

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области



В.Г.Савинов

«08» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аграрной политики администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел аграрной политики администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – администрация).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, а также нормативными актами муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и настоящим Положением.

1.3. Структура отдела утверждается Советом депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, штатную численность отдела утверждает глава администрации.

1.4. В состав отдела входит сектор сельскохозяйственного производства и сектор финансовой экспертизы.

1.5. Для осуществления возложенных на него задач и функций отдел имеет печать и штамп с указанием собственного наименования.

1.6. Местонахождение отдела: 188800, Ленинградская область, город Выборг, ул. Советская, дом 6, телефон (81378) 24414.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление мер по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2. Выполнение отдельных государственных полномочий и обязанностей по поддержке сельскохозяйственного производства переданных администрации в соответствии с законом Ленинградской области №91-оз от 18.11.2009г.;

2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, структурными подразделениями администрации, советом депутатов, органами местного самоуправления поселений, хозяйствующими субъектами по реализации мер, направленных на устойчивое развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и выполнении мероприятий муниципальных стратегических и целевых

программ, порядков финансирования, прогнозов социально-экономического развития, обеспечивающих развитие сельского хозяйства муниципального района;

3.2. Координация реализации мероприятий федеральных, региональных и муниципальных программ по развитию сельского хозяйства;

3.3. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования на предстоящий год по разделу «сельское хозяйство»;

3.4. Подготовка проектов документов и внесение в установленном порядке вопросов, находящихся в компетенции отдела, на рассмотрение главы администрации;

3.5. Внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений агропромышленного комплекса муниципального района, координация их деятельности;

3.6. Осуществление координации деятельности муниципального казенного учреждения «Дирекция по координации, консультированию и бюджетной поддержке агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области» (далее - МКУ «Дирекция по АПК и РК»);

3.7. Проверка правильности оформления соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Ленинградской области, необходимых для получения финансовой поддержки из областного бюджета;

3.8. Экспертиза, свод и представление в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Правительства Ленинградской области годовой и квартальной отчетности деятельности организаций агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса;

3.9. Участие в проведении совещаний, заседаний советов руководителей АПК, семинаров, конкурсов, ярмарок с целью координации деятельности сельхозтоваропроизводителей, обмена передовым опытом и достижениями в сельском хозяйстве;

3.10. Оказание консультационной поддержки в создании и деятельности различных форм некоммерческих организаций агропромышленного комплекса, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

3.11. Рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.12. Реализация мероприятий Государственной программы по созданию Единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса России в рамках своей компетенции;

3.13. Участие в составе структуры контрактной службы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4. Руководство отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации по представлению заместителя главы администрации по экономике, в подчинении которого находится отдел.

4.2. Начальник отдела подчиняется главе администрации и заместителю главы администрации по экономике.

4.3. Начальник отдела руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

4.4. Начальник отдела:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление возложенных на него функций;

- несет ответственность за целостность и сохранность муниципального имущества, используемого отделом;

- распределяет обязанности между сотрудниками отдела, в установленном порядке утверждает положения о структурных подразделениях отдела;

- вносит предложения о назначении руководителя МКУ «Дирекция по АПК и РК»;

- вносит предложения об освобождении или отстранении сотрудников отдела от замещаемой должности;

- вносит предложения о применении к сотрудникам отдела дисциплинарных взысканий и снятии их;

- вносит предложения о поощрении и награждении сотрудников отдела, а также работников подведомственного отдела учреждения;
- вносит предложения о присвоении классного чина сотрудникам отдела, которые являются муниципальными служащими;
- вносит предложения о переводе сотрудников отдела на иную должность муниципальной службы, его перемещении или временном замещении иной должности;
- обеспечивает повышение квалификации сотрудников отдела;
- подписывает от имени отдела письма, запросы и иные, в том числе финансовые документы;
- без доверенности представляет отдел в пределах его полномочий.

4.5. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет начальник сектора сельскохозяйственного производства.

Начальник отдела
аграрной политики



Е.А.Мерзликина

Согласовано:

Заместитель главы администрации по экономике



Д.С.Зубенко

Юридический комитет



Е.Б. Кладкова

Отдел кадров



А.В.Рожкова

