**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Выборгский район» Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о порядке определения

объема и условий предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидии на финансовое обеспечение затрат в 2023 году

В соответствии с п.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 №557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 06.12.2022 №212 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №639 от 17.02.2023 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условий предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных и (или) информационных услуг и проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства, в 2023 году согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

**Глава администрации В.Г. Савинов**

Разослано: дело, комитет поддержки предпринимательства и потребительского рынка, комитет финансов, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru

Исп. Шведова Н.А., 27794

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

к проекту постановления

«Об утверждении Положения о порядке определения объема и условий предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидии на финансовое обеспечение затрат в 2023 году»

(сокращенное название)

Комитет поддержки предпринимательства и потребительского рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (структурное подразделение, подготовившее проект)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Проект получен | Подпись | Проект согласован | Подпись |
| Зубенко Д.С. |  |  |  |  |
| Паничев К.Ю. |  |  |  |  |
| Сивицкая Н.А. |  |  |  |  |
| Никитин А.В. |  |  |  |  |
| Юридический комитет |  |  |  |  |
| Сукончик О.В. |  |  |  |  |

 Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Рошкович

Приложение к постановлению администрации

МО «Выборгский район»

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ И ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ СФЕРЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В 2023 ГОДУ

В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

* + - 1.
			2. **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок, условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – МО «Выборгский район») на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных и (или) информационных услуг и проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства, в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее – подпрограмма, субсидия).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства — некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Выборгский район», указанные в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209 – ФЗ, организации инфраструктуры, получатели субсидии, участники отбора);

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с Федеральным законом №209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

- самозанятые – физические лица или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- конкурсная комиссия – комиссия, образуемая для проведения конкурсного отбора среди организаций инфраструктуры в целях предоставления субсидии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Выборгский район» (далее – Администрация);

- соглашение – письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между Администрацией и получателем субсидии по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели предоставления субсидии:

- создание благоприятных условий для развития субъектов МСП и самозанятых на территории МО «Выборгский район»;

- поддержка организаций инфраструктуры, участвующих в реализации подпрограммы, и их стимулирование к оказанию безвозмездных консультационных, информационных, образовательных услуг и к проведению мероприятий в сфере предпринимательской деятельности.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Выборгский район», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Выборгский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Администрация.

 1.5. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

 Право на получение субсидии имеют организации инфраструктуры, которые на дату подачи конкурсной заявки:

 а) соответствуют Требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Выборгского района Ленинградской области, при реализации подпрограммы, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 декабря 2017 года №557 (далее – Требования к организациям инфраструктуры);

 б) состоят в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Реестр).

 1.6. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора на дату подачи конкурсной заявки:

 а) организация зарегистрирована в качестве юридического лица в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области;

 в) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении нее не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у организации отсутствует задолженность перед работниками по выплате заработной платы;

е) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Выборгский район»;

ж) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

к) организация не получает средства из бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

л) размер заработной платы работников организации не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

м) в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора;

н) у организации отсутствуют невыполненные обязательства перед Администрацией;

о) организация признана победителем конкурсного отбора;

п) организация обязуется оказать на безвозмездной основе не менее 600 (шестисот) консультационных и (или) информационных услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам и провести не менее 1 (одного) мероприятия по повышению квалификации субъектов МСП, их сотрудников и самозанятых граждан, обеспечив участие в нем не менее 25 субъектов МСП и самозанятых граждан.

1.7. Финансовому обеспечению подлежат следующие виды затрат, произведенные в текущем финансовом году не позднее 10 декабря:

- аренда помещений, оборудования;

- оплата по договорам подряда на организацию и проведение мероприятий, выполнение работ и оказание услуг;

- коммунальные услуги;

- заработная плата с начислениями, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам, оказывающим безвозмездные консультационные, информационные, образовательные услуги и участвующим в организации мероприятия в сфере предпринимательства в соответствии с должностными обязанностями;

- услуги связи и интернет – услуги;

- накладные расходы (включая канцелярские расходы);

- стоимость обучения и командировочные расходы, в том числе связанные с организацией образовательных мероприятий для предпринимателей за пределами своего муниципального района;

**-** приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией уставных целей.

1.8. Получатели субсидии отбираются по итогам конкурса, процедура проведения которого указана в п. 2.7 – 2.20 раздела 2.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются организациям инфраструктуры - победителям конкурсного отбора при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (либо единственному участнику конкурса, допущенному до участия в конкурсе и признанному конкурсной комиссией соответствующим всем требованиям конкурсного отбора).

2.2. Организации инфраструктуры, претендующие на получение субсидии, лично или через представителя при наличии доверенности представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку (далее – заявка), в состав которой входят следующие документы (информация):

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 к Положению;

- смета затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных и (или) информационных услуг, а также с проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства (далее – смета затрат), по форме согласно приложению №2 к Положению;

- план мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №3 к Положению;

- справка об отсутствии у организации инфраструктуры просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО «Выборгский район» на дату подачи конкурсной заявки;

- справка об отсутствии у организации инфраструктуры задолженности перед работниками по выплате заработной платы на дату подачи конкурсной заявки;

- справка о размере заработной платы работников на дату подачи конкурсной заявки;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи конкурсной заявки;

- копия устава организации инфраструктуры;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная текущим месяцем;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (копия).

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (или договор аренды используемого в целях развития малого и среднего предпринимательства помещения сроком не менее трех последующих лет, или договор безвозмездного пользования в отношении помещения, используемого в целях развития малого и среднего предпринимательства, сроком не менее трех последующих лет (копия и оригинал для сверки).

Все копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации инфраструктуры и печатью организации инфраструктуры (при наличии).

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации организации могут в добровольном порядке представлять следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная текущим месяцем;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.5. После регистрации в журнале конкурсных заявок представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

2.6. Участники отбора несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности) и на портале МО «Выборгский район» ([www.vbglenobl.ru](http://www.vbglenobl.ru)) не менее чем за два календарных дня до даты начала срока подачи заявок и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;

- предмет и порядок проведения конкурса;

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном портале МО «Выборгский район» в сети Интернет;

- размер субсидии, в объеме средств, предусмотренных в бюджете МО «Выборгский район» на финансовое обеспечение затрат организаций инфраструктуры МО «Выборгский район», на текущий финансовый год.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после опубликования объявления о проведении конкурса начинает прием конкурсных заявок.

Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно дате регистрации в соответствующем журнале регистрации конкурсных заявок).

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания срока приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.9. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет представленные участником отбора документы на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Положения, а также соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Положения.

Конкурсные заявки, соответствующие условиям настоящего Положения, регистрируются в соответствующем журнале регистрации конкурсных заявок организаций инфраструктуры, участвующих в конкурсе.

Участник отбора может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Основания для отказа в приеме конкурсной заявки:

- в заявлении не указано наименование юридического лица;

- текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- представление неполного комплекта документов и (или) документов, несоответствующих установленным требованиям;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление написано на иностранном языке;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок;

- заявка подана с указанием суммы, превышающей максимальный размер суммы субсидии, предусмотренной решением совета депутатов о бюджете.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в конкурсной документации о проведении конкурса сроки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

 - несоответствие участника отбора критериям, установленным в пп.1.5 и 1.6 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям настоящего Положения;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. В случаях, если для участия в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. В случае если подана одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и соглашение заключается с единственным участником отбора.

2.12. В целях проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации и курирующие вопросы финансов, экономики, поддержки предпринимательства и потребительского рынка и др.

2.13. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы Администрации по экономике.

2.14. Секретарем конкурсной комиссии является специалист комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка Администрации (далее – Комитет).

2.15. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.16. Конкурсные заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии не позже, чем через три рабочих дня после окончания срока приема заявок.

2.17. Участник отбора должен присутствовать на рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии лично либо направить лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании конкурсной комиссии.

2.18. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании следующих критериев отбора:

а) наличие помещения (помещений) для ведения уставной деятельности в собственности организации, на праве аренды или в безвозмездном пользовании сроком не менее трёх последующих лет:

- 900 и более кв.м – 10 баллов;

- более 800 – менее 900 кв.м – 9 баллов;

- более 700 – менее 800 кв. м – 8 баллов;

- более 600 – менее 700 кв.м – 7 баллов;

- более 500 – менее 600 кв. м – 6 баллов;

- более 400 – менее 500 кв.м – 5 баллов;

- более 300 – менее 400 кв.м – 4 балла;

- более 200 – менее 300 кв.м – 3 балла;

- более 100 – менее 200 кв.м – 2 балла;

- менее 100 кв.м. - 1 балл.

б) количество услуг, планируемых предоставить субъектам МСП и самозанятым гражданам на безвозмездной основе:

- от 600 до 650 единиц – 5 баллов,

- от 651 до 700 единиц – 10 баллов,

- более 700 единиц – 15 баллов.

в) количество запланированных мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства, на безвозмездной основе:

- мероприятия по повышению квалификации субъектов МСП, их сотрудников и самозанятых граждан (семинары, конкурсы, курсы, мастер – классы и т.д.) - 5 баллов за каждое мероприятие.

2.19. Минимальное количество баллов, необходимое для получения субсидии – 11 баллов.

2.20. Секретарем конкурсной комиссии баллы, набранные каждой конкурсной заявкой по всем критериям, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии и объявляются членам конкурсной комиссии.

2.21. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов и далее в порядке убывания баллов с учётом объёма средств, предусмотренных на эти цели.

2.22. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (при наличии технической возможности) и на официальном портале МО «Выборгский район» в течение 3 (трех) рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии.

2.23. Порядок определения объема субсидии i организации инфраструктуры.

Для распределения субсидий между организациями инфраструктуры – победителями конкурса применяется следующая формула:

,

где:

СУБi - размер субсидии, предоставляемой i-й организации инфраструктуры;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Зi - размер заявленной i-й организацией инфраструктуры потребности в субсидии.

2.24. Размер субсидии, предоставляемой организации инфраструктуры, должен быть меньше размера заявленной участником отбора потребности в субсидии или равен ей.

2.25. В случае если после истечения срока приема заявок и их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на эти цели, распределены между участниками отбора не в полном объеме, Администрация объявляет о проведении нового конкурсного отбора.

2.26. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее принятым в Администрации и (или) в бюджетных организациях нормативным документам на получение организацией инфраструктуры муниципальной поддержки аналогичной формы.

2.27. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.28. Получатели субсидии — организации инфраструктуры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

2.29. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Комитет в течение десяти рабочих дней разрабатывает проект распоряжения с указанием победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий.

2.30. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурса о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.31. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено не позднее 5-ти рабочих дней после издания Администрацией распоряжения о предоставлении субсидии, если иной срок не будет установлен правовым актом Администрации.

2.32. Основаниями для перечисления субсидии на расчетный счет организации – получателя субсидии являются следующие документы:

- протокол заседания конкурсной комиссии;

- распоряжение Администрации;

- подписанное сторонами соглашение о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на:

- расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Выборгский район» и Ленинградской области;

- лицевой счет, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Выборгский район» и Ленинградской области.

В случае если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, в соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в п.2.32, направляются Комитетом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

 2.33. Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются:

- результаты предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в Администрацию плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- пункт об обязательной проверке Администрацией в лице Комитета и сектора внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство о размещении Администрацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии на официальном портале МО «Выборгский район»;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и сектором внутреннего муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и сектором внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя субсидии по достижению значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

- обязательство получателя субсидии по недопущению образования просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Выборгский район»;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.34. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной субсидии.

2.35. Факт отказа победителя конкурса от заключения соглашения подтверждается его письменным заявлением по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

Факт уклонения победителя конкурса от заключения соглашения должен быть подтвержден актом, который составляется сотрудниками Комитета в следующем порядке:

- акт составляется на следующий рабочий день после истечения установленного срока для заключения соглашения;

- акт составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.36. Получателю субсидии устанавливаются результаты предоставления субсидии, значения которых определяются Администрацией в соглашении:

- количество консультационных и (или) информационных услуг, оказанных субъектам МСП и самозанятым гражданам на безвозмездной основе, единиц;

- количество проведенных мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства: мероприятия по повышению квалификации субъектов МСП, их сотрудников и самозанятых граждан, на безвозмездной основе, единиц;

- количество субъектов МСП и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях, единиц.

**3. Порядок предоставления отчетности и требования к отчетности**

3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их показателей (далее – отчеты) предоставляются в Комитет ежегодно не позднее 25-го января года, следующего за отчетным, по формам, определенным соглашением, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет субсидии в течение текущего финансового года: копий договоров и (или) счетов, копий платежных поручений, документов, подтверждающих прием – передачу товаров и(или) выполненных работ (оказанных услуг) и др.

3.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в соглашении.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии. Порядок возврата субсидии**

4.1. Администрацией в лице Комитета в обязательном порядке осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии условий соглашения, а также порядка и условий предоставления субсидии.

4.2. Сектором внутреннего муниципального финансового контроля Администрации в обязательном порядке осуществляются проверки получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии Администрация направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения организацией инфраструктуры требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения получатель субсидии добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В целях осуществления контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии предоставляет в Комитет документы и отчеты, указанные в п. 3.1. настоящего Положения.

4.5. Комитет рассматривает представленные получателем субсидии документы, указанные в п.3.1 настоящего Положения в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.6. В случае установления по данным предоставленной отчетности факта нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии Комитет информирует об этом главу Администрации путем направления акта проверки и направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения организацией инфраструктуры требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения получатель субсидии добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.7. В случае установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения значений (в процентном соотношении).

Сумма финансовых средств к возврату рассчитывается по формуле:

С = С – С \*,

где С – субсидия к возврату

С – субсидия выданная

П - фактическое значение i-того результата

П - плановое значение i-того результата

i- количество результатов

Сумма финансовых средств к возврату подлежит возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения организацией инфраструктуры требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат субсидии срока получатель субсидий добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.8. В случае выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений или документов Администрация направляет в адрес организации инфраструктуры письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения организацией инфраструктуры требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения получатель субсидии добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.9. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии виновные лица подлежат ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

 к Положению

**Заявление**

(наименование организации инфраструктуры)

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных и (или) информационных услуг и проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства, в 20\_\_\_ году

|  |
| --- |
| **Организация** |
| Полное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН /КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный/Единый казначейский счет |  |
| Корреспондентский/Казначейский счет |  |
| Лицевой счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Номер телефона, адрес электронной почты |  |
| Размер субсидии (запрашиваемый в соответствующем финансовом году), руб. |  |

Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование организации)*

- внесена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет деятельность на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района Ленинградской области;

- состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России №10 по Ленинградской области;

- в соответствии с учредительными документами ведет деятельность, направленную на развитие сферы малого и среднего предпринимательства, в том числе оказывает консультационную, информационную и иные виды поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Выборгский район»;

- не признана в установленном порядке несостоятельной и не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении нее не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией;

- на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации инфраструктуры.

Муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| « |  | » |  | 20 |  | г. М.П. |

Приложение к Заявлению

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных и (или) информационных услуг и проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ ИНН)

как участнике конкурса на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных и (или) информационных услуг и проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства; о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение №2

к Положению

(форма)

**СМЕТА**

**затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных и (или) информационных услуг и проведением мероприятий,** **направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

За период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статьи затрат | Сумма планируемых затрат всего,руб. | Сумма планируемых затрат за счет средств субсидии,руб. |
| 1 | В т.ч.: |  |  |
| 1.1. | детализация статьи затрат |  |  |
| 1.2. | детализация статьи затрат |  |  |
| 2. | В т.ч.: |  |  |
| 2.1. | детализация статьи затрат |  |  |
|  | Итого |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер организации

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Место печати (при наличии)

Приложение №3

к Положению

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия/ Услуги** | **Планируемые****показатели** | **Срок реализации** |
| 1 | Консультационные и (или) информационные услуги субъектам МСП и самозанятым гражданам на безвозмездной основе | Оказание \_\_\_\_\_ консультационных и (или) информационных услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам (ед.) | 10.12.2023 |
| 2 | Мероприятия, направленные на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе | - организация **\_\_\_\_** мероприятий по повышению квалификации субъектов МСП, их сотрудников и самозанятых граждан (семинаров, курсов, мастер – классов и т.д.) (ед.)- количество субъектов МСП и самозанятых граждан, принявших участие в мероприятиях по повышению квалификации субъектов МСП, их сотрудников и самозанятых граждан – \_\_\_\_ (ед.) | 10.12.202310.12.2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель некоммерческой организации | / |  | / |
|  |  |  (подпись) |  |

М.П.

Приложение №4

к Положению

Главе администрации

МО «Выборгский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об отказе от заключения**

**соглашения о предоставлении субсидии**

Уведомляю Вас об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать причину отказа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*  *(наименование организации)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 м.п.

Приложение №5

к Положению

**Акт об уклонении от заключения соглашения**

**о предоставлении субсидии**

г. Выборг "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий акт о том, что по итогам проведенного конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг и проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признана *(наименование получателя субсидии)* победителем конкурса и в соответствии с Положением о порядке определения объема и условий предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг и проведением мероприятий, направленных на поддержку и развитие сферы малого и среднего предпринимательства, в 20\_\_\_ году, не позднее 5-ти рабочих дней с момента издания распоряжения о перечислении субсидии (если иной срок не установлен правовым актом Администрации) должна заключить соглашение, о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был (а) неоднократно уведомлен (а). *(Ф.И.О. руководителя)*

В установленные сроки соглашение не подписано.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(иные сведения по данному вопросу)*

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность лица, составившего акт) подпись Ф.И.О.*