «Выборгский район», осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрация.

2.5. Результатом предоставления Субсидии является количество собранных (актуализированных) и внесенных в Систему сведений об объектах потребительского рынка:

- на 01 июля должна быть обеспечена актуализация сведений в отношении не менее чем 1025 объектов потребительского рынка;

- на 01 октября должна быть обеспечена актуализация сведений в отношении не менее чем 1640 объектов потребительского рынка (нарастающим итогом);

- на 01 декабря - должна быть обеспечена актуализация сведений в отношении не менее 2049 объектов потребительского рынка (нарастающим итогом).

При этом обеспечивается актуализация сведений, содержащихся в Системе, в отношении каждого объекта потребительского рынка не менее одного раза в год (с внесением сведений о прекращении деятельности, либо об изменении сведений, либо об актуальности сведений). Процентная доля и количество объектов потребительского рынка рассчитываются на основании итоговых данных об объектах, обследованных в 2023 году.

Размер предоставляемой Субсидии на текущий финансовый год составляет **624 400** **рублей**.

1. **Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе организациям, которые на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, соответствуют одновременно следующим требованиям:

1. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица, ликвидации; в отношении нее не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. У организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. У организации отсутствует задолженность перед работниками по выплате заработной платы.

5. Размер заработной платы работников организации не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

6. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Выборгский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Выборгский район».

7. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

8. Организация не получает средства из бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами на цели, установленные Положением.

9. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

10. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения.

11. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

13. В реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации.

3.2. Получатели Субсидии отбираются по итогам конкурного отбора, процедура проведения которого указана в п. 4 настоящего Положения.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. В целях проведения конкурсного отбора образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации и курирующие вопросы финансов, экономики, поддержки предпринимательства и потребительского рынка.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.3. Секретарем конкурсной комиссии является специалист комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации (далее – Комитет).

4.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.5. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в конкурсную комиссию заявку, которая включает в себя следующие документы, заверенные подписью и печатью заявителя:

а) [заявление](file:///D:\usr\Desktop\ОРВ\НКО\Субсидии%20-ИАН\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\!!!%20ПРОЕКТЫ%20СЮДА%20!!!\КПП%20и%20ПР\ШИБАКОВА%20А.О\2-%20Положение%20на%20развитие%20!.docx#P263) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

б) план мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления Субсидии, составленный по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению;

в) банковские реквизиты организации для перечисления Субсидии;

г) копию (и оригинал для сличения) устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

д) справку об отсутствии задолженности перед работниками организации по выплате заработной платы и размере средней месячной заработной платы работников организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

е) справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по налогам и сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи конкурсной заявки;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (полную), датированную не позднее 30 дней на момент подачи заявки.

В связи с переходом органов муниципальной власти на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг организации предоставляют документы, указанные в п.п. «е» и «ж», добровольно.

4.6. Заявки, полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

4.7. После регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

4.8. В случае выявления факта представления в конкурсную комиссию недостоверных документов организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) в сети Интернет (далее – единый портал) и на портале МО «Выборгский район» ([www.vbglenobl.ru](http://www.vbglenobl.ru)) не менее чем за два календарных дня до даты начала срока подачи заявок и не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;

- предмет и порядок проведения конкурса;

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора). Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления Субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к организациям в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей Субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

- порядок подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок организаций, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок организаций;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок;

- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- объем распределяемой Субсидии;

- срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном портале МО «Выборгский район» в сети Интернет;

- размер субсидии, в объеме средств, предусмотренных в бюджете МО «Выборгский район» на текущий финансовый год.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после опубликования объявления о проведении конкурса начинает прием конкурсных заявок.

Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет представленные участником отбора документы на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Положения, а также соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в п.3.1 настоящего Положения.

Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

Секретарь конкурсной комиссии проверяет участника отбора:

а) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

б) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru));

в) в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru).

Конкурсные заявки, соответствующие условиям настоящего Положения, регистрируются в соответствующем журнале регистрации конкурсных заявок организаций инфраструктуры, участвующих в конкурсе.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии по мере их поступления (согласно дате регистрации в журнале конкурсных заявок).

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

4.11.Участник конкурса может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного в объявлении срока подачи конкурсных заявок.

Изменения в конкурсную заявку, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Основания для отклонения конкурсной заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с п.3.1. Положения;

- представление неполного комплекта документов и (или) документов, несоответствующих установленным требованиям;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление написано на иностранном языке;

- заявка подана с указанием суммы, превышающей максимальный размер суммы Субсидии, предусмотренной решением совета депутатов о бюджете.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки.

4.12. Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более организациями. В случае отсутствия конкурсных заявок конкурс признается несостоявшимся.

4.13. В случае, если подана одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и соглашение заключается с единственным участником конкурса.

4.14. Руководитель организации должен присутствовать на рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии лично либо направить лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы организации на заседании конкурсной комиссии.

4.15. В случае необходимости (по решению конкурсной комиссии) представители организации дают пояснения по своим конкурсным заявкам на заседании конкурсной комиссии.

4.16. Решение о предоставлении Субсидии принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

- планируемое количество объектов, информация о которых собрана (актуализирована) в Системе по формам сбора данных (торговля, общественное питание, бытовое обслуживание).

Победителем конкурса признается организация, предложившая большее количество объектов, информация о которых будет собрана и актуализирована в Системе.

Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.17. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора.

4.18. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты завершения конкурса. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

4.19. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном портале МО «Выборгский район» в течение 3 (трех) рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрация в течение десяти рабочих дней издает распоряжение, в котором указываются победители конкурса и размеры предоставляемых Субсидий. Соглашение о предоставлении Субсидии должно быть заключено в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Администрации, не позднее 10-ти рабочих дней после издания распоряжения о предоставлении Субсидии.

4.20. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителя конкурса о необходимости подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

**5. Порядок предоставления Субсидии победителю**

**конкурса**

5.1. Основаниями для перечисления Субсидии на расчетный счет организации - победителя конкурса являются:

- протокол заседания конкурсной комиссии;

- распоряжение Администрации;

- подписанное сторонами соглашение о предоставлении Субсидии;

- протокол «Сводка о количестве введённых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО» (далее – Протокол) на отчетную дату (01 июля, 01 октября, 01 декабря);

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- отчет о количестве объектов, прекративших свою деятельность, информация о которых актуализирована в отчетном периоде с приложением реестра прекративших деятельность объектов по категориям и скриншотов, отражающих эту информацию в Системе (далее – Отчет).

В Отчете отражается следующая информация об объекте: ФИО индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица, ИНН субъекта, наименование и адрес объекта, сфера деятельности и т.д. К отчету прилагаются документы (копии документов), подтверждающие расходы в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

Протоколы, отчеты и акты выполненных работ (оказанных услуг) предоставляются поэтапно на отчетные даты и рассматриваются Администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их предоставления.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией поэтапно на расчетный счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней с момента предоставления в Администрацию Протокола и подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) по конкретному этапу.

5.2. Соглашением о предоставлении Субсидии предусматриваются:

- результаты предоставления Субсидии;

- сроки перечисления Субсидии;

- обязательство получателя Субсидии по представлению в Администрацию плана мероприятий («дорожной карты») по достижению значений результатов предоставления Cубсидии (по форме, установленной соглашением);

- обязательство получателя Субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии (по форме, установленной соглашением);

- пункт об обязательной проверке Администрацией в лице Комитета и сектора внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- обязательство о размещении Администрацией отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии на официальном портале МО «Выборгский район»;

- обязательство получателя Субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и сектором внутреннего муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Комитетом и сектором внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- обязательство получателя Субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя Субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя Субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя Субсидии по достижению значений результатов предоставления Субсидии, указанных в соглашении;

- обязательство получателя Субсидии по недопущению образования просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Выборгский район»;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.2.1. Внесение изменений в соглашение допускается в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально:

- стихийных природных явлений (землетрясение, наводнение и т.д.);

- социальных явлений (эпидемия, гражданские беспорядки, войны, военные операции и т.д.).

В этом случае организация обращается в конкурсную комиссию с заявлением, которое рассматривается в течение 10 календарных дней. Решение конкурсной комиссии о заключении дополнительного соглашения или об отказе в заключении дополнительного соглашения оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.2.2. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.2.3. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющего индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Выборгский район».

Секретарь конкурсной комиссии извещает получателя Субсидии о принятом решении в течение 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.3. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных организацией документов (копий документов) требованиям, определенным пунктом 4.5. настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

5.4. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной Субсидии.

5.5. Факт отказа победителя конкурса от заключения соглашения подтверждается его письменным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

Факт уклонения победителя конкурса от заключения соглашения должен быть подтвержден актом, который составляется сотрудниками Комитета в следующем порядке:

- акт составляется на следующий рабочий день после истечения установленного срока для заключения соглашения;

- акт составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.6. Получателю Субсидии устанавливаются результаты предоставления Субсидии, значения которых определяются Администрацией в соглашении:

- количество собранных (актуализированных) отчетов в Системе.

Внесение (актуализация) данных в Системе по формам сбора данных от хозяйствующих субъектов, отнесенных к сфере деятельности торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляется на основе:

а) данных, содержащихся в Системе;

б) данных из открытых (публичных) источников информации, в том числе из сети «Интернет»;

в) информации, полученной от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в объектах потребительского рынка на территории Выборгского района;

г) информации, полученной от органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – ОМСУ);

д) информации, полученной в результате непосредственного посещения (осмотра) представителями ОМСУ объектов потребительского рынка.

**6. Требования к отчетности**

6.1. В целях осуществления контроля за выполнением условий, установленных при предоставлении Субсидии, Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по формам и в порядке, установленном в соглашении.

Протоколы, отчеты и акты выполненных работ (оказанных услуг) получатель Субсидии представляет в Администрацию поэтапно:

- не позднее 01 июля текущего года;

- не позднее 01 октября текущего года;

- не позднее 01 декабря текущего года.

**7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии. Порядок возврата Субсидии.**

7.1. Администрацией в лице Комитета осуществляются проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

7.2. Органом муниципального финансового контроля Администрации осуществляются проверки получателей Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. В целях осуществления контроля за выполнением условий соглашения Комитет осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом ежеквартально в соответствии с представленными отчетами о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

7.4. В случае выявления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений или документов, а также нарушения условий соглашения, целей и порядка предоставления Субсидии Администрация направляет в адрес организации письменное требование о возврате Субсидии в полном объеме. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения организацией требования либо в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат Субсидии срока либо в случае возврата заказного письма в связи с истечением срока хранения Получатель Субсидии добровольно не возвращает денежные средства, то их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению

(ФОРМА)

**ЗАЯВЛЕНИЕ   
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

С Положением о порядке определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в 2024 году (далее – Положение) ознакомлены.

Настоящим подтверждаем, что Заявитель:

- осуществляет деятельность на территории МО «Выборгский район»;

- состоит на учёте в Межрайонной ИФНС России №10 по Ленинградской области.

На дату подачи конкурсной заявки:

- на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не признана в установленном порядке несостоятельной и не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении нее не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией;

- не получает средства из бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами на цели, установленные Положением;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации инфраструктуры.

Муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:  
 1. …

2. …

…

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

Приложение к Заявлению

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ ИНН)

как участнике отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области; о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной Субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| МП |  | | | | |
|  |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |

Приложение № 2

к Положению

(ФОРМА)

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Обязательный сбор/ актуализация сведений в ИАС «Мониторинг СЭР МО»  2023 г. | Планируемый сбор/ актуализация сведений в ИАС «Мониторинг СЭР МО»  2023 г. | Срок реализации |
| Сбор (актуализация)  данных об объектах потребительского рынка | По состоянию на 01.07.2024г. | не менее чем  1025 объектов потребительского рынка |  | 01.07.2024 г. |
| По состоянию на 01.10.2024г.  (нарастающим итогом) | не менее чем 1640 объектов потребительского рынка |  | 01.10.2024 г. |
| По состоянию на 01.12.2024г.  (нарастающим итогом) | не менее чем 2049 объектов потребительского рынка |  | 01.12.2024 г. |
| ИТОГО | | 2049 |  |  |

Сумма планового объема Субсидии составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма прописью)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

Приложение 3

к Положению

Главе администрации

МО «Выборгский район»

Савинову В.Г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об отказе от заключения**

**соглашения о предоставлении Субсидии**

Уведомляю Вас об отказе от заключения соглашения о предоставлении Субсидии в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать причину отказа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*  *(наименование организации)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

Приложение 4

к Положению

**Акт об уклонении от заключения соглашения**

**о предоставлении субсидии**

г. Выборг "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий акт о том, что по итогам проведенного конкурса на предоставление субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории МО «Выборгский район», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признана *(наименование получателя субсидии)*

победителем конкурсного отбора и в соответствии с положением о порядке определения объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением информационно – аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в2024 году, не позднее 20 рабочих дней с момента издания распоряжения должна заключить соглашение, о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был (а) неоднократно уведомлен. *(Ф.И.О. руководителя)*

В установленные сроки соглашение не подписано.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(иные сведения по данному вопросу)*

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) подпись Ф.И.О.*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) подпись Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность лица, составившего акт) подпись Ф.И.О.*