УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

В.Г.Савинов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе благоустройства комитета по благоустройству администрации муниципального образования**

**«Выборгский район» Ленинградской области**

1. **Общие положения.** 
   1. Отдел благоустройства комитета по благоустройству администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
   2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, настоящим положением.
   3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
   4. Местонахождение Отдела: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, пр. Ленина, д.2.
2. **Основные задачи Отдела.**

2.1. Организация благоустройства и озеленения территории МО «Город Выборг».

2.2. Разработка целевых программ по благоустройству МО «Город Выборг» и контроль за их исполнением.

2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Выборг».

* 1. Обеспечение взаимодействия администрации с подведомственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере благоустройства.

1. **Функции Отдела.**

3.1. В установленном порядке рассматривает по поручению председателя комитета по благоустройству, заместителя главы администрации по ЖКХ, либо главы Администрации обращения граждан и юридических лиц.

3.2. Участвует в организации работ, подготовке материалов, документов для осуществления закупок товаров и работ в рамках реализации программы Формирование комфортной городской среды на территории МО «Город Выборг», иных программ, направленных на благоустройство территорий МО «Город Выборг».

3.3. Совместно с представителем технического надзора участвует в мероприятиях по контролю за ходом выполнения работ и поставки материалов на объекты.

3.4. В рамках своих полномочий участвует в мероприятиях по приемке выполненных работ, оказанных услуг на объектах.

3.5. От имени администрации размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Участвует в мероприятиях по оформлению города к городским и общегосударственным праздникам.

3.7. Осуществляет контроль исполнения условий муниципальных контрактов, связанных с благоустройством территории МО «Город Выборг».

3.8. Осуществляет подготовку, выдачу и закрытие ордеров на право производства земляных работ.

3.9. Участвует в организации озеленения территорий города Выборга.

3.10. Осуществляет организацию работ по содержанию и текущему ремонту контейнерных площадок, ведению реестра контейнерных площадок на территории МО «Город Выборг».

3.11. Осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере обращения с безнадзорными животными на территории МО «Выборгский район», включающими в себя организацию отлова, транспортировки, содержания, учета, стерилизации, эвтаназии, утилизации трупов безнадзорных животных.

3.12. Осуществляет подготовку проекта технического задания для проведения процедуры по заключению муниципального контракта на оказание услуг в сфере обращения и безнадзорными животными.

3.13. Ведет учет заявок от граждан и муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, на отлов безнадзорных животных.

3.14. Представляет уполномоченному органу, наделенному полномочиями по контролю за осуществлением государственных полномочий, ежеквартальные, полугодовые и годовые отчеты об осуществлении отдельных государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные Правительством Ленинградской области.

3.15. По поручению председателя комитета по благоустройству, заместителя главы администрации по ЖКХ и главы администрации осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в сфере благоустройства на территории МО «Город Выборг».

**4.** **Права отдела**

Отдел для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения имеет следующие права:

4.1. Взаимодействовать по вопросам компетенции отдела с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность и другие аналитические материалы по вопросам жилищного хозяйства.

4.3. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, учреждений, других юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства необходимую для осуществления возложенных на отдел задач.

4.4. Разрабатывать и выносить на рассмотрение главы администрации и совета депутатов проекты распоряжений, постановлений, решений, входящих в компетенцию отдела.

1. **Руководство.**

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по представлению председателя комитета по благоустройству.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется председателю комитета по благоустройству.

5.4. Начальник Отдела действует на основании поручений председателя комитета по благоустройству, заместителя главы администрации по ЖКХ и главы администрации, организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.5. Начальник отдела:

5.5.1. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, в соответствии с должностными инструкциями.

5.5.2. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников отдела.

5.5.3. Действует в установленном порядке от имени администрации по доверенности.

5.5.4. Согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией отдела.

5.5.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5.6. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности временно исполняет назначаемый распоряжением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области сотрудник отдела.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за выполнение задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

6.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, надлежащее, точное и своевременное исполнение поручений, за соблюдение служебной дисциплины и этики. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела благоустройства В.А. Костенко

Согласовано:

Заместитель главы администрации по ЖКХ Д.Б. Самойленко

Председатель комитета по благоустройству А.А. Туркин

Юридический комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_