



УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области
от 11 февраля 2014 года № 303

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Комитет финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – комитет) является отраслевым органом администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – администрация), осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту соответственно – местный бюджет, МО «Выборгский район»).

Комитет является финансовым органом МО «Выборгский район», а также органом внутреннего муниципального финансового контроля МО «Выборгский район», уполномоченным на осуществление функций по контролю в финансово-бюджетной сфере в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также функций по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основными функциями комитета являются:

- 1) составление проекта местного бюджета;
- 2) организация казначейского исполнения местного бюджета;
- 3) исполнительно-распорядительные функции по управлению финансами МО «Выборгский район»;
- 4) координация деятельности в сфере бюджетно-правовых отношений органов местного самоуправления МО «Выборгский район»;
- 5) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также контроля в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Полное наименование комитета – Комитет финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Сокращенное наименование комитета – КФ МО ВРЛО.

3. Комитет является юридическим лицом.

Организационно-правовая форма комитета – муниципальное учреждение, тип – казенное.

4. Учредителем комитета является МО «Выборгский район». Функции и полномочия учредителя комитета осуществляет администрация.

5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти, законами Ленинградской области и иными нормативными актами Ленинградской области, уставом МО «Выборгский район», решениями совета депутатов МО «Выборгский район», постановлениями и распоряжениями администрации, а также настоящим Положением.

6. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе территориальными, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления в Ленинградской области, коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

7. В пределах своей компетенции комитет принимает правовые акты в форме приказов.

8. Комитет имеет обособленное имущество, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

9. Имущество комитета является собственностью МО «Выборгский район» и закреплено за комитетом на праве оперативного управления.

Комитет не вправе каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду или безвозмездное пользование, отдавать в залог, вносить в уставный фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

10. Комитет осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

Деятельность комитета осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета, а также бюджета Ленинградской области, в случае если это предусмотрено законом о бюджете Ленинградской области.

11. Работники комитета, (кроме лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности комитета) являются муниципальными служащими МО «Выборгский район».

12. Юридический и фактический адрес комитета: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Советская д. 12.

Статья 2. Основные цели деятельности и задачи комитета

1. Основными целями деятельности комитета являются:

1) социальное и экономическое развитие МО «Выборгский район», повышение результативности расходов местного бюджета, их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития;

2) выявление и предотвращение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Задачами комитета являются:

1) формирование и реализация единой бюджетно-финансовой политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории МО «Выборгский район»;

2) разработка проекта местного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития МО «Выборгский район» и обоснованных заявок структурных подразделений и отраслевых органов администрации, совета депутатов МО «Выборгский район» по бюджетному финансированию;

3) совершенствование процесса исполнения местного бюджета для максимального повышения финансового потенциала МО «Выборгский район» и обеспечения целевого и рационального использования средств местного бюджета;

4) обеспечение организации исполнения местного бюджета;

5) разработка предложений по мобилизации доходов в местный бюджет за счет налоговых и неналоговых поступлений;

6) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития МО «Выборгский район», целевое финансирование расходов местного бюджета;

7) совершенствование процесса исполнения местного бюджета для повышения эффективности бюджетных расходов, обеспечения целевого и рационального использования бюджетных средств;

8) организация и осуществление в пределах своих полномочий предварительного, текущего и последующего финансового контроля за исполнением местного бюджета;

9) контроль за использованием средств местного бюджета, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

10) в рамках своих полномочий контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд, обоснованности, целенаправленности и эффективности использования муниципальными образованиями городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области средств, выделенных из местного бюджета;

11) организация и осуществление в установленном законодательством порядке казначейского исполнения местного бюджета по доходам и расходам с применением автоматизированной системы управления бюджетным процессом, а также кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области (при условии заключения соответствующего соглашения), осуществление в пределах своей компетенции методического руководства казначейским исполнением местного бюджета и управление его средствами;

12) осуществление операционного обслуживания в части финансирования расходов получателей средств местного бюджета, как на лицевых счетах, так и на счетах контрагентов получателей средств местного бюджета от имени и по поручению получателей средств;

13) осуществление кассового обслуживания муниципальных учреждений МО «Выборгский район», лицевые счета которым открыты в комитете;

14) ведение бюджетного учета исполнения местного бюджета с учетом требований действующего законодательства;

15) оказание методической и практической помощи администрациям муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области в сфере бюджетного учета и отчетности, исполнения бюджета, муниципальным учреждениям – в сфере бухгалтерского учета и отчетности;

16) организация учета всех доходов местного бюджета, находящихся на счетах местного бюджета;

17) организация учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, контроль их соответствия установленному объему расходов местного бюджета и целевого использования; формирование полной и достоверной информации об исполнении местного бюджета;

18) разработка предложений по увеличению доходной базы местного бюджета и изысканию дополнительных финансовых ресурсов;

19) обеспечение подготовки и повышение квалификации сотрудников комитета.

Статья 3. Полномочия комитета

В соответствии с возложенными задачами комитет осуществляет следующие полномочия:

1. Формирование единой бюджетно-финансовой политики в МО «Выборгский район»:

1) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономической деятельности администрации;

2) подготовка предложений по финансовой обеспеченности закупок для муниципальных нужд и муниципальных целевых программ;

3) ведение сводного реестра распорядителей и получателей средств местного бюджета;

4) ведение перечня неучастников бюджетного процесса;

5) организация и осуществление краткосрочного прогнозирования и кассового планирования средств местного бюджета с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;

6) разработка предложений по совершенствованию методов финансового планирования, организации учета и отчетности;

7) организация ведения главными распорядителями средств местного бюджета мониторинга бюджетного сектора;

8) контроль за формированием доходной части местного бюджета, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета;

9) организация в установленном порядке казначейского исполнения местного бюджета по доходам и расходам, осуществление в соответствии с законодательством корректировки бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в местный бюджет; контроль исполнения местного бюджета.

2. Управление бюджетным процессом:

1) разработка проекта местного бюджета и внесение проекта с необходимыми документами и материалами на рассмотрение главы администрации;

2) составление перечня неучастников бюджетного процесса;

3) составление сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

4) составление сводной бюджетной росписи местного бюджета;

5) совершенствование методов бюджетного планирования и финансирования;

6) подготовка консолидированного бюджета Выборгского района Ленинградской области, отчета об исполнении консолидированного бюджета Выборгского района Ленинградской области и их представление в Правительство Ленинградской области;

7) подготовка и внесение на рассмотрение главы администрации отчета об исполнении местного бюджета;

8) оперативное управление средствами на счетах местного бюджета в целях обеспечения финансовыми ресурсами плановых и неотложных расходов в соответствии с бюджетной росписью и принятыми бюджетными обязательствами;

9) учет доходов местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации, представление налоговым и другим органам, осуществляющим учет поступления доходов в разрезе плательщиков, информации по установленной форме;

10) финансирование расходов местного бюджета по распоряжениям (поручениям) главных распорядителей средств, распорядителей средств и получателей средств местного бюджета с отражением операций на их лицевых счетах;

11) взаимодействие с органами федерального казначейства по вопросам исполнения расходов местного бюджета за счет средств, выделенных местному бюджету из федерального бюджета;

12) организация и осуществление учета операций по исполнению местного бюджета;

13) в рамках действующего законодательства осуществление разработки, внедрения и развития единой системы казначейского исполнения местного бюджета и бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области на основе современных информационных технологий;

14) осуществление методической и консультативной помощи муниципальным образованиям городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области при внедрении и эксплуатации средств автоматизации исполнения бюджетов муниципальных образований, муниципальным учреждениям в организации электронного документооборота в процессе казначейского исполнения местного бюджета.

3. Обеспечение доходов местного бюджета:

1) формирование доходной части местного бюджета;

2) проведение ежеквартального анализа хода исполнения доходной части консолидированного бюджета Выборгского района Ленинградской области в целом, в том числе местного бюджета и бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области;

3) проведение ежеквартального анализа налоговых льгот по местному бюджету и бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области;

4) осуществление анализа хода поступления доходов в местный бюджет, составление ежедневной, еженедельной и ежемесячной сводки об исполнении местного бюджета в разрезе доходных источников;

5) внесение предложений по полному и своевременному поступлению обязательных платежей в местный бюджет и сокращению недоимки.

4. Обеспечение эффективного взаимодействия участников единой финансовой системы муниципального образования:

1) разработка направлений совершенствования бюджетно-финансовой работы в соответствии с задачами социально-экономического развития МО «Выборгский район»;

2) координация деятельности органов местного самоуправления в сфере бюджетно-финансового планирования, финансирования муниципального хозяйства и социально-культурной сферы, включая информационное и методическое обеспечение.

5. Организация системы заимствований и обслуживания муниципального долга:

1) осуществление муниципальных заимствований путем организации заключения кредитных договоров и соглашений, договоров и соглашений о получении МО «Выборгский район» бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и кредитных организаций, выпуска муниципальных ценных бумаг, а также предоставления муниципальных гарантий;

2) финансирование расходов по обслуживанию муниципального долга;

3) текущее управление муниципальным долгом, в том числе проведение операций с муниципальным долгом, направленных на оптимизацию его структуры и сокращение расходов на обслуживание;

4) регистрация и учет долговых обязательств МО «Выборгский район» и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению, ведение муниципальной долговой книги в порядке, установленном администрацией в соответствии с действующим законодательством.

6. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении местного бюджета:

1) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

2) открытие и ведение лицевых счетов муниципальным учреждениям – неучастникам бюджетного процесса;

3) ведение текущего бюджетного учета по исполнению местного бюджета при казначейской системе исполнения местного бюджета;

4) проверка представляемых первичных документов на предмет целевого использования бюджетных средств и соблюдения установленных правил расчетов;

5) финансовое обеспечение расходов по заявкам и проведение платежей за счет средств местного бюджета от имени и по поручению получателей бюджетных средств;

6) прием, проверка и свод отчетов (месячных, квартальных, годовых) об исполнении бюджета от главных распорядителей средств бюджета, принятие мер по обеспечению своевременного представления главными распорядителями бюджетных средств периодической отчетности;

7) прием, проверка и свод месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области и анализ отчетности;

8) составление месячных, квартальных и годовых отчетов об исполнении консолидированного бюджета Выборгского района

Ленинградской области с представлением в Правительство Ленинградской области;

9) прием, проверка и свод квартальной, годовой бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений - неучастников бюджетного процесса с представлением в Правительство Ленинградской области;

10) проведение проверок состояния бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области;

11) совершенствование элементов и форм кассового планирования и порядка бюджетного финансирования получателей средств местного бюджета;

12) осуществление операций по межбюджетным трансфертам участников бюджетного процесса, проведение бухгалтерских операций, связанных с погашением источников покрытия дефицита бюджета и обслуживанием муниципального долга;

13) оказание методической помощи муниципальным учреждениям по приведению их систем бухгалтерского учета и отчетности в соответствие с действующим законодательством.

7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Иные полномочия:

1) рассмотрение проектов муниципальных правовых актов администрации и совета депутатов МО «Выборгский район»;

2) исполнение в соответствии с законодательством исполнительных документов, предъявленных к муниципальным учреждениям, лицевые счета которых открыты в комитете;

3) обеспечение ведения в установленном порядке делопроизводства, учета поступающей корреспонденции и бланков документов строгой отчетности;

4) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе исполнения местного бюджета;

5) рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета, принятие мер по разрешению спорных вопросов или реагированию и действиям в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Выборгский район»;

- 6) обеспечение деятельности рабочих органов в случаях и порядке, установленных правовыми актами администрации;
- 7) в пределах своей компетенции обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 8) участие в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке;
- 9) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 4. Функции комитета

Комитет вправе осуществлять следующие функции:

1. Заключать договоры (контракты, соглашения), открывать рублевые и валютные счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, органах федерального казначейства, уполномоченных банках и иных кредитных учреждениях для совершения операций со средствами местного бюджета в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
2. Получать от Центрального банка Российской Федерации, органов федерального казначейства и иных кредитных учреждений первичную информацию и справки об операциях.
3. Вести лицевые счета муниципальных учреждений с отражением в установленном порядке операций по зачислению и расходованию денежных средств.
4. Получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств сведения и материалы, необходимые для контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств.
5. Осуществлять финансовый анализ технико-экономических обоснований инвестиционных проектов, проектно-сметной документации, договоров (контрактов, соглашений), представляемых в качестве оснований для выделения средств из местного бюджета.
6. На основании правовых актов администрации осуществлять полномочия в сфере предоставления бюджетных кредитов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
7. Организовывать заключение договоров о залоге в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц перед МО «Выборгский район», а также договоры об отступном, о новации и иные сделки, направленные на исполнение обязательств третьих лиц перед МО «Выборгский район».
8. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства.
9. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

10. Направлять представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, кредитным учреждениям с требованием устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Выборгский район» и осуществлять контроль за устранением нарушений.

11. В пределах своей компетенции, в том числе от имени казны МО «Выборгский район», выступать в суде или обращаться в судебные органы с исками к предприятиям, организациям, учреждениям, допускающим нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Выборгский район».

12. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций денежные средства, выделенные им из местного бюджета и используемые не по целевому назначению, а также полученные при этом доходы.

13. Привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов.

14. Осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Ответственность комитета

1. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) комитета, в том числе в результате издания правового акта комитета, не соответствующего закону или иному правовому акту, подлежит возмещению в установленном порядке.

2. Правовой акт комитета, принятый с превышением компетенции комитета или противоречащий федеральному или областному законодательству или правовому акту администрации, подлежит отмене в установленном порядке.

Статья 6. Порядок управления комитетом

1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих полномочий и функций, а также за защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3. Председатель комитета имеет двух заместителей председателя комитета, которые назначаются и освобождаются от должности председателем комитета.

В отсутствие председателя комитета (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комитета — начальника бюджетного отдела.

4. Заместители председателя комитета вправе представлять интересы комитета и действовать от имени комитета в пределах полномочий, предоставленных им доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Структура и штатное расписание комитета утверждается распоряжением администрации.

6. На основании штатного расписания, утвержденного распоряжением администрации, в комитете составляется развернутое штатное расписание комитета, состоящее из наименований должностей, фамилий и инициалов, должностных окладов, надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином муниципального служащего, ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы, ежемесячной премии и материальной помощи, а также надбавок за выслугу лет.

Указанное штатное расписание утверждает председатель комитета.

7. Председатель комитета:

1) вносит на рассмотрение администрации проекты постановлений и распоряжений о составлении и исполнении местного бюджета, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции комитета;

2) подписывает в пределах своей компетенции правовые акты (приказы) комитета по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, а также осуществляет контроль за их исполнением;

3) распоряжается бюджетными средствами в пределах ассигнований по росписи расходов;

4) применяет к нарушителям бюджетного законодательства меры принуждения, в том числе принимает решение о введении и отмене блокировки расходов местного бюджета;

5) без доверенности представляет комитет по всем вопросам его деятельности, в том числе в гражданском обороте в пределах компетенции комитета, в установленном порядке заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные сделки от имени комитета;

6) издает приказы, организует и проверяет их исполнение, а также подписывает письма, запросы и иные документы от имени комитета;

7) в пределах утвержденной распоряжением администрации штатной численности и выделенных ассигнований комитету готовит проекты правовых актов администрации по совершенствованию схемы управления в комитете и штатного расписания комитета, утверждает Положения о структурных подразделениях комитета;

7) назначает на должность, отстраняет или освобождает от занимаемой должности, перемещает по должности муниципальной службы работников

комитета, а также на должности в комитете, не относящиеся к должностям муниципальной службы, если такие имеются;

8) утверждает должностные регламенты (должностные инструкции) работников комитета;

9) назначает служебную проверку в отношении работников комитета;

10) применяет к работникам комитета дисциплинарные взыскания и снимает дисциплинарные взыскания;

11) в пределах объёма выделенных ассигнований премирует работников комитета, числящихся в штатном расписании, а также работников, которые приняты в комитет на время отсутствия основного работника;

12) поощряет и награждает работников комитета, а также ходатайствует о поощрении и награждении работников комитета в органах государственной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области;

13) присваивает классные чины работникам комитета в соответствии с действующим законодательством;

14) обеспечивает заключение договоров на бюджетные кредиты, распоряжается кредитами и средствами местного бюджета в пределах утвержденных средств и ассигнований в рамках бюджета на соответствующий финансовый год (это право может быть предоставлено председателем комитета его заместителю);

15) обеспечивает официальное опубликование в установленном законодательством порядке правовых актов комитета;

16) обеспечивает соблюдение работниками комитета законодательства о муниципальной службе, служебной дисциплины, коллективных договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

17) председатель комитета, как руководитель отраслевого органа администрации, непосредственно организует исполнение местного бюджета, его заместители обладают полномочиями, наделенными председателем комитета, а также установленными и предусмотренными действующим законодательством;

18) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств местного бюджета, предусмотренных на содержание комитета и реализацию возложенных на него полномочий;

19) обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества МО «Выборгский район», закрепленного за комитетом;

20) несет ответственность за несоблюдение установленного федеральными законами, иными нормативными правовыми актами режима защиты информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной, иной тайне;

8. Комитет вправе создавать временные рабочие группы для решения вопросов, вытекающих из компетенции комитета.

9. Комитет вправе в установленном порядке вносить предложения о создании предприятий, учреждений и организаций.

Статья 7. Порядок ликвидации и реорганизации комитета

1. Деятельность комитета прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению совета депутатов МО «Выборгский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

2. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3. Комитет считается ликвидированным после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

26 02 2014 г.

ОГРН 1054700183422

ГРН 2144704005422

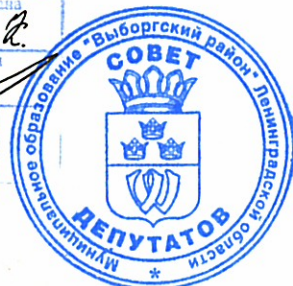
экземпляр документа хранится в

регистрационном органе

Зам. н.а.с. - к.а.

полномочного лица

Машин Г. В.



В деле прошито,

пронумеровано и

креплено печатью

14

лист



Подпись [Signature] Соколов

нач. отдела [Signature] 14.02.14