

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета финансов администрации
муниципального образования «Выборгский район»
Ленинградской области от 01.11.2017г. № 111-о
с изменением от 30.12.2020г. № 79-о
(Приложение № 7)



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бухгалтерского учета
комитета финансов
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – отдел) является структурным подразделением комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - комитет финансов).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о комитете финансов, его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, другими субъектами бюджетного процесса.

1.4. Отдел находится в здании по адресу: 188800, город Выборг, улица Советская, д.12.

2. Функции отдела.

Отдел бухгалтерского учета осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществление организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности комитета финансов в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Обработка первичных бухгалтерских документов с использованием компьютерных программ и информационных технологий.

2.3. Начисление заработной платы и других видов начислений и удержаний работников комитета финансов.

2.4. Начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов в государственные и внебюджетные фонды.

2.5. Учет финансовых, расчетных и кредитных операций.

2.6. Обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций.

2.7. Осуществление ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов) с отражением данных операций на счетах бухгалтерского учета.

- 2.8. Составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской (финансовой), в т.ч. сводной бухгалтерской отчетности, при наличии подведомственных учреждений, налоговой и статистической отчетности в государственные социальные, бюджетные и внебюджетные фонды, а также в другие структурные подразделения комитета финансов и вышестоящие органы.
- 2.9. Составление по решению руководителя (заместителя руководителя) сметы расходов комитета финансов, внесение в неё изменений и распределение в разрезе кодов бюджетной классификации.
- 2.10. Исполнение сметы расходов комитета финансов.
- 2.11. Соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходование по назначению денежных средств, в соответствии со сметой расходов комитета финансов в разрезе кодов бюджетной классификации.
- 2.12. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций, ведение хозяйственных операций и обработка бухгалтерской информации, документооборота.
- 2.13. Взаимодействие с банковскими учреждениями и органами федерального казначейства в рамках, предусмотренных должностных функций и обязанностей работников отдела.
- 2.14. Применение утвержденных, в установленном порядке, типовых унифицированных форм документации, соблюдение порядка оформления документов.
- 2.15. Обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью отдела бухгалтерского учета.
- 2.16. Осуществление внутреннего контроля на всех документах отдела.
- 2.17. Работа с подведомственными учреждениями в рамках составления, предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, для последующего включения её в сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность (при наличии подведомственных учреждений).
- 2.18. Взаимодействие с банковскими учреждениями, органами федерального казначейства, вышестоящими и другими организациями по решению вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- 2.19. Разработка приказов комитета финансов по основной деятельности и личному составу в рамках деятельности отдела.
- 2.20. Использование с целью обеспечения рациональной организации бухгалтерского учета современных компьютерных программ и информационно-справочных систем.
- 2.22. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную или иную тайну в пределах своей компетенции.
- 2.23. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности отдела.

- 3.1. Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением, учетной политикой комитета финансов, действующим законодательством, инструкциями и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета финансов по учету и исполнению бюджета.
- 3.3. Начальник отдела:
- 3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.
- 3.3.2. Распределяет материалы, поручения и задания между работниками отдела.
- 3.3.3. Вносит предложения руководителю (заместителю руководителя) комитета финансов по совершенствованию имеющихся и внедрению новых форм и методов по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей работников отдела.
- 3.3.4. Вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности, перемещении по должности муниципальной службы; распределяет обязанности между работниками отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

- 3.3.5. Способствует созданию необходимых условий труда и обеспечивает соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.
- 3.3.6. Ходатайствует о применении к работникам отдела бухгалтерского учета дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий.
- 3.3.7. Ходатайствует о поощрении и награждении работников отдела.
- 3.3.8. Ходатайствует о присвоении классного чина работнику отдела.
- 3.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом комитета финансов в установленном порядке.
- 3.5. В отсутствие начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие причины) функции выполняет главный специалист отдела.
- 3.6. Работники отдела бухгалтерского учета выполняют дополнительные функции на основании приказов комитета финансов или устных поручений руководителя (заместителя руководителя) комитета финансов.
- 3.7. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета финансов
администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области от
01.11.2017 г. № 111-0
с изменениями
от 30.12.2020 г. № 79-о
(приложение 8)



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета и отчетности комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел учета и отчетности (далее - отдел) является структурным подразделением комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - комитет финансов).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, другими субъектами бюджетного процесса.

1.4. Отдел находится по адресу: Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Советская, д. 12, индекс 188800.

2. Функции отдела

2.1. В целях формирования единой бюджетно-финансовой политики муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, муниципальных образований поселений Выборгского района Ленинградской области (далее по тексту - муниципальные образования):

2.1.1. осуществляет совершенствование системы контроля исполнения бюджета муниципальных образований (далее - местные бюджеты), формирование полной и достоверной информации об исполнении местных бюджетов;

2.1.2. обеспечивает методическое сопровождение и координирует в пределах своей компетенции деятельность органов местного самоуправления муниципального образования, главных распорядителей средств местных бюджетов в сфере исполнения бюджета, составления отчетности об исполнении местных бюджетов;

2.2. В целях управления бюджетным процессом:

2.2.1. разрабатывает предложения по совершенствованию методов организации бюджетного учета;

2.2.2. разрабатывает правовые акты комитета финансов по методическому обеспечению ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

2.2.3. в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования, осуществляет представление необходимой информации и документов в УФК по Ленинградской области в соответствии с установленным порядком;

2.3. В целях ведения бюджетного учета и составления отчетности финансового органа:

2.3.1. осуществляет организацию учета казначейского исполнения местных бюджетов по доходам и расходам с применением автоматизированной системы управления бюджетным процессом;

2.3.2. обеспечивает взаимодействие с территориальным отделом УФК по Ленинградской области по вопросам исполнения местных бюджетов;

2.3.3. получает от УФК Ленинградской области первичную информацию и справки об операциях, совершенных со средствами местных бюджетов и состоянии бюджетных счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

2.3.4. осуществляет ведение бюджетного учета исполнения местных бюджетов с учетом требований действующего законодательства;

2.3.5. устанавливает порядок составления и представления в комитет финансов отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств местных бюджетов;

2.3.6. осуществляет прием и камеральную проверку месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений от главных распорядителей средств местных бюджетов;

2.3.7. составляет месячную, квартальную и годовую консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Выборгского муниципального района;

2.3.8. обеспечивает формирование сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

2.3.9. оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований, главным распорядителям средств местных бюджетов по вопросам ведения бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета;

2.3.10. обеспечивает организацию учета и осуществления хранения исполнительных документов, поступающих в комитет финансов, и иных документов, связанных с их исполнением;

2.3.11. выполняет мероприятия по размещению информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» от 28 декабря 2016 года № 243н (с изменениями);

2.3.12. осуществляет ведение долговой книги, несет ответственность за сохранность, своевременность и полноту сведений.

2.4. В сфере общей компетенции:

- 2.4.1. обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, правовых актов комитета финансов, а также поручений руководства комитета финансов;
- 2.4.2. обеспечивает подготовку и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за структурным подразделением полномочий и функций;
- 2.4.3. осуществляет ведение делопроизводства в установленном порядке;
- 2.4.4. осуществляет иные функции, которые отнесены к компетенции отдела;
- 2.4.5. выполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Организация деятельности отдела

- 3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.
- 3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета финансов по учету и исполнению бюджета.
- 3.3. Начальник отдела:
 - 3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.
 - 3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.
 - 3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.
 - 3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.
 - 3.3.5. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.
 - 3.3.6. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.
 - 3.3.7. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:
 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.
 - 3.3.8. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из главных специалистов отдела, если иное не установлено представителем нанимателя.



Приложение
к приказу комитета финансов
от 01.03.2021 г. №17-о

Приложение № 12
к приказу комитета финансов
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области
от 01 ноября 2017 года №111-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе правового обеспечения
комитета финансов администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

- 1.1. Сектор правового обеспечения комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Сектор) является структурным подразделением комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Комитет финансов).
- 1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов, а также настоящим положением.
- 1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Комитета финансов.
- 1.4. Местонахождения Сектора: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, д. 12.
- 1.5. Сектор подотчетен и подконтролен председателю Комитета финансов, структуру и численный состав сектора определяет председатель Комитета финансов.

2. Основные задачи Сектора

- 2.1. Правовое обеспечение деятельности Комитета финансов, представление его законных интересов.
- 2.2. Сопровождение договорной и претензионно-исковой деятельности Комитета финансов.
- 2.3. Нормотворческая деятельность.
- 2.4. Консультирование должностных лиц и работников Комитета финансов по юридическим вопросам.
- 2.5. Мониторинг законодательства.

3. Функции Сектора

- 3.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Комитета финансов и защиту его правовых интересов.

- 3.2. Осуществляет согласование / правовую экспертизу правовых актов принимаемых комитетов финансов в пределах компетенции, рассмотрение, согласование, разработку (по поручению председателя Комитета финансов) проектов муниципальных правовых актов совета депутатов МО «Выборгский район», администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, иных документов.
- 3.3. Принимает меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.4. Организует подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности комитета финансов, а также проектам нормативных актов.
- 3.5. Обеспечивает методическое руководство правовой работой Комитета финансов, разъяснение действующего законодательства Российской Федерации и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы.
- 3.6. Представляет интересы Комитета финансов в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел.
- 3.7. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.
- 3.8. Подготавливает заключения по предложениям о привлечении работников комитета финансов к дисциплинарной и материальной ответственности.
- 3.9. Организует систематизированный учет, хранение, внесение принятых изменений в законодательные и нормативные акты, поступающие в Комитет финансов, а также издаваемые его руководителем.
- 3.10. Обеспечивает информирование работников о действующем законодательстве Российской Федерации.
- 3.11. Организует консультирование работников по правовым вопросам.
- 3.12. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, а также работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Сектора.
- 3.13. Участвует в работе комиссий комитета финансов, администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

4. Руководство Сектором

- 4.1. Руководство Сектором осуществляет начальник Сектора.
- 4.2. Начальник Сектора назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета финансов.
- 4.3. Начальник Сектора подчиняется председателю Комитета финансов или лицу его замещающему.
- 4.4. Начальник Сектора действует на основании должностной инструкции, поручений председателя Комитета финансов, организует работу Сектора и несет персональную ответственность за ее содержание.

5. Права Сектора

Сектор для решения возложенных задач имеет право:

- 5.1. Давать рекомендации председателю Комитета финансов, его заместителям и работникам комитета по юридическим вопросам.
- 5.2. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Вносить на рассмотрение председателю Комитета финансов предложения по разработке правовых актов (Совета депутатов, администрации, комитета финансов), локальных документов.

5.4. Получать для ознакомления и юридической экспертизы документы, поступающие в Комитет финансов.

5.6. Участвовать в совещаниях, переговорах иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

Ознакомлены:



УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета финансов
администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области от
01.11.2017г. № 111-о с изменением
от 30.12.2020г. № 79-о
(Приложение 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе доходов комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор доходов (далее - сектор) является структурным подразделением комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет финансов).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов, его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, другими субъектами бюджетного процесса.

1.4. Сектор находится по адресу: Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская, д.12.

2. Функции сектора

Сектор осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает подготовку проектов решений по введению местных налогов и сборов на территории муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области (далее муниципальные образования) и по внесению изменений и дополнений в решения советов депутатов муниципальных образований по местным налогам.

2.2. Обеспечивает прогнозирование поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджеты муниципальных образований (далее – местные бюджеты) в рамках составления проектов решений советов депутатов муниципальных образований о местных бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период:

2.2.1. Получает и анализирует информацию от главных администраторов доходов местных бюджетов о прогнозируемых объемах поступлений администрируемых ими доходов.

2.2.2. Осуществляет расчет прогнозируемых поступлений в местные бюджеты и в консолидированный бюджет Выборгского района по доходным источникам.

2.2.3. Формирует расчетный потенциал налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе муниципальных образований.

2.3. Осуществляет подготовку материалов в рамках составления проектов местных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период:

2.3.1. Формирует основные направления налоговой политики муниципальных образований МО «Город Выборг» и ИО «Выборгский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3.2. Формирует текстовые статьи проектов решений советов депутатов муниципальных образований о местных бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период и приложения к проектам решений по направлениям, относящимся к компетенции сектора.

2.3.3. Составляет пояснительные записки о прогнозируемых доходах местных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Организует проведение аналитической работы по исполнению доходной части местных бюджетов:

2.4.1. Формирует и анализирует оперативные еженедельные сводки о ходе поступления налоговых и неналоговых доходов в местные бюджеты.

2.4.2. Готовит ежеквартальную аналитическую записку об исполнении доходной части консолидированного бюджета Выборгского района Ленинградской области (далее – консолидированный бюджет) и местных бюджетов и представляет в комитет финансов Ленинградской области.

2.4.3. Участвует в формировании отчетов об исполнении местных бюджетов на отчетную дату с целью предоставления, рассмотрения и утверждения главам администраций муниципальных образований, советам депутатов муниципальных образований.

2.4.4. Проводит анализ недоимки по налогам в консолидированный бюджет, в том числе в разрезе муниципальных образований.

2.4.5. Проводит анализ результативности деятельности комиссий по неплатежам, созданных в муниципальных образованиях, и готовит информацию для комитета финансов Ленинградской области.

2.4.6. Участвует в работе комиссий, проводимых налоговыми органами, по вопросам сокращения недоимки по платежам в бюджеты всех уровней и увеличения налогооблагаемой базы.

2.4.7. Участвует в работе комиссий, проводимых в комитете по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, (аукционы, конкурсы по реализации и сдачу в аренду муниципального имущества и земельных участков).

2.5. Обеспечивает проведение мероприятий по исполнению доходной части местных бюджетов:

2.5.1. Осуществляет ввод в автоматизированный центр контроля уведомлений о бюджетных назначениях по налоговым и неналоговым доходам по местным бюджетам в разрезе главных администраторов доходов, видов, подвидов доходов и кодов классификации операций сектора государственного управления.

2.5.2. Организует составление и ведение кассового плана исполнения местных бюджетов по налоговым и неналоговым доходам.

2.5.3. Осуществляет ведение справочников кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации в автоматизированном центре контроля.

2.5.4. Осуществляет уточнение невыясненных поступлений, администратором по которым является комитет финансов, и осуществляет обработку запросов на выяснение принадлежности платежей.

2.5.5. Осуществляет работу в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей, составляет отчетность о работе администраторов доходов местных бюджетов в данной системе.

2.5.6. Готовит проект правового акта комитета финансов по вопросу осуществления полномочий администратора доходов.

2.5.7. Вносит предложения по корректировке бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам местных бюджетов на текущий финансовый год с учетом хода исполнения доходной части местных бюджетов.

2.5.8. Готовит материалы для проведения оценки качества управления муниципальными финансами по показателям, закрепленным за сектором.

2.5.9. Осуществляет размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации финансового органа (в части функций сектора доходов) по местным бюджетам.

2.5.10. Оказывает куратору налоговых расходов помощь в составлении перечня и паспортов налоговых расходов бюджета МО «Город Выборг».

2.6. Осуществляет функции в сфере общей компетенции:

2.6.1. Обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов, областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области, поручений Губернатора Ленинградской области, поручений Правительства Ленинградской области и муниципальных правовых актов.

2.6.2. Готовит запросы на предоставление информации от исполнительных органов местного самоуправления муниципальных образований, главных администраторов (администраторов) доходов местных бюджетов по вопросам деятельности сектора.

2.6.3. Участвует в семинарах, конференциях, коллегиях, конкурсах, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности сектора, проводимых комитетом финансов в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.6.4. Организует ведение делопроизводства в установленном порядке.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Руководитель сектора непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета финансов.

3.3. Руководитель сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями, готовит должностную инструкцию работников сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности, перемещении по должности муниципальной службы.

3.3.6. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет проект положения о секторе, проекты должностных инструкций работников сектора, замещающих должности муниципальной службы. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения заместителем главы администрации – председателем комитета финансов.

3.3.8. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет главный специалист сектора.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета финансов администрации
муниципального образования «Выборгский район»
Ленинградской области от 01.11.2017г. №111-о
с изменением от 30.12.2020г. №79-о
(Приложение №11)



ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе операционного обслуживания отдела казначейского исполнения
бюджета комитета финансов администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор операционного обслуживания отдела казначейского исполнения бюджета (далее – сектор) является структурным подразделением отдела казначейского исполнения бюджета (далее - отдел) комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет финансов).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Выборгский район», решениями Совета депутатов МО «Выборгский район», муниципальными правовыми актами, Положением о комитете финансов, приказами комитета финансов, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями органов местного самоуправления муниципального образования, городских и сельских поселений (при условии заключения соответствующего соглашения), а также структурными подразделениями и учреждениями органов местного самоуправления муниципального образования, городских и сельских поселений, расположенными на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование), территориальным отделом УФК по Ленинградской области, кредитными учреждениями, а также с другими структурными подразделениями комитета финансов.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 188800, Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Советская, д. 12, кабинет 38.

2. Функции сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. В целях формирования единой бюджетно-финансовой политики муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальные образования):

2.1.1.1. осуществляет совершенствование системы контроля исполнения бюджета муниципальных образований (далее – местные бюджеты);

2.1.1.2. осуществляет концентрацию финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономической деятельности администрации муниципального образования;

2.1.2. В целях управления бюджетным процессом:

2.1.2.1. в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования, запрашивает у учреждений необходимую информацию и документы для представления в УФК по Ленинградской области в соответствии с установленным порядком;

2.1.2.2. осуществляет в установленном порядке открытие, ведение и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению местных бюджетов;

2.1.2.3. осуществляет в установленном порядке открытие, ведение и закрытие лицевых счетов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2.4. осуществляет в установленном порядке ведение юридических дел участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципальных образований, лицевые счета которым открыты в комитете финансов;

2.1.2.5. в пределах компетенции сектор осуществляет управление операциями со средствами местного бюджета на лицевом счете, открытом Комитету в органе Федерального казначейства;

2.1.2.6. осуществляет в установленном законодательством порядке казначейское исполнения местных бюджетов по доходам и расходам с применением автоматизированной системы управления бюджетным процессом;

2.1.2.7. осуществляет мероприятия по управлению остатком свободных средств для своевременного и полного выполнения финансовых обязательств участников бюджетного процесса Выборгского района и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2.1.2.8. обеспечивает взаимодействие с территориальным отделом УФК по Ленинградской области в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

2.1.2.9. Осуществление операционного обслуживания в части финансирования расходов получателей средств местного бюджета как на их лицевые счета, так и на счета контрагентов получателей средств местного бюджета от имени и по поручению получателей средств местного бюджета.

2.1.3. по вопросам, находящимся в компетенции сектора, участвует в разработке и утверждении правовых актов комитета финансов по организации исполнения местных бюджетов, финансового обеспечения получателей средств местных бюджетов, муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

2.1.5. В сфере общей компетенции:

2.1.5.1. обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, правовых актов комитета финансов, а также поручений председателя комитета финансов, заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

2.1.5.2. обеспечивает подготовку и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за сектором полномочий и функций;

2.1.5.3. осуществляет получение, регистрацию, обработку, систематизацию, учет, передачу в установленном порядке на постоянное хранение корреспонденции, поступающей в адрес структурного подразделения;

2.1.5.4. осуществляет иные функции, которые отнесены к компетенции сектора.

2.1.5.5. размещает и предоставляет информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора подчиняется начальнику отдела казначейского исполнения бюджета, а в его отсутствии - непосредственно председателю комитета финансов.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.6. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.7. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.8. В период временного отсутствия руководителя сектора его обязанности исполняет главный специалист сектора.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета финансов администрации
муниципального образования «Выборгский
район»
Ленинградской области от 01.11.2017г. № 111-о
с изменением от 30.12.2020г. № 79-о
(Приложение № 10)



ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе предварительного контроля отдела казначейского исполнения
бюджета комитета финансов администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор предварительного контроля отдела казначейского исполнения бюджета (далее – сектор) является структурным подразделением отдела казначейского исполнения бюджета (далее – отдел) комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет финансов).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, бюджетным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет финансов), его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями органов местного самоуправления муниципального образования, городских и сельских поселений (при условии заключения соответствующего соглашения), а также структурными подразделениями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование), территориальным отделом УФК по Ленинградской области, кредитными учреждениями, а также с другими структурными подразделениями комитета финансов.

1.4. Сектор находится по адресу: Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Советская, д. 12, индекс 188800.

2. Функции сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. В целях формирования единой бюджетно-финансовой политики муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, муниципальных образований поселений Выборгского района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальные образования):

2.1.1.1. осуществляет совершенствование системы контроля исполнения бюджета муниципальных образований (далее – местные бюджеты);

2.1.2. В целях управления бюджетным процессом:

2.1.2.1. в пределах компетенции структурного подразделения организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.2.2. по вопросам, находящимся в компетенции сектора, участвует в разработке и утверждении правовых актов комитета финансов по организации исполнения местных бюджетов, финансового обеспечения получателей средств местных бюджетов, муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

2.1.2.3. осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

2.1.2.4. осуществляет процедуру постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета в соответствии с установленным финансовым органом порядком;

2.1.2.5. осуществляет проверку представляемых платежных документов и оправдательных документов к ним для осуществления финансового обеспечения расходов при исполнении местных бюджетов в объеме и порядке, установленном комитетом финансов;

2.1.2.6. осуществляет контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и(или) бюджетными ассигнованиями;

2.1.3. в целях организации процедуры контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах полномочий финансового органа муниципального образования:

2.1.3.1. разрабатывает для последующего утверждения правовые акты Комитета финансов по осуществлению контроля в сфере закупок;

2.1.3.2. осуществляет взаимодействие с муниципальными заказчиками муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области при осуществлении контроля в сфере закупок.

2.1.4. В сфере общей компетенции:

2.1.5.1. обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, правовых актов комитета финансов, а также поручений председателя комитета финансов, заместителя председателя комитета финансов, начальника отдела казначейского исполнения бюджета;

2.1.5.2. обеспечивает подготовку и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за сектором полномочий и функций;

2.1.5.3. осуществляет ведение делопроизводства в установленном порядке;

2.1.5.4. осуществляет иные функции, которые отнесены к компетенции сектора.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику отдела казначейского исполнения бюджета, а в его отсутствии - непосредственно председателю комитета финансов.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.6. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.7. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.8. В период временного отсутствия руководителя сектора его обязанности исполняет главный специалист сектора.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области от
01.11.2017 г. № 111-о

(приложение 1)

Положение
о бюджетном отделе
комитета финансов
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - отдел) является структурным подразделением комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет финансов).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов, его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, другими субъектами бюджетного процесса.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 188800, г. Выборг, ул. Советская, 12.

1.5. В отдел входят:

- сектор финансирования социально-культурной сферы;
- сектор отраслевого финансирования;
- сектор межбюджетных отношений

2. Функции отдела

В соответствии с полномочиями отдел осуществляет следующие функции:

2.1. формирование единой бюджетно-финансовой политики муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, муниципальных образований поселений Выборгского района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальные образования):

- 2.1.1. участвует в работе по составлению проектов бюджетов муниципальных образований (далее по тексту – местные бюджеты);
- 2.1.2. участвует в работе по установлению порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местных бюджетов;
- 2.1.3. составляет и ведет сводную бюджетную роспись местных бюджетов в установленном порядке;
- 2.1.4. участвует в составлении отчетности об исполнении местных бюджетов и консолидированного бюджета Выборгского района Ленинградской области в части заполнения и контроля плановых назначений, составления пояснительной записки по курируемым отделом направлениям;
- 2.1.5. принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов об исполнении местных бюджетов;
- 2.1.6. участвует в работе по установлению порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- 2.1.7. осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, установленных комитетом финансов;
- 2.1.8. составляет и ведет реестр расходных обязательств муниципальных образований;
- 2.1.9. утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местных бюджетов;
- 2.1.10. участвует в работе по установлению, детализации и определению порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местным бюджетам;
- 2.1.11. участвует в осуществлении работы по установлению порядка применения кодов целевых статей местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет местных бюджетов;
- 2.1.12. разрабатывает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений;
- 2.1.13. осуществляет контроль соблюдения муниципальными образованиями положений бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2.1.14. участвует в работе по предоставлению бюджетных кредитов местным бюджетам из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по основаниям и на условиях, установленных решениями о местных бюджетах;
- 2.1.15. участвует в работе по предоставлению из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области местным бюджетам дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, в том числе в рамках исполнения отдельных государственных полномочий Ленинградской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета Ленинградской области;

2.1.16. осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с порядком, установленным приказом комитета финансов;

2.1.17. участвует в работе по осуществлению иных бюджетных полномочий, которые Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области отнесены к компетенции комитета финансов.

2.2. Совершенствование бюджетно-финансовой системы:

2.2.1. участвует в работе по совершенствованию системы бюджетно-финансового планирования местных бюджетов;

2.2.2. обеспечивает методическое сопровождение и координирует деятельность органов местного самоуправления в сфере бюджетно-финансового планирования;

2.2.3. участвует в организации проведения публичных слушаний по проекту решений советов депутатов муниципальных образований о местных бюджетах и об исполнении местных бюджетов в целях обеспечения открытости и доступности информации о местных бюджетах;

2.3. Управление бюджетным процессом:

2.3.1. разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса в муниципальных образованиях;

2.3.2. участвует в разработке проекта основных направлений бюджетной политики в муниципальных образованиях;

2.3.3. осуществляет формирование перечня главных распорядителей средств местных бюджетов;

2.3.4. организует работу по составлению проектов решений о местных бюджетах и о внесении изменений в них, обеспечивает сбор и подготовку необходимых документов и материалов в соответствии с действующим законодательством;

2.3.5. составляет проекты решений о местных бюджетах и о внесении изменений в них для дальнейшего внесения указанных проектов с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в советы депутатов муниципальных образований;

2.4. Обеспечение эффективного взаимодействия участников бюджетного процесса:

2.4.1. участвует в разработке направлений совершенствования бюджетно-финансовой работы в соответствии с задачами социально-экономического развития муниципальных образований;

2.4.2. участвует в подготовке предложений по укреплению финансов;

2.4.3. координирует действия в указанной сфере деятельности комитета финансов с другими органами местного самоуправления (их структурными подразделениями);

2.5. Исполнение функций общей компетенции:

2.5.1. разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение заместителя председателя комитета финансов проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

2.5.2. обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных и областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, а также поручений Губернатора Ленинградской области и поручений Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, поручений главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области в соответствии с компетенцией отдела;

2.5.3. согласовывает проекты правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, в соответствии с компетенцией отдела;

2.5.4. участвует в разработке и реализации муниципальных программ муниципальных образований;

2.5.5. запрашивает и получает информацию от органов местного самоуправления (их структурных подразделений), юридических лиц в пределах полномочий отдела;

2.5.6. участвует в проведении семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за отделом функций;

2.5.7. привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, работников органов местного самоуправления (их структурных подразделений), муниципальных учреждений и предприятий (по согласованию с их руководителями);

2.5.8. осуществляет ведение делопроизводства в установленном порядке.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник бюджетного отдела комитета финансов (далее – начальник отдела).

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета финансов, курирующему деятельность отдела.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между начальниками секторов, входящих в структуру отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение начальниками секторов, входящих в структуру отдела, их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам; соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя комитета финансов предложения о назначении на должность и освобождении от должности муниципальной службы в отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими отдела;

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя комитета проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения заместителем главы администрации - председателем комитета финансов.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, если иное не установлено заместителем главы администрации – председателем комитета финансов.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области от
01.11.2017 г. № 111-о

(приложение 2)

Положение
о секторе межбюджетных отношений
бюджетного отдела комитета финансов
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор межбюджетных отношений (далее – сектор) бюджетного отдела комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области является структурным подразделением бюджетного отдела комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - отдел).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов, его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, другими субъектами бюджетного процесса.

1.4. Сектор находится по адресу: 188800, г. Выборг, ул. Советская, 12.

2. Функции сектора

Сектор осуществляет следующие функции:

2.1. Участвует в формировании и реализации единой бюджетно-финансовой политики муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области (далее – муниципальные образования):

2.1.1. Участвует в разработке проектов основных направлений бюджетной политики муниципальных образований.

2.1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений между бюджетом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и бюджетами муниципальных образований.

2.1.3. Осуществляет сбор и формирование свода реестров расходных обязательств муниципальных образований для представления в установленный срок в Комитет финансов Ленинградской области.

2.2. Участвует в составлении проектов бюджетов городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области (далее – местные бюджеты) и изменений к ним, а также в подготовке документов и материалов, представляемых одновременно с проектами местных бюджетов в представительные органы местного самоуправления.

2.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местных бюджетов в установленном порядке.

2.4. Участвует в составлении месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов и консолидированного бюджета:

2.4.1. Осуществляет проверку месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности муниципальных образований в части правильности отражения плановых назначений.

2.4.2. Участвует в подготовке аналитической информации по вопросам формирования и исполнения местных бюджетов.

2.5. Участвует в разработке и рассмотрении проектов муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.6. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях по направлению деятельности сектора, проводимых комитетом финансов в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.7. Осуществляет иные функции, которые отнесены к компетенции сектора.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику отдела.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.6. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.7. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет главный специалист сектора.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области от
01.11.2017 г. № 111-о

(приложение 4)

**Положение
о секторе отраслевого финансирования
бюджетного отдела комитета финансов
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Сектор отраслевого финансирования (далее – сектор) бюджетного отдела комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области является структурным подразделением бюджетного отдела (далее – отдел) комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет финансов).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов, его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, другими субъектами бюджетного процесса.

1.4. Сектор находится по адресу: 188800, г. Выборг, ул. Советская, 12.

2. Функции сектора

Сектор осуществляет следующие функции:

2.1. Курирование в сфере бюджетных правоотношений следующих направлений деятельности:

- дорожное хозяйство (дорожные фонды);
- строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт;
- благоустройство;
- сельское хозяйство и рыболовство;
- другие вопросы в области национальной экономики

2.2. Участвует в составлении проектов бюджетов муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области (далее – местные бюджеты), проектов о внесении изменений в решения о местных бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период для внесения на рассмотрение в советы депутатов муниципальных образований Выборгского района Ленинградской области (далее – муниципальные образования).

2.3. Участвует в подготовке проектов решений об исполнении местных бюджетов муниципальных образований в части заполнения и контроля плановых назначений, составлении пояснительной записки по курируемым секторам направлениям за отчетный финансовый год;

2.4. Осуществляет проверку и составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных образований (в части бюджетных назначений) по курируемым отраслевым направлениям.

2.5. Рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов по курируемым отраслевым направлениям и осуществляет подготовку заключений по ним.

2.6. Разрабатывает предложения по вопросам организации бюджетного процесса по курируемым направлениям, в том числе по вопросам совершенствования планирования расходов в целях повышения эффективности их использования.

2.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.8. Готовит запросы на предоставление информации от главных распорядителей средств бюджетов муниципальных образований, юридических лиц по вопросам деятельности сектора.

2.9. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности сектора, проводимых комитетом финансов в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.10. Осуществляет иные функции, которые отнесены к компетенции сектора.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику отдела.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Обеспечивает исполнение своих обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.4. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.5. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.6. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области от
01.11.2017 г. № 111-о

(приложение 3)

Положение
о секторе финансирования социально-культурной сферы
бюджетного отдела комитета финансов
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор финансирования социально-культурной сферы (далее – сектор) бюджетного отдела комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области является структурным подразделением бюджетного отдела комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - отдел).

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет финансов), его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, другими субъектами бюджетного процесса.

1.4. Сектор находится по адресу: 188800, г. Выборг, ул. Советская, 12.

2. Функции сектора

Сектор осуществляет следующие функции:

2.1. Участвует в работе по составлению проектов бюджетов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области (далее – местные бюджеты), по внесению изменений в утвержденные местные бюджеты в сфере образования, культуры, социальной политики, физической культуры, спорта, молодежной политики, в том числе:

- осуществляет планирование расходов на обеспечение деятельности муниципальных учреждений и проведение мероприятий;

- осуществляет планирование расходов на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий;
- осуществляет планирование расходов на предоставление иных целевых субсидий муниципальным учреждениям.

2.2. Координирует деятельность структурных подразделений администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – администрация) в сфере бюджетно-финансового планирования и контроля исполнения местных бюджетов.

2.3. Принимает участие в разработке проекта основных направлений бюджетной политики муниципальных образований.

2.4. Рассматривает предложения, представляемые главными распорядителями бюджетных средств местных бюджетов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план по расходам.

2.5. Участвует в подготовке проектов решений об исполнении местных бюджетов и консолидированного бюджета в части заполнения и контроля плановых назначении и составлении пояснительной записки по курируемым секторам направлениям за отчетный финансовый год.

2.6. Осуществляет проверку и составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных автономных и бюджетных учреждений главных распорядителей средств местных бюджетов (в части бюджетных назначений) по курируемым отраслевым направлениям.

2.7. Обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных и областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, а также поручений Губернатора Ленинградской области и поручений Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, поручений главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, руководителя комитета финансов в соответствии с компетенцией отдела по курируемым отраслевым направлениям.

2.8. Рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов по курируемым отраслевым направлениям и осуществляет подготовку заключений по ним.

2.9. Разрабатывает предложения по вопросам организации бюджетного процесса по курируемым направлениям, в том числе по вопросам совершенствования планирования расходов в целях повышения эффективности их использования.

2.10. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

2.11. Готовит запросы на предоставление информации от главных распорядителей средств местных бюджетов, юридических лиц по вопросам деятельности сектора.

2.12. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях и других мероприятиях по направлениям деятельности сектора, проводимых комитетом финансов в целях реализации закрепленных за ним полномочий и функций.

2.13. Осуществляет иные функции, которые отнесены к компетенции сектора.

3. Организация деятельности сектора

3.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет начальник сектора.

3.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется начальнику отдела.

3.3. Начальник сектора:

3.3.1. Руководит деятельностью сектора на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы сектора.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками сектора.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками сектора их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Анализирует деятельность сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.6. Обеспечивает выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.7. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

 за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет главный специалист сектора.

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета финансов
администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области от
01.11.2017 г. № 111-о

(приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе автоматизации финансовых расчетов комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Отдел автоматизации финансовых расчетов комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - структурное подразделение) является структурным подразделением комитета финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – комитет финансов).

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Ленинградской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, положением о Комитете финансов, его приказами, а также настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, другими субъектами бюджетного процесса.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 188800, г. Выборг, Советская, 12.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Сбор, обработка и анализ информации для подготовки решений по информатизации бюджетной финансовой системы Выборгского района Ленинградской области:

2.1.1. Подготовка документов по состоянию информационных и коммуникационных технологий в комитете финансов для внутренних и внешних пользователей.

2.1.2. Подготовка ответов и заключений на поступившие в комитет финансов документы, связанные с мероприятиями в информационно-телекоммуникационной сфере.

2.1.3. Обеспечение соответствия информационных систем и электронных документов требованиям действующего законодательства.

2.1.4. Обоснование потребностей и расчет расходов на информатизацию бюджетной финансовой системы в целом и по комитету финансов в частности, для внесения в местный бюджет Выборгского района Ленинградской области, обеспечение исполнения намеченных планов.

2.1.5. Разработка регламентов, инструкций, положений и иных технологических документов по вопросам применения информационных технологий. Контроль за их исполнением.

2.1.6. Разработка проектов нормативных и методических документов, относящихся к предмету ведения структурного подразделения.

2.2. Организация внедрения и сопровождения информационных систем, комплексов программ в комитете финансов и организациях, использующих указанное программное обеспечение совместно с комитетом финансов.

2.2.1. Подбор конфигурации приобретаемого оборудования и программного обеспечения. Подготовка технических заданий и конкурсной документации для проведения закупочных процедур товаров, работ, услуг, относящихся к сфере информатизации комитета финансов. Участие в работе оценочных комиссий, организация заключения комитетом финансов контрактов и договоров по результатам закупочных процедур, контроль их исполнения.

2.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации Выборгского района Ленинградской области, обеспечивающими бухгалтерский учет, приобретение, доставку техники, инвентаризацию, списание, утилизацию, выписывание и визирование счетов, накладных, актов и иных документов в целях организации приема и передачи поставляемого оборудования и программного обеспечения.

2.2.3. Организация установки удаленных рабочих мест распорядителей и получателей бюджетных средств местного бюджета Выборгского района Ленинградской области в иных организациях, использующих программное обеспечение комитета финансов.

2.2.4. Организация подключения внутренних и внешних пользователей к информационным ресурсам комитета финансов.

2.2.5. Участие в организации обучения, проведения инструктажа и консультирования работников комитета финансов по вопросам использования информационных технологий для исполнения служебных обязанностей.

2.2.6. Участие в организации поддержки получателей бюджетных средств, иных организаций, использующих информационные системы комитета финансов.

2.2.7. Организация внедрения в комитете финансов и обеспечение сопровождения и администрирования автоматизированных рабочих мест внешних информационных систем.

2.2.8. Обеспечение взаимодействия информационных систем комитета финансов с внешними информационными системами.

2.3. Организация надежного функционирования локальной вычислительной сети, сети интернет, электронной почты комитета финансов.

2.3.1. Организация технического обслуживания информационно-телекоммуникационной инфраструктуры комитета финансов, в том числе:

- обеспечение работ по монтажу/демонтажу, настройке, диагностике, ремонту, модернизации, подключения/отключения, перемещения, восстановления после сбоев, устранения неисправностей, управления, администрирования, контроль за функционированием оборудования и каналов связи;

- обеспечение установки, удаления, настройки, восстановления, администрирования, разработки, доработки, копирования, архивирования, защиты, контроля функционирования программного обеспечения.

2.3.2. Анализ ошибок, внештатных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации информационных технологий, и принятие мер для их устранения.

2.3.3. Оперативный учет и контроль состояния средств информатизации и коммуникаций комитета финансов.

2.4. Обеспечение технической защиты информации, представленной в электронной форме от несанкционированного доступа, нарушения целостности, утраты.

2.4.1. Применение технических и технологических решений, повышающих надежность и защищенность информационно-коммуникационных средств и информации на базе специализированных программных и технических средств защиты информации, электронных ключей, антивирусных средств, электронных подписей, политик безопасности, разграничения доступа иных средств, разрешенных действующим законодательством.

2.4.2. Обеспечение контроля за доступом к информации и принятие необходимых мер в случае обнаружения несанкционированного доступа, вирусных атак, уничтожения информации.

2.4.3. Подготовка документов, установленных органами, обеспечивающими контроль за соблюдением законодательства в сфере защиты информации.

2.4.4. Обеспечение архивного хранения программного обеспечения, баз данных, других форматов электронного представления информации.

2.4.5. Организация процесса получения и электронных подписей внутренними и внешними пользователями информационных систем комитета финансов.

2.4.6. Обеспечение программного, технического, технологического, документального обеспечения инфраструктуры использования электронной подписи во внутренних и внешних информационных системах комитета финансов, работа с сертификатами электронных подписей внутренних и внешних пользователей.

2.4.7. Консультации пользователей информационных систем по вопросам технической защиты информации.

2.4.8. Обеспечение ремонта и модернизации оборудования и приобретения комплектов запчастей в количестве, необходимом для оперативного устранения неисправностей.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела (далее - руководитель структурного подразделения).

3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется заместителю председателя комитета финансов.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит заместителю председателя комитета финансов

- предложения о назначении на должность и освобождении от должности муниципальной службы в структурном подразделении (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими структурного подразделения муниципальной службы;

- предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников структурного подразделения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя комитета финансов

- проект положения о структурном подразделении;

- проекты должностных регламентов муниципальных служащих структурного подразделения; проекты должностных инструкций работников структурного подразделения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения заместителем главы.

3.3.8. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет главный специалист структурного подразделения, если иное не установлено председателем комитета финансов.