

«Утверждаю»
Глава администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области
В.Г. Савинов
«17» 09 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении безопасности администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

Глава 1. Общие положения.

1.1. Управление безопасности администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее — Администрация), осуществляет функции по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти Выборгского района, нормативному правовому регулированию в сфере обеспечения безопасности, охране общественного порядка, противодействию терроризму, экстремизму и коррупции.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области.

1.4. Управление имеет необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.5. Полное официальное наименование Управления - Управление безопасности администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.5.1. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации по безопасности.

1.5.2. Местонахождение Управления: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, дом 12, пр. Ленина дом 18.

Глава 2. Полномочия Управления.

2.1 Организация взаимодействия с органами внутренних дел, органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями, воинскими формированиями в целях обеспечения на территории Выборгского района Ленинградской области охраны общественного порядка, противодействия терроризму и экстремизму, коррупции.

- 2.2. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
- 2.3. Разработка мероприятий по гражданской и территориальной обороне, защите населения на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее МО «Выборгский район») от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.4. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.
- 2.5. Разработка и реализация комплексных мер по укреплению общественного порядка, противодействию терроризму, экстремизму и коррупции на территории Выборгского района.
- 2.6. Проведение мероприятий по обеспечения экономической безопасности деятельности Администрации.
- 2.7. Организация работы администрации в сфере информационных технологий и защиты информации.
- 2.8. Координация деятельности в сфере исполнения законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах.

Глава 3. Функции управления.

- 3.1. Разрабатывает проекты правовых актов в области организации взаимодействия правоохранительных и других органов и структур, занимающихся решением задач по обеспечению правопорядка и безопасности, организации борьбы с терроризмом и экстремизмом, противодействия незаконному обороту наркотических средств и их прекурсоров, противодействия коррупции, гражданской и территориальной обороны, работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной и экономической безопасности, на территории муниципального образования.
- 3.2. Руководит разработкой, исполнением муниципальных программ по вопросам охраны общественного порядка, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противодействия незаконному обороту наркотических средств и их прекурсоров.
- 3.3. Оперативно доводит до заместителей главы администрации МО «Выборгский район», руководителей исполнительных органов государственной власти- глав администраций муниципальных образований Выборгского района, государственных предприятий и учреждений Выборгского района поручения, связанные с необходимостью разрешения ситуаций, требующих согласованных действий государственных органов и организаций всех форм собственности по вопросам обеспечения охраны общественного порядка на территории МО «Выборгский район».
- 3.4. Организует взаимодействие в пределах предоставленных полномочий с общественными организациями, осуществляющими деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.
- 3.5. Участвует в реализации мер в области профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений.
- 3.6. Проводит мероприятия по обеспечению информационной безопасности, в том числе по защите сведений, составляющих государственную тайну.
- 3.7. Организует деятельность по вопросам мобилизационной подготовки на территории МО «Выборгский район», в части касающейся.
- 3.8. Организует работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, подведомственных учреждений, в соответствии с действующим законодательством.

- 3.9. Разрабатывает предложения по организации деятельности аварийно- спасательных служб и (или) аварийно- спасательных формирований на территории муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (далее МО «Город Выборг»).
- 3.10. Организует работу по разработке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах МО «Город Выборг».
- 3.11. Разрабатывает предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах МО «Город Выборг».
- 3.12. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО «Город Выборг» и на территории МО «Выборгский район».
- 3.13. Проводит служебные проверки в отношении сотрудников Администрации по представлениям прокуратуры и другим материалам, поступивших из правоохранительных органов.
- 3.14. Осуществляет разработку проектов постановлений и распоряжений Администрации по вопросам обеспечения общественной и экономической безопасности (в части своей компетенции), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и другим вопросам входящих в компетенцию Управления.
- 3.15. Разрабатывает предложения по созданию условий для деятельности добровольных формирований МО «Город Выборг» по охране общественного порядка.
- 3.16. Осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в Администрации.
- 3.17. В пределах своей компетенции рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан, по которым готовит ответы и выносит заключения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.18. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности работы комиссий при включении начальника Управления в состав таких комиссий распоряжением Администрации.
- 3.19. Организует обеспечение деятельности административной комиссии МО «Выборгский район».
- 3.20. Для размещения в средствах массовой информации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» готовит сведения в установленной сфере деятельности.
- 3.21. Выполняет поручения главы Администрации и заместителя главы Администрации по безопасности, в установленной сфере деятельности.
- 3.22. Исполняет функции организатора по проведению рабочих и оперативных совещаний, в установленной сфере деятельности.
- 3.23. Организует работу администрации в сфере информационных технологий и защиты информации.
- 3.24. Участвует в мероприятиях, связанных с призывом граждан на военную службу на территории муниципального образования.
- 3.25. Организует исполнение предложений по использованию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения об опасностях, при чрезвычайных ситуациях, природного и техногенного характера, при военных конфликтах. Участвует в развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
- 3.26. Организует работу по составлению основного и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального района.
- 3.27. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация деятельности Управления.

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

4.2. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации по безопасности.

4.3. В случае отсутствия начальника Управления, обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления.

4.4. Начальник Управления:

- осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и возложенных на Управление полномочий;
- имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по представлению начальника Управления;
- обеспечивает контроль за соблюдением служащими Управления служебной и трудовой дисциплины, ходатайствует перед главой Администрации о награждении, применения к ним мер поощрения, дисциплинарных взысканий и снятия дисциплинарных взысканий. применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- организует прием граждан, рассматривает письма и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает по ним необходимые меры;
- представляет главе Администрации кандидатуры особо отличившихся служащих Управления для представления в установленном порядке к присвоению почетных званий и награждению наградами, ходатайствует о применении и снятии с работников Управления дисциплинарных взысканий;
- согласовывает проекты распоряжений и постановлений, договоров, писем и т. д.
- участвует в работе комиссий, при включении начальника Управления в их состав.

4.5. Начальник Управления утверждает:

- положение о структурных подразделениях Управления;
- планы и отчеты о деятельности Управления и его подведомственных учреждений.

4.6. По поручению главы Администрации и заместителя главы Администрации по безопасности участвует в заседаниях совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4.7. Начальник Управления осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление для осуществления своих полномочий и возложенных на него функций имеет право:

- в пределах своей компетенции в установленном порядке запрашивать информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Выборгском районе Ленинградской области, исполнительных органов государственной власти Выборгского района Ленинградской области, структурных подразделений администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Выборгского района, государственных предприятий, учреждений, воинских формирований в целях реализации на территории Выборгского района Ленинградской области единой государственной политики в сфере обеспечения безопасности, общественного порядка, противодействия терроризму и экстремизму, коррупции, борьбы с преступностью;
- разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов главы администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, по вопросам обеспечения

безопасности, защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности и правопорядка, противодействия терроризму и экстремизму, коррупции, противодействию незаконному обороту наркотических веществ.

5.2. Управление обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать в пределах своих полномочий защиту информации и сведений, составляющих государственную и служебную тайну;
- обеспечивать сохранность документов (секретных, для служебного пользования, информационных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- исполнять поручения главы Администрации и заместителя главы Администрации по безопасности.

5.3 Работники Управления обязаны исполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6. Структура Управления.

6.1 Управление имеет в своем составе следующие структурные подразделения: отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, сектор административных органов и противодействию коррупции, отдел информационных технологий и защиты информации.

6.2. Отдел гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций возглавляет начальник отдела гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, сектор административных органов и противодействию коррупции, возглавляет начальник сектора административных органов и противодействия коррупции, отдел информационных технологий и защиты информации, возглавляет начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

6.3. Функции каждого из структурных подразделений Управления закрепляются положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми в установленном порядке.

Начальник управления



И.В. Чернов

Ознакомлены:



Чернов И.В.
Никитин А.В.
Михайлова О.В.
Гурьянов А.В.

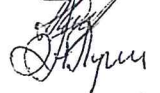


Кушнир М.В.
Губакова Е.В.



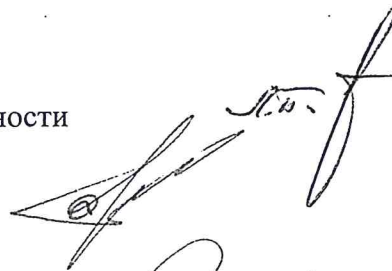
Финатов Е.А.

Ежов А.А.



Пугач А.А.

Заместитель главы администрации по безопасности



Л.В. Пономарев

Юридический комитет

О.Л. Бойков

Начальник отдела кадров Администрации



А.В. Рожкова