

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области


В.Т. Савинов
«09» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе внутреннего муниципального финансово контроля
администрации муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор внутреннего муниципального финансово контроля администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее - Администрация).

Сектор входит в структуру Администрации, которая утверждается решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и подотчетен главе Администрации. Штатная численность Сектора утверждается главой Администрации.

1.2. Сектор осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ленинградской области, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, уставом муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, уставом муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования «Выборгского района» Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 18 апреля 2017 года № 175, решениями советов депутатов муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами Ленинградской области, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Выборгского района Ленинградской области, администрациями

муниципальных образований городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области, коммерческими и некоммерческими организациями, иными организациями, должностными лицами и гражданами.

1.5. Структурное подразделение находится по адресу: индекс 188800, Российская Федерация, Ленинградская обл., г. Выборг, ул. Советская, 12.

1.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Сектора осуществляются в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.7. Сектор имеет бланк со своим наименованием с изображением герба муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.8. Сокращенное наименование Сектора – Сектор ВМФК.

2. Полномочия Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

2.1.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

2.1.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области.

2.2. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

2.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, бюджета муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, бюджетов городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области (при заключении соглашения о передаче полномочий) (далее – местный бюджет), формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов.

2.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

2.2.4. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств местного бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета.

2.2.5. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

- соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдение предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.2.6. Проводит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, проверки (камеральные, выездные, встречные, плановые и внеплановые), ревизии, обследования в отношении следующих объектов контроля:

- а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств);

- б) муниципальные учреждения муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области (при заключении соглашения о передаче полномочий);

- в) муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области (при заключении соглашения о передаче полномочий);

- г) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области, городских и сельских поселений Выборгского района Ленинградской области (при заключении соглашения о передаче полномочий) в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципальных образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями.

2.2.7. Направляет объектам контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, акты, заключения, представления и (или) предписания.

2.2.8. Направляет финансовому органу местного бюджета уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.2.9. Осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях.

2.2.10. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

2.2.11. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.2.12. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2.13. В целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным закон о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.14. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг, имеющих признаки состава административного правонарушения, направляет информацию по проведенной проверке в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган для рассмотрения дела об административном правонарушении и принятия мер по их предотвращению. В пределах своей компетенции должностные лица Сектора вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.15. При выявлении в результате проведения контрольных мероприятий факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт.

2.2.16. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований, а также исполнения представлений и предписаний.

2.2.17. Направляет главе администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области информацию о проведенных контрольных мероприятиях.

2.2.18. Представляет главе администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области проекты правовых актов и иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

2.2.19. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений при осуществлении контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок.

2.2.20. Формирует проекты планов контрольных мероприятий.

2.2.21. Формирует отчет об осуществлении контрольной деятельности и пояснительную записку к нему.

2.2.22. Разрабатывает ведомственные стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2.23. Ведет внутреннее делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре дел.

2.2.24. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора.

2.2.25. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок.

2.2.26. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

2.2.27. Осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Сектора.

3. Управление Сектором

3.1. Сотрудники Сектора являются муниципальными служащими, на них распространяется федеральное и областное законодательство о муниципальной службе.

3.2. Сектор возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. В период временного отсутствия начальника Сектора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за начальником Сектора сохраняется замещаемая им должность муниципальной службы) руководство текущей деятельностью Сектора возлагается на главного специалиста Сектора распоряжением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.3. Начальник Сектора подчиняется главе администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.4. Специалисты Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

3.5. Начальник Сектора:

- осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор;

- организует и планирует работу Сектора, определяет формы и методы его деятельности, обеспечивает реализацию возложенных на Сектор задач и функций, подготавливает предложения по развитию Сектора;

- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Сектора, осуществляет контроль за их исполнением, подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на Сектор задач и функций;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Сектора;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- представляет Сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации, подведомственными учреждениями, федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Ленинградской области, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

- организует в пределах установленной компетенции исполнение поручений главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области;

- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Сектора, реализации возложенных задач и обязанностей.

3.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Сектора определяются федеральным законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

Согласовано:

Юридический комитет

Отдел кадров

Начальник Сектора

Е.В. Романюк

А.В. Рожкова

М.В. Варакина