**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Савинов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О секторе содержания городских территорий комитета по благоустройству администрации муниципального образования**

**«Выборгский район» Ленинградской области**

1. **Общие положения.** 
   1. Сектор содержания городских территорийкомитета по благоустройству администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
   2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, настоящим положением.
   3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
   4. Местонахождение: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, пр. Ленина, д.2.
2. **Основные задачи Сектора.**

2.1. Обеспечение текущего содержания городских территорий в рамках заключенных муниципальных контрактов в сфере благоустройства, организация благоустройства и озеленений территории МО «Город Выборг».

2.2. Разработка проекта и организация утверждения правил благоустройства территории МО «Город Выборг».

2.3. Обеспечение взаимодействия администрации с подведомственными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере благоустройства.

1. **Функции Сектора.**

3.1. В установленном порядке рассматривает по поручению председателя комитета по благоустройству, начальника отдела благоустройства, заместителя главы администрации по ЖКХ, либо главы администрации обращения граждан и юридических лиц.

3.2. Запрашивает, обобщает и анализирует информацию и материалы о финансово-экономической деятельности предприятий, о проблемах в сфере благоустройства, санитарного содержания территорий и озеленения, а также представляет свои выводы, оценки, предложения председателю комитета по благоустройству.

3.3. Участвует в подготовке материалов, документов для осуществления закупок товаров и работ в рамках реализации программ по благоустройству территорий МО «Город Выборг».

3.4. Совместно с представителем технического надзора участвует в мероприятиях по контролю за ходом выполнения работ и поставки материалов на объекты.

3.5. В рамках своих полномочий участвует в мероприятиях по приемке выполненных работ на объектах.

3.6. От имени администрации размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по своему направлению деятельности.

3.7. Участвует в мероприятиях по оформлению города к городским и общегосударственным праздникам.

3.8. Принимает участие в разработке проектов по закреплению территорий для содержания и санитарной уборки.

3.9. Осуществляет организацию исполнения муниципальных контрактов, связанных с благоустройством территории МО «Город Выборг».

3.10. Осуществляет организацию работы с энергосбытовыми предприятиями по составлению договоров, осуществлению технологических присоединений, снятию и передаче показаний счетчиков, проверке и оплате счетов за потребленную электроэнергию по наружному освещению, замене вышедших из строя счётчиков электрической энергии.

3.11. Участвует в работе по инвентаризации сетей наружного освещения на территории МО «Город Выборг».

3.12. Участвует в организации озеленения территорий города Выборга и содержанию зеленых насаждений.

3.13. Согласовывает снос зеленых насаждений при повреждении зеленых зон во время проведения земляных работ, согласовывает снос иных зеленых насаждений, готовит разрешения, оценку восстановительной стоимости при повреждении зеленых насаждений города.

3.14. Осуществляет организацию работ по устройству цветников и их содержанию.

3.15. Осуществляет организацию работ по содержанию и установке детского игрового и спортивного оборудования и содержанию малых архитектурных форм, текущему ремонту детских площадок на территории МО «Город Выборг».

3.16. Осуществляет подготовку проектов изменений в Правила благоустройства, обеспечивает проведение публичных слушаний по проектам изменений в Правила благоустройства.

3.17. По поручению председателя комитета по благоустройству, заместителя главы администрации по ЖКХ и главы администрации осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в сфере содержания городских территорий.

**4. Права Сектора**

Сектор для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения имеет следующие права:

4.1. Взаимодействовать по вопросам компетенции сектора с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2. Получать в установленном порядке государственную статистическую отчетность и другие аналитические материалы по вопросам жилищного хозяйства.

4.3. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, учреждений, других юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства необходимую для осуществления возложенных на отдел задач.

4.4. Разрабатывать и выносить на рассмотрение главы администрации и совета депутатов проекты распоряжений, постановлений, решений, входящих в компетенцию сектора.

**5. Руководство.**

5.1. Руководство Сектором осуществляет начальник сектора.

5.2. Начальник Сектора назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по представлению председателя комитета по благоустройству.

5.3. Начальник Сектора непосредственно подчиняется председателю комитета по благоустройству.

5.4. Начальник Сектора действует на основании поручений председателя комитета по благоустройству, заместителя главы администрации по ЖКХ и главы администрации, организует работу Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и функций.

5.5. Начальник Сектора:

5.5.1. Распределяет обязанности между сотрудниками Сектора, в соответствии с должностными инструкциями.

5.5.2. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Сектора.

5.5.3. Действует в установленном порядке от имени администрации по доверенности.

5.5.4. Согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Сектора.

5.5.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5.6. В случае временного отсутствия начальника сектора его обязанности временно исполняет назначаемый распоряжением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области сотрудник Сектора.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за выполнение задач и функций сектора, предусмотренных настоящим положением, несет начальник сектора.

6.2. Работники сектора несут персональную ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, надлежащее, точное и своевременное исполнение поручений, за соблюдение служебной дисциплины и этики. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

Начальник сектора содержания

городских территорий С.И. Селеменев

Согласовано:

Заместитель главы администрации по ЖКХ Д.Б. Самойленко

Председатель комитета по благоустройству А.А. Туркин

Юридический комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_