ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Выборгский район» Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (с изменениями), порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №212 от 06.12.2022 «О бюджете муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №4766 от 27.12.2022,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на 2023 год, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выборг», разместить на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, в официальном сетевом издании NPAVRLO.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Глава администрации В.Г. Савинов

Исп. Петрова А.И.

2-77-94

Согласовано: Зубенко, Сивицкая, Евстигнеева, Паничев, Никитин, Антонова, Сукончик

Разослано: дело, КППиПР, КФ, газета «Выборг», портал, NPAVRLO.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*2-ая страница проекта Постановления «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на 2022 год»

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

к проекту постановления

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на 2022 год»

(сокращенное название)

Комитет поддержки предпринимательства и потребительского рынка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,  инициалы | Проект получен | Роспись | Проект согласован | Роспись |
| Зубенко Д.С. |  |  |  |  |
| Сивицкая Н.А. |  |  |  |  |
| Паничев К.Ю. |  |  |  |  |
| Евстигнеева Л.В. |  |  |  |  |
| Никитин А.В. |  |  |  |  |
| Юридический комитет |  |  |  |  |
| Сукончик О.В. |  |  |  |  |

Управляющий делами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рошкович В.А.

Приложение к постановлению администрации

МО «Выборгский район»

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 ГОД**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – МО «Выборгский район») субъектам малого предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, требования к соответствующим документам, необходимым для предоставления субсидий.

В настоящем Положении понятие «субъекты малого предпринимательства» применяется в соответствии с определением, содержащимся в Федеральном законе от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В настоящем Положении используются также следующие основные понятия:

- бизнес - план - подробный, четко структурированный документ, описывающий состояние предприятия (фирмы), содержащий сведения о предприятии (фирме), производстве, рынках сбыта, маркетинге, об организации основных операций и их эффективности, разработанный на перспективу не менее трех лет;

- субсидия – средства, предоставляемые на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная для проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства в целях предоставления субсидий. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Выборгский район» (далее – Администрация);

- межведомственное (межуровневое) информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами (п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- соискатели - субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории МО «Выборгский район» и состоящие на учете в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных Администрацией;

- приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

- члены многодетных семей;

- члены семьи, воспитывающие детей – инвалидов;

- инвалиды;

- пенсионеры;

- военнослужащие, уволенные в запас;

- граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно);

- студенты;

- граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Выборгского района;

- приоритетные виды деятельности: инновационная и производственная сферы; туризм; социальное предпринимательство; жилищно–коммунальное хозяйство; бытовые услуги (за исключением услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомототранспортных средств, услуг фотоателье и парикмахерских услуг в городе Выборг); малоформатная торговля; производство и реализация народно – художественных промыслов и ремесел, деятельность на территории сельских поселений МО «Выборгский район»;

- соглашение - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией и субъектом малого предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора, по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в рамках Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» муниципальной программы муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности на территории МО «Выборгский район».

1.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Выборгский район», а также средств бюджета Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, является Администрация.

1.5. К участию в конкурсе допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

а) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории МО «Выборгский район» менее двух лет и состоящие на учете в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Выборгском районе Ленинградской области, претендующие на получение субсидий;

б) индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

в) индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.6. Не допускается повторное предоставление субсидий соискателям по ранее принятым в Администрации, и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

1.7. В соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субсидии не предоставляются следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8. Получатели субсидий - субъекты малого предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

1.9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 7 календарных дней после получения субъектом малого предпринимательства требования Администрации о возврате субсидии. Если по истечении указанного срока получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

1.10. Отбор получателей субсидии проводится путем проведения конкурса в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) и на портале МО «Выборгский район» ([www.vbglenobl.ru](http://www.vbglenobl.ru)) в разделе «Малый бизнес/ Субсидии для предпринимателей и организаций» в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия настоящего Положения и не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;

- предмет и порядок проведения конкурса;

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса. Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к соискателям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок соискателей;

- правила рассмотрения и оценки заявок соискателей;

- порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном портале МО «Выборгский район» в сети Интернет.

2.2. На дату подачи конкурсной заявки соискатели должны соответствовать следующим требованиям:

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Выборгский район»;

- не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получали средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов; не получали средства на организацию предпринимательской деятельности по ранее принятым в МО «Выборгский район» и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности.

2.3. Соискатели, претендующие на получение субсидии, лично или через представителя при наличии доверенности, или почтовым отправлением с описью вложения представляют в конкурсную комиссию конкурсную заявку, в состав которой входят следующие документы, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя:

а) [заявление](#Par214) о предоставлении субсидии на имя главы Администрации с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) нотариально заверенная копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) документы (или нотариально заверенные копии), подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявки к одной из приоритетных групп согласно [приложению 2](#Par286) к настоящему Положению (в случае принадлежности к одной из приоритетных групп);

г) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

д) документ (или нотариально заверенная копия) о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. В случае наличия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (или документа о профильной переподготовке) предоставить нотариально заверенную копию данного диплома или документа;

е) справка налогового органа о том, что ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

ж) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии и собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей и об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки;

к) документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (в случае проведения мероприятий по снижению энергетических издержек);

л) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором (Приложение 4 к Положению).

В связи с переходом органов муниципальной власти на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг соискатель представляет документы, указанные в п.п. «з» и «и» добровольно.

2.4. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после опубликования объявления о проведении конкурсного отбора (далее – Объявление) на официальном портале муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области: [www.vbglenobl.ru](http://www.vbgregion.ru/) и на Едином портале начинает прием конкурсных заявок.

2.6. Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в Объявлении.

2.7. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.8. Документы, сформированные в конкурсные заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в журнале регистрации заявок субъектов малого предпринимательства (Приложение 5).

Документы, представленные после установленной в Объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, секретарем конкурсной комиссии не принимаются.

2.9. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет представленные соискателем документы на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Положения, а также условиям предоставления субсидии.

Основаниями для отклонения конкурсной заявки является:

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

- текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов установленным требованиям;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление написано на иностранном языке;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.2 настоящего Положения.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки.

2.10. Участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления организатору конкурсного отбора до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего письменного уведомления.

Уведомление об изменении заявки, полученное организатором конкурсного отбора, не может быть отозвано соответствующим участником конкурсного отбора.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения с обязательным указанием в сопроводительном письме участника конкурсного отбора текста «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на 2023 год».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке участника конкурсного отбора приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником конкурсного отбора по порядку возрастания номера.

2.11. Участник конкурсного отбора вправе в любой момент отозвать заявку, направив в адрес организатора конкурсного отбора заявление по форме согласно Приложению 12 к Положению.

Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурсного отбора вышеуказанного уведомления. В случае, если отзыв заявки получен организатором конкурсного отбора после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы данной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

2.12. Соискатель вправе направить в конкурсную комиссию в письменной форме запрос о разъяснении условий настоящего Положения.

Разъяснение по данному запросу должно быть направлено соискателю в течение трёх рабочих дней с момента поступления запроса в конкурсную комиссию.

Разъяснение условий настоящего Положения может быть направлено по почте или на e-mail, по адресам, указанным соискателем в запросе.

Запросы, поступившие после окончания срока приема заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.13. В целях проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, в состав которой входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, представители ГКУ ЛО «Выборгский центр занятости населения», Межрайонной инспекции ФНС №10 по Ленинградской области, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, депутат совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы Администрации по экономике, секретарем – специалист комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка (далее – Комитет).

2.14. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее, чем через три календарных дня после даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора.

2.15. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более соискателями.

2.16. В случае отсутствия конкурсных заявок конкурс признается несостоявшимся и Комитет продолжает прием конкурсных заявок. Объявление о продлении срока приема заявок размещается на Едином портале и на официальном портале МО «Выборгский район»: www.vbglenobl.ru. Прием заявок при этом продлевается на срок не более 20 календарных дней.

2.17. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

2.18. Конкурсные заявки рассматриваются не позже, чем через 6 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

По итогам заседания конкурсной комиссии составляется рейтинг участников конкурсного отбора в порядке, установленном п. 2.21 настоящего Положения, в соответствии с которым распределяются денежные средства.

2.19. В случае необходимости конкурсной комиссией привлекается эксперт для оценки представленного соискателем бизнес-плана.

2.20. Соискатель обязуется присутствовать на рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии лично либо направить лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии (при наличии доверенности).

2.21. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

В первую очередь оценивается способность к ведению предпринимательской деятельности (опыт работы в выбранной сфере деятельности, профессиональное образование, результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии) - от 0 до 100 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателя, после чего баллы суммируются и их сумма делится на количество присутствующих членов конкурсной комиссии. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии.

Соискателям, набравшим 50 баллов и более, конкурсная комиссия проставляет баллы по следующей системе балльных оценок:

1) принадлежность соискателя на момент государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности к одной из приоритетных групп – 50 баллов.

2) Осуществление деятельности в следующих сферах предпринимательства:

а) инновационные компании – 100 баллов;

б) производственная сфера – 95 баллов;

в) туризм – 90 баллов;

г) социально значимые отрасли:

- реализация образовательных программ дошкольного образования и (или) деятельность по присмотру и уходу за детьми – 85 баллов;

- прочие – 80 баллов;

д) деятельность в сфере сельского хозяйства – 75 баллов;

е) деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремёсел – 70 баллов;

ж) жилищно-коммунальное хозяйство – 65 баллов;

з) предоставление бытовых услуг населению (за исключением парикмахерских услуг, услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомототранспортных средств, услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, услуг фотоателье в городах) – 60 баллов;

и) деятельность на территории сельских поселений МО «Выборгский район» (за исключением города Выборга) – 60 баллов;

к) развитие информационно-коммуникационных технологий – 55 баллов;

л) торговля в сельской местности – 50 баллов;

м) торговля продукцией собственного производства – 45 баллов;

н) прочее – 40 баллов.

3) Внедрение и реализация мероприятий по снижению энергетических издержек:

а) на предприятии реализуются мероприятия по снижению энергетических издержек - 50 баллов;

б) на предприятии не реализуются мероприятия по снижению энергетических издержек - 0 баллов.

4) Качество подготовки бизнес-плана - от 0 до 100 баллов.

5) Наличие наемных работников на момент подачи конкурсной заявки - 10 баллов за каждого работника.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем, делит их на количество присутствующих членов конкурсной комиссии, объявляет членам конкурсной комиссии и заносит данные в протокол.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов, а также устанавливает победителям конкурсного отбора значения результатов использования субсидии на основании представленных ими бизнес-планов.

Конкурсная комиссия признает победителями конкурсного отбора заявки, набравшие не менее 140 баллов.

2.22. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения. Размер субсидии не может превышать 700 тысяч рублей.

2.23. Субсидии предоставляются всем победителям конкурсного отбора в следующем порядке:

Трем победителям конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов, предоставляется субсидия в размере не более 80% от планируемых/фактических затрат на организацию предпринимательской деятельности, но не более 700 тысяч рублей.

Остальные победители конкурсного отбора получают субсидию исходя из следующего расчета:

Сn = (Ʃн.с. х ЗПn)/ƩЗПо

где:

Сn – размер субсидии, предоставляемой победителю n,

Ʃн.с. – сумма нераспределенных средств субсидии после вычета средств, предоставленных первым трем победителям конкурсного отбора,

ЗПn – заявленная потребность в средствах победителем n,

ƩЗПо – общая потребность в средствах, заявленная победителями конкурсного отбора (за исключением первых трех победителей конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов).

2.24. В случае, если после истечения срока приема заявок и их рассмотрения на заседании конкурсной комиссии средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между соискателями не в полном объеме, Комитет продолжает прием заявок. Объявление о продлении срока приема заявок размещается на Едином портале и на официальном портале МО «Выборгский район»: www.vbglenobl.ru. Прием заявок при этом продлевается на срок не более 20 календарных дней.

В таком случае субсидия соискателям, подавшим заявки в данный период и ставшим победителями, рассчитывается по следующей формуле:

Сd = (Ʃо.с. х ЗПd)/ƩЗПоd

где:

Сd – размер субсидии, предоставляемой победителю d, подавшему конкурсную заявку в дополнительный срок,

Ʃо.с. – остаток средств субсидии по итогам определения победителей конкурсного отбора после истечения основного срока приема заявок,

ЗПd – заявленная потребность в средствах победителем d, подавшим конкурсную заявку в дополнительный срок,

ƩЗПоd – общая потребность в средствах, заявленная победителями конкурсного отбора, подавшими заявку в дополнительный срок.

2.25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Участникам конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

2.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном портале МО «Выборгский район» в течение 7 (семи) рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии.

2.27. В течение 7 (семи) рабочих дней на официальном портале МО «Выборгский район» размещается информация о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения соглашения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на 2023 год, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.28. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения с Администрацией по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации.

2.29. На основании протокола заседания конкурсной комиссии и представленных победителями конкурсного отбора документов, подтверждающих затраты на организацию предпринимательской деятельности, Комитет разрабатывает проекты распоряжений с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

2.30. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии, распоряжений Администрации и в соответствии с соглашениями, заключенными Администрацией с победителями конкурсного отбора.

2.31. Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также сроки перечисления субсидии;

- значения результатов использования субсидии (создание новых рабочих мест/выручка от реализации товаров, работ, услуг в соответствии с представленным бизнес-планом);

- обязательство осуществления получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение трех лет с момента предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых значений результатов использования субсидии;

- размещение Комитетом отчетности о достижении целевых значений результатов использования субсидий на официальном портале МО «Выборгский район»;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией в лице комитета поддержки предпринимательства и потребительского рынка и сектора внутреннего муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, определенных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов, предусмотренных на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашении о предоставлении субсидии указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием для предоставления средств субсидии.

Внесение изменений в соглашение допускается в случае возникновения следующих обстоятельств, подтвержденных документально:

- обстоятельства непреодолимой силы (стихийные природные явления);

- внесения изменений в федеральные и/или региональные нормативно-правовые акты.

В этом случае Получатель субсидии обращается в конкурсную комиссию с заявлением, которое рассматривается в течение 10 календарных дней. Решение конкурсной комиссии о заключении дополнительного соглашения или об отказе в заключении дополнительного соглашения оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.32. Для издания распоряжения и заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 40 календарных дней после признания соискателя победителем конкурса предоставляет секретарю конкурсной комиссии:

1) заявку на перечисление субсидии (Приложение 7);

2) отчет о произведенных затратах по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению с приложением подлинников (для сличения) и копий платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на организацию предпринимательской деятельности (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, договоры, акты и др.).

Оригиналы платежных документов после сличения возвращаются победителю конкурсного отбора.

В случае удешевления стоимости позиций затрат, указанных в бизнес-плане, на момент их осуществления, победитель конкурсного отбора – получатель субсидии должен дополнительно произвести иные, разрешенные настоящим Положением затраты на организацию предпринимательской деятельности, на недостающую сумму. В таком случае участник конкурсного отбора помимо документов, указанных в п. 2.32 настоящего Положения, должен предоставить письмо с указанием тех позиций затрат, которые были произведены дополнительно и не указаны в бизнес-плане с их обоснованием, указать данные позиции затрат в отчете о затратах (Приложение 8 к Положению), а также приложить копии и оригиналы (для сличения) платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

В случае приобретения техники (в том числе бытовой, компьютерной, вычислительной, производственной, транспортной и др.), бывшей в употреблении, получатель субсидии обязан предоставить вместе с заявкой на перечисление субсидии и прочими документами, подтверждающими затраты на организацию предпринимательской деятельности, техническую документацию к приобретенной технике (технический паспорт, инструкцию по использованию и пр.), документ, подтверждающий действующие гарантийные обязательства продавца или производителя данного оборудования, а также акт технического состояния.

2.33. Заявка на перечисление субсидии с приложенными к ней документами по произведенным затратам представляются в виде одного тома, прошнурованного и пронумерованного, скрепленного печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, когда заявка содержит более 300 страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

2.34. В случае не предоставления Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.32 настоящего Положения, в установленный срок, в перечислении субсидии будет отказано.

2.35. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.36. Комитет осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов, а также проверку наличия у получателя субсидии оборудования (мебели, а/м средств и т.д.), заявленного в отчете о произведенных затратах. По результатам проверки Комитет составляет акт о наличии оборудования и готовит заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.

2.37. Комитет оформляет и передает победителю конкурсного отбора на подписание соглашение о предоставлении субсидии.

2.38. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено не позднее срока, установленного распоряжением Администрации.

2.39. В случае, если по итогам проверки предоставленных получателем субсидии документов, указанных в п. 2.32 настоящего Положения, а также проверки наличия у него заявленного в отчете оборудования (мебели, а/м средств и т.д.), Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, Комитет готовит заключение с указанием причины отказа.

2.40. В случае, если после завершения конкурсных процедур образовался остаток нераспределенных средств, Администрация объявляет дополнительный конкурсный отбор. Процедура проведения конкурсного отбора установлена разделом 2 настоящего Положения. Субсидии победителям дополнительного конкурсного отбора распределяются по формуле, указанной в п. 2.24 Положения.

2.41. Для издания распоряжения и заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель дополнительного конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней после признания соискателя победителем конкурса предоставляет секретарю конкурсной комиссии заявку на перечисление субсидии (Приложение 7), а также все документы, указанные в п. 2.32 Положения.

2.42. В случае, если по итогам дополнительного конкурсного отбора остался нераспределенный остаток средств, комиссия имеет право перераспределить данные средства между победителями конкурсного отбора, по которым ранее принято решение о предоставлении субсидии, по следующей формуле:

Сp = (Ʃн.с. х ЗПp)/ƩЗПо

где:

Сp – размер субсидии, предоставляемой победителю p при перераспределении средств субсидии, оставшихся после проведения конкурсных процедур,

Ʃн.с. – сумма нераспределенных средств субсидии по итогам проведенных конкурсных процедур,

ЗПp –потребность в средствах, заявленная победителем p, за вычетом суммы субсидии, одобренной ранее,

ƩЗПо – общая потребность в средствах, заявленная победителями конкурсного отбора, за вычетом сумм субсидий, одобренных ранее.

Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

2.43. Факт отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения должен быть подтвержден его письменным заявлением по установленной форме (Приложение 9).

Факт уклонения победителя конкурсного отбора от заключения соглашения должен быть подтвержден актом, который составляется Комитетом в следующем порядке:

- акт составляется в случае непредоставления в указанные сроки документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с п. 2.32 настоящего Положения;

- акт составляется на следующий рабочий день после истечения установленного срока;

- акт составляется по форме согласно приложению 10 настоящего Положения.

2.44. Субсидии соискателям, признанным победителями конкурсного отбора, предоставляются при условии документально подтвержденных затрат, произведенных в течение двух лет, предшествующих дате подаче заявки на участие в конкурсе.

2.45. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также за счет средств областного бюджета Ленинградской области в целях софинансирования расходных обязательств МО «Выборгский район».

2.46. Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии.

2.47. Cубсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.48. Предоставление субсидий невозможно в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в т.ч. информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок;

5) непредставление в установленные сроки документов, указанных в п. 2.3, 2.32 настоящего Положения;

6) неисполнение соискателем хотя бы одного из условий предоставления субсидий;

7) отсутствие бюджетных средств, предусмотренных на эти цели.

2.49. Результатами предоставления Администрацией субсидии являются:

- предоставление финансовой поддержки не менее, чем 7 субъектам малого предпринимательства;

- создание субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка, не менее 7 рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидии).

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязуется представлять в Комитет:

а) ежеквартально в течение трех лет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам года – не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно Приложению 11 к Положению;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

в) ежегодно в течение трех лет до 01 апреля года, следующего за отчетным, форму получателя финансовой поддержки.

3.2. Документы, указанные в п. 3.1, предоставляются в печатном виде.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрацией в лице Комитета в обязательном порядке осуществляются проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

4.2. Сектором внутреннего муниципального финансового контроля Администрации в обязательном порядке осуществляются проверки получателей Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии Администрация направляет в адрес субъекта малого предпринимательства письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100%. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения субъектом малого предпринимательства требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат Субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения Получатель Субсидии добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. В целях осуществления контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии предоставляет в Комитет документы и отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.5. Комитет рассматривает представленные получателями субсидий документы, указанные в п. 3.1 настоящего Положения в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.6. В случае установления по данным предоставленной отчетности факта нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии Комитет информирует об этом главу Администрации путем направления акта проверки и направляет в адрес субъекта малого предпринимательства письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100%. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения субъектом малого предпринимательства требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат Субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения Получатель Субсидии добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.7. В случае установления факта недостижения значений результатов использования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть предоставленные средства по субсидии в объеме, пропорциональном объему невыполнения значений (в процентном соотношении).

Сумма финансовых средств к возврату рассчитывается по формуле:

С = С – С \*,

где С – субсидия к возврату,

С – субсидия выданная,

П - фактическое значение i-того значения результатов использования субсидии,

П - плановое значение i-того значения результатов использования субсидии,

i- количество значений результатов использования субсидии.

Сумма финансовых средств к возврату подлежит возврату в бюджет МО «Выборгский район» в течение 7 календарных дней после получения субъектом малого предпринимательства требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат Субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения Получатель Субсидии добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.8. В случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее 3-х лет с момента предоставления Субсидии, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения Субсидии, Получатель субсидии обязуется возвратить средства Субсидии в добровольном порядке в течение 7 календарных дней с момента прекращения деятельности в качестве субъекта малого предпринимательства (индивидуального предпринимателя или юридического лица) или наступления 1 года с момента отсутствия финансово-хозяйственной деятельности**.**

4.9. В случае выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений или документов Администрация направляет в адрес субъекта малого предпринимательства письменное требование о необходимости возврата субсидии в размере 100 %. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в течение 7 календарных дней после получения субъектом малого предпринимательства требования или в течение 30 календарных дней с момента отправки почтой заказного письма с уведомлением. Если по истечении указанного на возврат Субсидии срока либо в случае возврата указанного письма в связи с истечением срока хранения Получатель Субсидии добровольно не возвращает субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.10. В целях проверки соблюдения условий Соглашения Комитет утверждает ежегодный план проверок субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки. По результатам проведения проверок Комитет готовит акты проверок соблюдения условий предоставления субсидий. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных Соглашением, возврат денежных средств по субсидии производится в соответствии с пунктами 4.5 и (или) 4.6 настоящего Положения.

4.11. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

(Форма)

Главе администрации МО «Выборгский район»

В.Г. Савинову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО индивидуального предпринимателя/ наименование организации, должность представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл. почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

прописью

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\*.

(цифрами) (прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Не осуществлял(а) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*указывается общая сумма затрат на организацию предпринимательской деятельности

Приложение 2

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ**

**СОИСКАТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ПРИОРИТЕТНЫМ ГРУППАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Члены многодетных семей (один из родителей) | Копии свидетельств о рождении трех и более детей до 18 лет |
| 2 | Члены семьи, воспитывающие детей - инвалидов | Справка о составе семьи и копии документов, подтверждающих воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорта детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года №1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки). |
| 3 | Инвалиды | Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года №1031н |
| 4 | Пенсионеры | Копия пенсионного удостоверения |
| 5 | Военнослужащие, уволенные в запас | Копия военного билета с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) |
| 6 | Граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно) | Копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта). |
| 7 | Студенты | Справка из учебного заведения |
| 8 | Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Выборгского района | Копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации |

Приложение 3

к Положению

(Форма)

РЕЗЮМЕ

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

адрес организации-работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата регистрации бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ОГРН /ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Реквизиты банка:

12.1. Наименование банка

12.2. БИК

12.3. Корр. счет

Подтверждаю, на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.:

- не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Выборгский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Выборгский район»;

- не имел неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не вводилась процедура банкротства, деятельность не была приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовали сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для юридических лиц);

- отсутствовал в реестре дисквалифицированных лиц (для индивидуальных предпринимателей);

- не получал средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета МО «Выборгский район» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов; не получал средства на организацию предпринимательской деятельности по ранее принятым в муниципальном образовании «Выборгский район» Ленинградской области и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности.

- не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого (подпись) (ФИО)

предпринимательства)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение 4

к Положению

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на организацию предпринимательской деятельности

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на организацию предпринимательской деятельности, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
| МП |  | | | | |
| (при наличии) |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |

Приложение 5

к Положению

Форма

Журнал регистрации заявок субъектов малого предпринимательства

(соискателей) на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам

малого предпринимательства на

организацию предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступления (регистрации) заявки | Наименование организации / индивидуального предпринимателя | Место ведения бизнеса (нахождения/  регистрации) | Приоритетные группы | Дата регистрации бизнеса | Основной вид деятельности соискателя | Стоимость проекта, тыс. руб. | Собственные средства соискателя, тыс. руб. | Запрашиваемый размер субсидии,  тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение 6

к Положению

(Форма)

Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий субъектам малого предпринимательства

на организацию предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субсидии, тыс. руб. | Наименование субъекта малого предпринимательства | ИНН | КПП | Счёт | Наименование банка | БИК | Корр. счёт | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение 7

к Положению

**Заявка на перечисление субсидии**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу перечислить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

К заявлению прилагаю:

- отчет о затратах на организацию предпринимательской деятельности;

- подлинники (для сличения) и копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на организацию предпринимательской деятельности (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные и кассовые чеки, договоры, акты);

- акт технического состояния техники (при покупке техники, бывшей в употреблении).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

М.П.

Приложение 8

к Положению

(Форма)

Отчет о затратах на организацию предпринимательской деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Цена за  единицу, руб. | Количество, шт. | Уплачено за счет средств субсидии, руб. | Уплачено за счет собственных средств, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_коп. подтверждаю.

(прописью)

Достоверность сведений, представленных в отчете, подтверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка) м.п.

\*указывается общая сумма затрат на организацию предпринимательской деятельности

Приложение 9

к Положению

Главе администрации

МО «Выборгский район»

Савинову В.Г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации/ИП)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об отказе от заключения**

**соглашения о предоставлении субсидии**

Уведомляю Вас об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (наименование организации/ИП)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

Приложение 10

к Положению

**Акт об уклонении от заключения соглашения**

**о предоставлении субсидии**

г. Выборг «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий акт о том, что по итогам проведенного конкурса на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признан (Ф.И.О. получателя субсидии)

победителем конкурсного отбора и в соответствии с положением о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на \_\_\_\_\_ год, в течение \_\_ календарных дней с момента объявления результатов конкурсного отбора обязан предоставить документы, подтверждающие затраты на организацию предпринимательской деятельности, в целях издания распоряжения и заключения соглашения о предоставлении субсидии, о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был неоднократно уведомлен. (Ф.И.О. получателя субсидии)

В установленные сроки документы не предоставлены.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные сведения по данному вопросу)

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) подпись Ф.И.О.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность лица, составившего акт) подпись Ф.И.О.

Приложение 11

к Положению

Ежеквартальный отчет

о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства,

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

(адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата получения субсидии)

| **Наименование**  **показателя** | **Данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.** |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров, работ, услуг |  |
| Прибыль |  |
| Средняя списочная численность работающих **(без учета ИП)** |  |
|
| - количество рабочих мест **(с учетом ИП)** |  |
| - количество вновь созданных рабочих мест |  |
| Средняя месячная заработная плата работников\* |  |
| Минимальная заработная плата работников |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Для расчета среднемесячного заработка учитываются доходы, касающиеся оплаты труда. К таким доходам не относятся материальная помощь, дивиденды, разовые премии, льготы и другие выплаты разового характера. Складывая начисленные суммы зарплаты за каждый месяц, получают общий размер выплат за расчетный период.

Приложение 12

к Положению

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк (для юридических лиц)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_ | **Председателю**  **конкурсной комиссии** |

1. **Заявление** **об отзыве заявки**

Настоящим мы (я)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование и почтовый адрес.

для физических лиц: фамилия, имя, отчество полностью и паспортные данные.

отзываем (отзываю) нашу (мою) заявку на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поданную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать, когда (дата, время), кому (место, ФИО принявшего)

Нам (мне) известны последствия отзыва нашей (моей) заявки на участие в вышеназванном конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.