

Раздел 1. Общие положения

Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Положение) разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация, работодатель) и направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков).

Положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, примерного положения о системе управления охраной труда, с учетом специфики деятельности Администрации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Положение устанавливает структуру СУОТ, в которой является руководящим документом, определяющим основные аспекты и направления деятельности Администрации в области охраны труда и определяет локальные нормативные акты, в которых развёрнуто отражаются и устанавливаются процедуры в области охраны труда.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Возложение ответственности и функций в части обеспечения функционирования СУОТ на конкретных работников Администрации, введение списков и перечней, планирование краткосрочных мероприятий и мероприятий со сроками исполнения до года регулируются локально нормативными актами Администрации. Данные локальные нормативные акты являются вторыми в иерархии документов в СУОТ после настоящего Положения.

Раздел 2. Политика Администрации в области охраны труда

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее - Политика) устанавливает, что приоритетными задачами Администрации является:

а) гарантированное выполнение Администрацией обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда;

б) обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

в) действие Политики распространяется на все структурные подразделения Администрации

2.2. Основные направления Политики в сфере охраны труда:

2.2.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2.2.2. Обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2.3. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

2.3. Для реализации Политики в области охраны труда Администрация обязуется:

2.3.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности Администрации, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда.

2.3.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

2.3.3. Активно взаимодействовать с работниками Администрации и их представителями и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда, в том числе при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

2.3.4. Непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

2.4. Для реализации возложенных на себя в пункте 2.3 настоящей Политики обязательств Администрация должна осуществлять следующие действия:

2.4.1. Проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.

2.4.2. Разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать опознавание и управление рисками, регулярную оценку потребности в соответствующих действиях.

Идентификация опасностей должна включать анализ, организация, управление, проектирования рабочих мест, технологических процессов.

2.4.3. Организовывать проведение ежегодных медицинских осмотров, а в случае повышения заболеваемости среди работников организацию профилактических вакцинаций и т.п.

2.4.4. Организовать выдачу средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

2.4.5. Совершенствовать производственные процессы, применять персональные компьютеры, копировально-множительную технику настольного (стационарного) типа, иную офисную организационную технику и технологии, обеспечивающие безопасность труда.

2.4.6. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам Администрации в области охраны труда.

2.4.7. Обеспечивать компетентность работников в области охраны труда, поддерживать и поощрять работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности персонала.

2.4.8. Осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по охране труда.

2.5. Политика является открытым документом и должна быть доступна всем работникам, а также иным заинтересованным лицам.

2.6. Доведение Политики до каждого работника осуществляется при приеме на работу и в рамках обучения по охране труда.

2.7. Политика постоянно подлежит оценке на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и может пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ и т.п. не реже 1 раза в 3 года.

2.8. В соответствии с основными направлениями Политики Администрация определяет основные цели и задачи для определенного периода времени с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

2.9. Для достижения заявленных целей Администрация принимает на себя следующие обязательства:

а) обеспечить соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям международных соглашений, отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда профессиональной безопасности и здоровья;

б) обеспечить безопасные условия труда, предотвращение травм и ухудшения состояния здоровья, снижение профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий;

в) осуществлять выявление, оценку и управление профессиональными рисками с учетом особенностей функционирования Администрации и основного экономического вида деятельности;

г) обеспечить эффективное функционирование и непрерывное совершенствование СУОТ;

д) привлекать работников Администрации к активному участию в работах по охране труда.

2.10. Администрация гарантирует выделение ресурсов, создание всех необходимых условий для реализации заявленных обязательств. Любые инициативы работников Администрации и других заинтересованных сторон, направленные на обеспечение и улучшение условий и охраны труда, будут поддержаны и по достоинству оценены;

2.11. Ответственные лица по охране труда Администрации обеспечивают доведение политики в области охраны труда до сведения работников, понимание и поддержку ее на всех её уровнях управления.