

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области



В.Г.Савинов

2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета и отчетности
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации.

1.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника Отдела.

1.5. Отдел имеет круглую печать, штампы.

1.6. Местонахождение Отдела: 188800, Ленинградская область, г.Выборг, ул.Советская, д.12.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Организация бухгалтерского учета в Администрации.

2.2. Формирование полной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых Администрацией обязательствах, полученных финансовых результатах.

2.3. Формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям, а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

2.4. Предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в соответствии с утвержденными нормами.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

3.1. Бухгалтерский учет основных средств, материальных запасов, денежных средств, денежных документов.

3.2. Бухгалтерский учет расчетов по доходам, расчетов по выданным авансам, расчетов с подотчетными лицами, прочих расчетов с дебиторами.

3.3. Бухгалтерский учет расчетов по принятым обязательствам, расчетов по платежам в бюджет, прочих расчетов с кредиторами.

3.4. Начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками Администрации.

3.5. Назначение и выплата пенсий лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Выборгский район» Ленинградской области

3.6. Назначение и выплата доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Выборгский район» Ленинградской области

3.7. Обеспечение своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций.

3.8. Организация расчетов с поставщиками и подрядчиками согласно договорам и контрактам, расчетов по платежам в бюджет.

3.9. Формирование регистров бухгалтерского учета и Главной книги.

3.10. Составление и представление годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.11. Составление сводной финансовой отчетности бюджетных и автономных учреждений, на основании представленной автономными и бюджетными учреждениями финансовой отчетности.

3.12. Составление налоговой отчетности, отчетов в статистику, во внебюджетные фонды, отчетов о расходовании субвенций на выполнение государственных полномочий и прочей отчетности.

3.13. Участие в проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, сопоставление данных инвентаризации с данными бюджетного учета, отражение результатов инвентаризации в бюджетном учете.

3.14. Формирование и предоставление сводных бюджетных заявок.

3.15. Обеспечение хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ.

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер.

4.2. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации.

4.3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер непосредственно подчиняется главе Администрации.

4.4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер действует на основании поручений главы Администрации, организует работу Отдела, несет персональную ответственность за ее содержание, дает сотрудникам Отдела обязательные для исполнения поручения и указания.

4.5. В отсутствие начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера его обязанности исполняет заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, если иное не установлено главой Администрации.

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер

Л.В.Евстигнеева

Согласовано:

Юридический комитет

Отдел кадров

Ознакомлены:

заместитель начальника отдела Е.А.Мирончук

специалисты:

О.Г.Квитко

Н.В.Анатольева

Л.А.Смирнова

С.А.Гришина

Е.С.Миленчук

Л.Б.Смирнова

С.С.Степанова

Н.В.Крылова